

## Annexe 6.1-Fiche d'impact personnel CAPG Service Entretien des locaux

Domaine d'impact	Nature de l'impact	Situation initiale	Description de l'impact suite à la mutualisation	Degré de l'impact <sup>1</sup>	Mise en place	Acteur(s)
<b>Organisation / Fonctionnement</b>	Résidence administrative	Siège de la CAPG : Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse 57, Avenue Pierre Sépard 06130 GRASSE	<i>Aucun changement</i>	1	<i>Néant</i>	Direction Générale RH
	Lieu de travail	Les agents interviennent sur les bâtiments communautaires	<i>Aucun changement</i>	1	<i>Néant</i>	DGST Chef de service
	Locaux	Siège de la CAPG Espace Jacques Louis Lions Bâtiments communautaires	<i>Aucun changement</i>	1	<i>Néant</i>	DGST Chef de service
	Organigramme	Organigramme DST	Mise en place de l'organigramme DGST mutualisée	2	Information des agents	Direction Générale RH
	Organisation hiérarchique	N+1 : Marc SANCHEZ	N+1 : Sandra RUSSO	3	Information des agents	RH DGST
		Direction de service : Céline BOUREL	Direction de service : Alain DI VITA	3	Information des agents	RH DGST
	Liens fonctionnels	<i>Néant</i>	Les agents seront amenés à interagir et travailler en collaboration avec des agents Ville de Grasse	2	Mise en lien des agents	Chef de service

## Annexe 6.1-Fiche d'impact personnel CAPG Service Entretien des locaux

<b>Technique / Métier</b>	Fiche de poste	<i>Voir fiche de poste CAPG</i>	Modification de la fiche de poste des agents : - Changement des liens hiérarchiques	2	Rédaction des nouvelles fiches de postes consultables par les agents	RH DGST Chef de service
	Procédures, process, méthodes de travail	Agents affectés à un secteur	<i>Aucun changement</i>	1	<i>Néant</i>	DGST Chef de service
	Moyens, outils	Matériel mis à disposition par la CAPG EPI de la CAPG	<i>Aucun changement</i>	1	<i>Néant</i>	DGST Chef de service
<b>Statutaire / Conditions de travail</b>	Position statutaire	Activité	<i>Aucun changement</i>	1	<i>Néant</i>	RH
	Affectation	DST / Rattaché au PIG	DGST mutualisée	2	Information des agents	RH
	Liens de collaboration	<i>Néant</i>	<i>Aucun changement</i>	2	<i>Néant</i>	Direction générale DGST
	Régime indemnitaire	RIFSEEP : Versé sous la forme d'une indemnité mensuelle (IFSE) et d'un complément indemnitaire annuel (CIA) versé en juin lié à l'évaluation et l'assiduité	<i>Aucun changement</i>	1	<i>Néant</i>	RH
	SFT	En fonction de la situation familiale de l'agent	<i>Aucun changement</i>	1	<i>Néant</i>	RH
	NBI	En fonction du poste occupé par l'agent	<i>Aucun changement</i>	1	<i>Néant</i>	RH

## Annexe 6.1-Fiche d'impact personnel CAPG Service Entretien des locaux

Temps de travail et aménagements	<i>Cycles de travail hebdomadaire :</i> - 35h sur 5 jours - 35h30 sur 5 jours - 36h sur 5 jours - 37h sur 5 jours - 37h30 sur 5 jours - 38h sur 5 jours	<i>Aucun changement</i>	1	<i>Néant</i>	RH Chef de service
	<i>Horaires variables / Astreintes :</i> Possibilité d'heures supplémentaires à la demande du chef de service récupérables ou rémunérées	<i>Aucun changement</i>	1	<i>Néant</i>	Chef de service
	<i>Aménagements potentiels :</i> Voir protocole d'aménagement du temps de travail CAPG	<i>Aucun changement</i>	1	<i>Néant</i>	RH Chef de service
	<i>Télétravail :</i> Les postes du service entretien des locaux ne permettent pas de télétravail	<i>Aucun changement</i>	1	<i>Néant</i>	RH
	<i>Congés :</i> - 25 jours pour 5 jours de travail hebdomadaire	<i>Aucun changement</i>	1	<i>Néant</i>	RH Chef de service
	<i>Journée de solidarité :</i> Accomplie en répartissant 7 heures de travail non travaillées précédemment sur l'année, soit un temps de travail annuel de 1607 heures	<i>Aucun changement</i>	1	<i>Néant</i>	RH

## Annexe 6.1-Fiche d'impact personnel CAPG Service Entretien des locaux

	<p><i>RTT :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 0 pour 35h hebdomadaire</li> <li>- 21h15 (3 jours) pour 35h30 hebdomadaire</li> <li>- 43h15 (6 jours) pour 36h hebdomadaire</li> <li>- 89h (12 jours) pour 37h hebdomadaire</li> <li>- 112h30 (15 jours) pour 37h30 hebdomadaire</li> <li>- 136h45 (18 jours) pour 38h hebdomadaire</li> </ul> <p>Mobilisation de 3 jours d'ARTT par an : vendredi du pont de l'ascension, 2 jours en période de fin d'année (24 et 31 décembre ou 26 décembre et 2 janvier selon les années)</p>	Aucun changement	1	Néant	RH Chef de service
	Possibilité de CET	Aucun changement	1	Néant	RH
Action sociale	<p><u>Titres restaurant</u> par jours travaillés à hauteur de 7,50 € pris en charge par la CAPG à 50% soit 3,75 €</p> <p>Participation aux contrats de <u>mutuelle labélisée</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Santé : 13 € par mois (1 personne) 24 € par mois (2 personnes) 38 € par mois (3 personnes)</li> <li>- Prévoyance : 6,50 € par mois</li> </ul>	Aucun changement	1	Néant	RH Présidente du COS

## Annexe 6.1-Fiche d'impact personnel CAPG Service Entretien des locaux

		<p><u>COS</u> : Adhésion de 10 € non obligatoire</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 240 € en chèques vacances ou chèques cadeaux</li> <li>- Avantages vacances et loisirs</li> <li>- Repas de fin d'année, arbre de Noël pour les enfants</li> <li>- Allocations (mariage, PACS, naissance, retraite et médaille du travail)</li> </ul>				
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

<sup>1</sup> Degré de l'impact sur l'agent : 1 = aucun impact / 2 = faible impact / 3 = fort impact / 4 = très fort impact

Liste des agents concernés

NOM	Prénom	Statut	Catégorie	Grade
RAZANADRASAOA	Esthère	Titulaire	C	Adjoint technique territorial
TUDELA GARCIA	Térésa	Stagiaire	C	Adjoint technique territorial
DOMISSE	Annick	Stagiaire	C	Adjoint technique territorial
DA VEIGA SEMEDO	Cilène	Titulaire	C	Adjoint technique territorial