

Annexe 3.2- Fiche d'impact personnel Ville de Grasse Service Ateliers

Domaine d'impact	Nature de l'impact	Situation initiale	Description de l'impact suite à la mutualisation	Degré de l'impact ¹	Mise en place	Acteur(s)
Organisation / Fonctionnement	Résidence administrative	Siège de la Mairie de Grasse : Mairie de Grasse Place du Petit Puy 06130 GRASSE	Siège de la CAPG : Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse 57, Avenue Pierre Séward 06130 GRASSE	3	Information des agents	Direction Générale RH
	Lieu de travail	Les agents interviennent sur les sites d'activité du territoire de la commune de Grasse	Seront ajoutés aux sites d'intervention les bâtiments et espaces communautaires de la CAPG	3	Information des agents	Direction Générale DGST Chef de service
	Locaux	Centre Technique Municipal de Grasse (CTM): 8 Chemin de la Madeleine 06130 GRASSE	<i>Aucun changement</i>	1	<i>Néant</i>	DGST Chef de service
	Organigramme	Organigramme DGST	Mise en place de l'organigramme DGST mutualisée	2	Information des agents	Direction Générale RH
	Organisation hiérarchique	N+1 : Aldo DI BIANCA	<i>Aucun changement</i>	1	<i>Néant</i>	RH DGST
		Direction de service : Alain DI VITA	<i>Aucun changement</i>	1	<i>Néant</i>	RH DGST
	Liens fonctionnels	<i>Néant</i>	Les agents seront amenés à interagir et travailler en collaboration avec les agents CAPG	3	Mise en lien des agents	Chef de service

Annexe 3.2- Fiche d'impact personnel Ville de Grasse Service Ateliers

Technique / Métier	Fiche de poste	<i>Voir fiche de poste Ville de Grasse</i>	<p>Création de fiche de poste CAPG des agents :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Spécialisation technique des agents : les agents ayant une spécialité (électricité, plomberie, maçonnerie,...) seront amenés à réaliser des missions davantage en accord avec leur domaine de compétences - Les agents pourront si nécessaire réaliser des interventions sur le territoire de la CAPG 	3	Rédaction des nouvelles fiches de postes consultables par les agents	RH DGST Chef de service
	Procédures, process, méthodes de travail	<p><u>Système AGAPE</u> : 1 bon d'intervention par domaine d'intervention et par site (<i>ex. Plombier- Crèche du Peyrard</i>)</p> <p>Planning trimestriel + Planning estival (juillet, août)</p> <p>Appels directs (par téléphone ou par mails)</p> <p>Priorité donnée aux crèches et aux écoles</p>	<p>Mise en place d'un bon d'intervention par intervention pour les sites CAPG comme VDG permettant le travail au jour le jour</p> <p>Formation de binômes : 1 agent CAPG + 1 agent VDG pour la connaissance de tous les sites CAPG + VDG</p> <p>Planning trimestriel + Planning estival (juillet, août)</p> <p>Priorité donnée aux crèches et aux écoles</p>	3	Information des agents	DGST Chef de service

Annexe 3.2- Fiche d'impact personnel Ville de Grasse Service Ateliers

	Moyens, outils	Matériel et outillage mis à disposition par le CTM Véhicules de service de la VDG Locaux et aménagements du CTM (Menuiserie, Local peinture, Ferronnerie, Magasin, Garages) EPI	Matériel et outillage de la CAPG et de la VDG Véhicules de service de la CAPG et de la VDG Locaux et aménagements du CTM (Menuiserie, Local peinture, Ferronnerie, Magasin, Garages) Magasinier du CTM EPI	2	<i>Néant</i>	Chef de service
Statutaire / Conditions de travail	Position statutaire	Activité	<i>Aucun changement</i>	1	<i>Néant</i>	RH
	Affectation	DGST	DGST (mutualisée)	2	Information des agents	RH
	Liens de collaboration	Ville de Grasse	23 communes membres de la CAPG	2	<i>Néant</i>	Direction générale DGST
	Régime indemnitaire	RIFSEEP : - IFSE grade + IFSE compensatoire IEMP en fonction du grade + IFSE complémentaire, IFSE rattaché à une fonction - Modalités CIA : 2 versements en mars et septembre. Fonction de l'entretien d'évaluation maximum 360€	RIFSEEP : Versé sous la forme d'une indemnité mensuelle (IFSE) et d'un complément indemnitaire annuel (CIA) versé en juin lié à l'évaluation et l'assiduité maximum 100€	2	<i>Néant</i>	RH
	SFT	En fonction de la situation familiale de l'agent	<i>Aucun changement</i>	1	<i>Néant</i>	RH
	NBI	En fonction du poste occupé par l'agent	<i>Aucun changement</i>	1	<i>Néant</i>	RH

Annexe 3.2- Fiche d'impact personnel Ville de Grasse Service Ateliers

Temps de travail et aménagements	<p><i>Cycles de travail hebdomadaire :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 35h sur 5 jours - 36h sur 5 jours - 37h sur 5 jours - 38h sur 5 jours 	<p><i>Cycles de travail hebdomadaire :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 35h sur 5 jours - 35h30 sur 5 jours - 36h sur 5 jours - 37h sur 5 jours - 37h30 sur 5 jours - 38h sur 5 jours 	2	Néant	RH Chef de service
	<p><i>Horaires variables / Astreintes :</i></p> <p>Possibilité d'heures supplémentaires à la demande du chef de service récupérables ou rémunérées</p> <p>Possibilités d'astreintes (semaines, nuits et week-ends)</p>	<p><i>Horaires variables / Astreintes :</i></p> <p>Possibilité d'heures supplémentaires à la demande du chef de service récupérables ou rémunérées</p> <p>Possibilités d'astreintes (semaines, nuits et week-ends)</p>	1	Néant	Chef de service
	<p><i>Aménagements potentiels :</i></p> <p>Voir protocole d'aménagement du temps de travail VdG</p>	Voir protocole d'aménagement du temps de travail CAPG	1	Néant	RH Chef de service
	<p><i>Télétravail :</i></p> <p>Télétravail non encore délibéré. Actuellement autorisation uniquement pour raisons médicales</p>	Les postes du service ateliers ne permettent pas de télétravail	1	Néant	RH
	<p><i>Congés :</i></p> <p>25 jours pour 5 jours de travail hebdomadaire</p>	Aucun changement	1	Néant	RH Chef de service

Annexe 3.2- Fiche d'impact personnel Ville de Grasse Service Ateliers

	<p><i>Journée de solidarité :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Par déduction d'un jour de RTT pour les agents qui bénéficient de cycles de travail avec une compensation en RTT - En répartissant 7 heures de travail non travaillées précédemment sur l'année, soit un temps de travail annuel de 1607 heures pour un cycle de travail de 35h 	<p><i>Journée de solidarité :</i></p> <p>Accomplie en répartissant 7 heures de travail non travaillées précédemment sur l'année, soit un temps de travail annuel de 1607 heures</p>	2	Néant	RH
	<p><i>RTT :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 0 pour 35h hebdomadaire - 6 jours pour 36h hebdomadaire - 12 jours pour 37h hebdomadaire - 18 jours pour 38h hebdomadaire 	<p><i>RTT :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 0 pour 35h hebdomadaire - 21h15 (3 jours) pour 35h30 hebdomadaire - 43h15 (6 jours) pour 36h hebdomadaire - 89h (12 jours) pour 37h hebdomadaire - 112h30 (15 jours) pour 37h30 hebdomadaire - 136h45 (18 jours) pour 38h hebdomadaire <p>Mobilisation de 3 jours d'ARTT par an : vendredi du pont de l'ascension, 2 jours en période de fin d'année</p>	2	Néant	RH Chef de service
	Possibilité de CET	Aucun changement	1	Néant	RH

Annexe 3.2- Fiche d'impact personnel Ville de Grasse Service Ateliers

	Action sociale	<p><u>Self municipal</u></p> <p><u>COS :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - chèques vacances - billetterie - arbre de Noël des enfants, carte KDO agents.... - Participation directe aux frais de garde d'enfants, séjours divers, allocation enfant handicapé... 	<p><u>Titres restaurant</u> par jours travaillés à hauteur de 7,50 € pris en charge par la CAPG à 50% soit 3,75 €</p> <p>Participation aux contrats de <u>mutuelle labélisée</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Santé : 13 € par mois (1 personne) 24 € par mois (2 personnes) 38 € par mois (3 personnes) - Prévoyance : 6,50 € par mois <p><u>COS</u> : Adhésion de 10 € non obligatoire.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 240 € en chèques vacances ou chèques cadeaux - Avantages vacances et loisirs - Repas de fin d'année, arbre de Noël pour les enfants - Allocations (mariage, PACS, naissance, retraite et médaille du travail) 	4	Néant	RH Présidente du COS
--	----------------	---	--	---	-------	-------------------------

¹ Degré de l'impact sur l'agent : 1 = aucun impact / 2 = faible impact / 3 = fort impact / 4 = très fort impact

Annexe 3.2- Fiche d'impact personnel Ville de Grasse Service Ateliers

Liste des agents concernés

NOM	Prénom	Statut	Catégorie	Grade
DI BIANCA	Aldo	Titulaire	C	Agent de maitrise principal
FORLIN	Claude	Titulaire	C	Agent de maitrise principal
THOUVENIN	Renaud	Titulaire	C	Adjoint technique principal de 2 ^{ème} classe
POULAIN	Isabelle	Titulaire	C	Adjoint administratif
BAGAGLI	Jean-Yves	Titulaire	C	Agent de maitrise principal
ESCRIVANTE	Eric	Titulaire	C	Adjoint technique
DANIAUX	Léandre	Contractuel	C	Adjoint technique
PASSONI	Stéphane	Titulaire	C	Adjoint technique principal de 1 ^{ère} classe
RENNA	Ludovic	Titulaire	C	Adjoint technique principal de 2 ^{ème} classe
AUBIER	Valentin	Titulaire	C	Adjoint technique principal de 1 ^{ère} classe
MERLE	Florent	Titulaire	C	Adjoint technique
MACRI	François	Titulaire	C	Agent de maitrise principal
COUILLET	Fabien	Titulaire	C	Adjoint technique principal de 1 ^{ère} classe
HELLOCO	Fabrice	Contractuel	C	Adjoint technique
FERRER	Célia	Stagiaire	C	Adjoint technique
LOPEZ	Frédéric	Titulaire	C	Adjoint technique principal de 2 ^{ème} classe
FIORUCCI	Patrice	Titulaire	C	Adjoint technique
LAY	Alain	Titulaire	C	Adjoint technique principal de 1 ^{ère} classe
FERNANDEZ	Jean-Luc	Titulaire	C	Agent de maitrise principal
MACRI	Jérôme	Titulaire	C	Agent de maitrise
RAVELET	Romain	Contractuel	C	Adjoint technique
AUTRAN	William	Titulaire	C	Agent de maitrise
ALVAREZ	Kléber	Titulaire	C	Adjoint technique
EL MARNISSI	Ilyasse	Titulaire	C	Adjoint technique