



Grasse Ville de Grasse

REGLEMENT INTERIEUR – NOËL 2023

ARTICLE 1 – Dispositions Générales

Le présent document a pour objet de déterminer notamment les conditions d'occupation du domaine public pour l'ensemble des sites du Marché de Noël et des espaces de ventes commerciaux qui seront installés autour de la patinoire, ainsi que les différentes modalités pratiques et de sécurité.

Il s'adresse à tous les participants professionnels, commerçants, artisans régulièrement immatriculés et pouvant en justifier.

ARTICLE 2 - Organisation

L'organisation et la gestion du Marché de Noël sont assurées par la Ville de Grasse qui attribuera les emplacements destinés à la vente. Ces emplacements se présentent sous forme de chalets et d'espaces de ventes commerciaux, à l'exclusion de toute autre installation non prévue par l'organisateur.

ARTICLE 3 – Dates et horaires d'ouverture

3-1 : Les dates d'ouverture au public du Marché de Noël sont fixées du vendredi 15 décembre 2023 au dimanche 16 décembre 2023.

L'inauguration aura lieu le vendredi 15 décembre 2023 à 18h30.

Heures d'ouvertures durant cette période

Vendredi 15 décembre 2023 : de 18h30 à 22h30

Samedi 16 décembre 2023 : de 10h30 à 22h

Dimanche 17 décembre 2023 : de 10h30 à 20h

3-2 : Les dates d'ouverture au public de la patinoire avec installation de commerces de bouche et des chalets de ventes d'accessoires pour la pratique du patin à glace sont fixées du vendredi 22 décembre 2023 au dimanche 7 janvier 2024.

L'inauguration de la patinoire aura le vendredi 22 décembre 2023 à 18h30.

Heures d'ouvertures durant cette période

Vendredi 22 décembre 2023 : de 18h30 à 22h

Du samedi 23 décembre 2023 au dimanche 7 janvier 2024 de 10h à 20h

Sauf le dimanche 24 décembre 2023 de 10h30 à 17h,

Le lundi 25 décembre 2023 de 15h à 20h, le dimanche 31 décembre 2023 de 10h à 17h et le lundi 1^{er} janvier 2024 de 15h à 20h.

ARTICLE 4 – Obligations des Exposants

Chaque exposant s'engage à respecter les plages horaires obligatoires, étant admis que l'organisateur se réserve la possibilité de les modifier en fonction d'impératifs nouveaux ou des conditions climatiques et sanitaires, sans l'accord préalable des exposants.

Chaque exposant s'engage à être présent pendant toute la durée du Marché de Noël et de l'installation de la patinoire selon les dates et horaires susmentionnés. Aucun fractionnement n'est autorisé sauf journalier pour les associations. Aucun départ ne sera toléré avant les dates et heures de fermeture.

ARTICLE 5 – Mise à disposition des chalets, des Espaces Commerciaux et remise en état des lieux

5-1 - Les chalets et espaces de ventes seront à disposition des exposants à partir du jeudi 14 décembre 2023, dès 8h.

L'installation pourra se faire soit le jeudi 14 décembre 2023 à partir de 8h, soit le vendredi 15 décembre 2023 entre 8h et 12h.

La Ville de Grasse s'engage à fournir à l'exposant l'alimentation électrique d'une puissance maximale de 10 A par chalet, ainsi que l'éclairage nécessaire à son activité pour les espaces commerciaux.

Les chalets à disposition ont un espace commercial de 7,20 m (3 X 2,40m) et les espaces de ventes commerciaux ont un espace de 4m.

Pour les occupants devant exposer leurs produits, effectuer des opérations de réassort ou de livraison pendant la période d'exploitation, l'accès au site sera autorisé comme suit :

- Vendredi 15 décembre 2023 : entre 8h et 12h, avec une sortie impérative des véhicules au plus tard à 12h
- Samedi 16 décembre 2023 : entre 8h et 10h, avec une sortie impérative des véhicules au plus tard à 10h
- Dimanche 17 décembre 2023 : entre 8h et 10h, avec une sortie impérative des véhicules au plus tard à 10h.

Les chalets et espaces commerciaux devront être libérés au plus tard le dimanche 17 décembre 2023 à 20h. L'exposant ne pourra en aucun cas procéder au retrait des produits/articles de son chalet ou de son espace de vente en dehors desdites dates et heures convenues avec le Régisseur Principal ou son suppléant. Lorsque le chalet ou l'espace de vente est vide, il sera procédé à un état des lieux en présence de l'occupant et du représentant de la Ville de Grasse.

Toutes dégradations constatées à l'issue de la dépose du chalet seront à la charge de l'exposant louant le chalet selon les modalités suivantes : ces réparations seront estimées dans un devis émis par la Ville de Grasse, propriétaire des chalets. Le devis sera adressé directement à l'exposant ayant loué le chalet.

5-2- Dans le cadre de l'installation des commerces de bouche et des chalets de ventes d'accessoires pour la pratique du patin à glace, les chalets seront à disposition à partir du jeudi 21 décembre 2023 dès 8h :

L'installation pourra se faire soit le jeudi 21 décembre 2023 à partir de 8h, soit le vendredi 22 décembre 2023 entre 8h et 12h.

La Ville de Grasse s'engage à fournir à l'exposant l'alimentation électrique d'une puissance maximale de 10 A par chalet ainsi que l'éclairage nécessaire à son activité.

Pour les occupants devant exposer leurs produits, effectuer des opérations de réassort ou de livraison pendant la période d'exploitation, l'accès au site sera autorisé comme suit :

- Vendredi 22 décembre 2023 : entre 8h et 12h, avec une sortie impérative des véhicules au plus tard à 12h
- Samedi 23 décembre 2023 au dimanche 7 janvier 2024 : entre 8h et 9h30, avec une sortie impérative des véhicules au plus tard à 9h30.
- Sauf le dimanche 24 décembre 2023 entre 8h et 10h, avec une sortie impérative des véhicules au plus tard à 10h,
- Le lundi 25 décembre 2023 entre 13h et 14h, avec une sortie impérative des véhicules au plus tard à 14h30.
- Le dimanche 31 décembre 2023 entre 8h et 9h30, avec une sortie impérative des véhicules au plus tard à 9h30.

Et le lundi 1^{er} janvier 2024 entre 13h et 14h, avec une sortie impérative des véhicules au plus tard à 14h30.

Les chalets devront être libérés au plus tard le dimanche 7 janvier 2024 à 20h. L'exposant ne pourra en aucun cas procéder au retrait des produits/articles de son chalet ou de son espace de vente en dehors desdites dates et heures convenues avec le Régisseur Principal de la Ville de Grasse ou son suppléant. Lorsque le chalet ou l'espace de vente est vide, il sera procédé à un état des lieux en présence de l'occupant et du représentant de la Ville de Grasse.

Toutes dégradations constatées à l'issue de la dépose du chalet seront à la charge de l'exposant louant le chalet selon les modalités suivantes : ces réparations seront estimées dans un devis émis par la Ville de Grasse, propriétaire des chalets. Le devis sera adressé directement à l'exposant ayant loué le chalet.

ARTICLE 6 – Conditions d'admission

Le Marché de Noël est ouvert aux professionnels, commerçants, artisans, artistes et associations, régulièrement immatriculés et pouvant le justifier.

La recevabilité d'une candidature est liée à l'envoi du dossier complet comprenant :

- Le dossier de candidature dûment renseigné,
- Un exemplaire du règlement intérieur paraphé, daté et signé,
- Une attestation de police d'assurance responsabilité civile en cours de validation couvrant la période du marché de Noël et mentionnant le montant maximum de la garantie,
- Une photocopie recto / verso de la carte d'identité du candidat,
- La grille tarifaire des produits proposés à la vente,
- Un détail de la nature des produits qui seront mis en vente,
- Des photos récentes en couleur des produits ou créations et du stand ou chalet,
- Un chèque de caution d'un montant de 100 € à l'ordre du Trésor Public.

Les statuts de l'entreprise et/ou documents de l'année en cours de moins de 3 mois sont à joindre pour :

- ☐ Commerçant : n° RC ou RCS (joindre un K-bis), carte commerçant non sédentaire
- ☐ Artisan : attestation d'inscription au registre de la Chambre des métiers et de l'Artisanat
- ☐ Association : copie de la déclaration au Journal Officiel
- ☐ Autres : certificat URSSAF, daté de moins de 6 mois, formulaire INSEE.

Seuls les articles ou créations présentés et retenus sur l'offre de candidature pourront être commercialisés pendant le marché de Noël.

En cas d'absence des produits présentés dans la candidature, la ville de Grasse pourra autoriser un autre exposant à commercialiser ce type de produits.

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS ETUDIE

ARTICLE 7 – Sélection et attribution des chalets

Compte tenu de la volonté de l'organisateur de créer un marché de Noël authentique et de qualité, un comité de sélection aura pour mission d'examiner les candidatures pour l'attribution des chalets et des espaces de ventes.

L'attribution des chalets et des espaces de ventes se fera en fonction de critères qualitatifs liés aux objectifs et à l'image du marché de Noël et de la ville de Grasse.

L'organisateur se réserve le droit de limiter le nombre d'exposants par spécialité.

Le rejet d'une demande ne donne lieu à aucune indemnité à quelque titre que ce soit.

ARTICLE 8 – Paiement

Le paiement s'effectuera par chèque bancaire à l'ordre du Trésor Public ou en espèces auprès du Régisseur Principal du Service Foires et Marchés ou son suppléant selon les modalités suivantes :

A la réservation :

- Un dépôt de garantie de 100 € de la redevance du chalet ou de l'espace de vente.

Le dépôt de garantie sera rendu au moment du paiement de la redevance d'occupation des espaces de vente.

La redevance pourra être encaissée à tout moment pendant la période de présence sur site par le Régisseur Principal du Service Foires et Marchés de la Ville de Grasse ou son suppléant.

La tarification des chalets et espaces de vente est définie selon la tarification en vigueur votée en Conseil Municipal.

ARTICLE 9 – Annulation / Résiliation

Pour l'exposant :

En cas de dédit intervenant à moins de 15 jours avant le début de la manifestation : aucun remboursement ne pourra être effectué.

Si le marché de Noël devait être annulé du fait de l'organisateur pour quelque motif que ce soit, les fonds versés seraient intégralement remboursés sans que l'exploitant puisse prétendre à l'octroi de dommages et intérêts.

ARTICLE 10 – Conditions d'exploitation

Produits présentés

Les produits et créations présentés dans les chalets devront être conformes aux photos et descriptifs fournis dans le dossier de candidature.

Seuls les produits sélectionnés par la ville de Grasse devront être mis en vente. A défaut, la ville de Grasse pourra faire retirer des étals les produits non sélectionnés. Ces produits ne devront plus être présents le lendemain de la constatation par l'organisateur. Les prix des produits seront affichés sur des étiquettes visibles au public, de couleur sobre (les couleurs de type fluorescent sont proscrites).

Si, malgré les remarques de l'organisateur, les produits non acceptés sont remis en vente, l'exposant sera exclu définitivement de la manifestation.

ARTICLE 11 – Décoration des chalets

Les exposants sont libres d'agencer l'intérieur du chalet qui leur est attribué dans le respect des traditions et l'esprit et les couleurs de Noël.

Il est impératif d'utiliser des matériaux ignifugés pour la décoration intérieure du chalet.

Un représentant de la ville passera sur l'ensemble des stands pour apprécier leur décoration. Il pourra être demandé à l'exposant d'améliorer sa décoration, d'enlever ou de rajouter des éléments.

Toute décoration sur la façade extérieure du chalet devra être soumise à validation de la ville de Grasse.

ARTICLE 12 – Plan de placement

Le plan de la manifestation est établi par l'organisateur qui répartit les emplacements.

Si pour des raisons impératives, l'organisateur se trouve dans l'obligation de modifier partiellement les emplacements ou installations, aucune réclamation ne sera recevable et les exposants s'engagent à se conformer aux décisions prises.

Le changement du plan général de la manifestation, même après confirmation, n'autorise pas l'exposant à annuler son contrat ou à revendiquer une indemnité.

Si le participant n'a pas occupé son emplacement le jour de l'ouverture de la manifestation, il est considéré comme démissionnaire.

L'organisateur récupérera l'emplacement et conservera le dépôt de garantie.

Les emplacements du Marché de Noël sont accordés à titre précaire et révocable. Ils pourront être retirés sans indemnités pour l'occupant, si l'intérêt de l'ordre public, de la salubrité publique, de la voirie, ou de la circulation l'exige, ou si l'occupant ne se conforme pas aux conditions qui lui auront été imposées ainsi que tout motif de non-respect des clauses du présent règlement intérieur. Ils ne peuvent être cédés ou transmis à des tiers de quelque manière que ce soit.

ARTICLE 13 – Règles de Sécurité

En application du plan VIGIPRATE, en vigueur sur le territoire national, il est demandé à chaque participant de veiller à ce qu'aucun objet (sac, paquet...) ne soit déposé aux abords des chalets et de n'accepter aucun colis, même pour un instant.

Un service de sécurité pris en charge par la collectivité surveillera le site du marché de Noël pour garantir la sûreté tant des visiteurs que des exposants.

Toutes les installations des stands doivent être conformes au Règlement de sécurité contre les risques d'incendie et de panique dans les établissements recevant du public et satisfaire aux obligations de la législation en vigueur.

Les allées et les espaces de sécurité entre les chalets ne devront en aucune manière être encombrés par des appareils de stockage de marchandises.

Aucune modification de structure des chalets ne pourra être effectuée.

Toute dégradation constatée sera imputée à l'occupant au travers de son dépôt de garantie.

L'exposant devra observer scrupuleusement les contraintes d'exploitation imposées par les services de sécurité, afin de satisfaire aux différents contrôles.

Une société de gardiennage de nuit assurera la sécurité du site en dehors des heures d'exploitation du Marché de Noël.

En dehors de ces horaires, la police municipale effectuera des rondes régulières et la présence des exposants est requise pendant l'ouverture du marché.

ARTICLE 14 – Assurances

Les exposants sont tenus de prendre et d'observer en permanence toutes mesures de prudence et de sécurité propres à éviter tout danger ou accident.

Les exposants doivent respecter les mesures de sécurité imposées par les pompiers, la Préfecture de police, le Maire et les organisateurs ou leurs représentants.

La fermeture des chalets sera effectuée par les soins des exposants. L'exposant devra obligatoirement s'équiper d'un dispositif de fermeture au moyen d'un cadenas.

La ville de Grasse décline toute responsabilité en cas de pertes, de vols, d'avaries, ou autres dommages pouvant survenir aux objets, matériels et produits d'exposition pour quelque cause que ce soit.

La Ville de Grasse est assurée en responsabilité civile du fait de l'organisation de la manifestation et de ses installations.

Chaque exposant est tenu de souscrire une assurance responsabilité civile garantissant les dommages causés aux tiers du fait de ses activités et de ses biens, ainsi que les dommages causés au matériel mis à disposition par l'organisateur.

ARTICLE 15 – Interdictions

Il est interdit aux exposants :

L'utilisation de chauffages d'appoint dans les chalets et espaces de ventes,

L'utilisation de groupes électrogènes,

L'utilisation d'appareil fonctionnant au gaz,

Le scellement de points d'ancrage dans le dallage,

La vente ambulante soit dans les allées, soit dans les passages de sécurité et entre les stands,

La vente à la criée,

De fumer dans les chalets.

ARTICLE 16 – *Lieu de juridiction*

En cas de contestation entre les exposants et l'administration de la manifestation, les litiges seront portés devant les tribunaux compétents dans le département, seuls compétents de convention expresse entre les parties.

Je soussigné(e) Mme/M....., certifie avoir pris connaissance du présent règlement - m'engage à respecter ce dernier et assure en avoir reçu un exemplaire à conserver par mes soins.

Fait à, le.....

Signature/Cachet (Précédé de la mention manuscrite « Lu et Approuvé »

Document à retourner (paraphé sur toutes les pages) accompagné du bulletin d'inscription.