

Annexe 7.2.Fiche d'impact personnel Ville de Grasse Direction Voiries, réseaux et domaine public

Domaine d'impact	Nature de l'impact	Situation initiale	Description de l'impact suite à la mutualisation	Degré de l'impact ¹	Mise en place	Acteur(s)
Organisation / Fonctionnement	Résidence administrative	Siège de la Mairie de Grasse : Mairie de Grasse Place du Petit Puy 06130 GRASSE	Siège de la CAPG : Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse 57, Avenue Pierre Sépard 06130 GRASSE	3	Information des agents	Direction Générale RH
	Lieu de travail	Les agents interviennent sur les sites d'activité du territoire de la commune de Grasse	Seront ajoutés aux sites d'intervention les bâtiments et espaces communautaires de la CAPG	3	Information des agents	Direction Générale DGST Chef de service
	Locaux	8, Place du 24 août 06130 GRASSE	<i>Aucun changement</i>	1	<i>Néant</i>	DGST Chef de service
	Organigramme	Organigramme DGST	Mise en place de l'organigramme DGST mutualisée	2	Information des agents	Direction Générale RH
	Organisation hiérarchique	Direction de service : Christophe BLAUD	<i>Aucun changement</i>	1	<i>Néant</i>	RH DGST
	Liens fonctionnels	<i>Néant</i>	Les agents seront amenés à interagir et travailler en collaboration avec les agents CAPG	3	Mise en lien des agents	Chef de service

Annexe 7.2.Fiche d'impact personnel Ville de Grasse Direction Voiries, réseaux et domaine public

Technique / Métier	Fiche de poste	<i>Voir fiche de poste Ville de Grasse</i>	Création de fiche de poste CAPG des agents : - Les agents pourront si nécessaire réaliser des interventions sur le territoire de la CAPG	3	Rédaction des nouvelles fiches de postes consultables par les agents	RH DGST Chef de service
	Procédures, process, méthodes de travail	Procédure de gestion technique et règlementaire des voiries Procédure de gestion des opérations de voiries Procédure de commande publique Procédure de gestion financière	Procédures à réexaminer, à adapter et à optimiser du fait de la mutualisation : groupements de commande à envisager, retours d'expérience, expertise technique plurielle	2	Information des agents	DGST Chef de service
	Moyens, outils	Matériel informatique et téléphonique VdG Véhicules de service de la VdG	Matériel informatique et téléphonique CAPG Véhicules de service de la VdG	2	Information des agents	Chef de service
Statutaire / Conditions de travail	Position statutaire	Activité	<i>Aucun changement</i>	1	<i>Néant</i>	RH
	Affectation	DGST	DGST (mutualisée)	2	Information des agents	RH
	Liens de collaboration	Ville de Grasse	23 communes membres de la CAPG	2	<i>Néant</i>	Direction générale DGST

Annexe 7.2.Fiche d'impact personnel Ville de Grasse Direction Voiries, réseaux et domaine public

Régime indemnitaire	<p>RIFSEEP :</p> <ul style="list-style-type: none"> - IFSE grade + IFSE compensatoire IEMP en fonction du grade + IFSE complémentaire, IFSE rattaché à une fonction - Modalités CIA : 2 versements en mars et septembre. Fonction de l'entretien d'évaluation maximum 360€ 	<p>RIFSEEP :</p> <p>Versé sous la forme d'une indemnité mensuelle (IFSE) et d'un complément indemnitaire annuel (CIA) versé en juin lié à l'évaluation et l'assiduité maximum 100€</p>	2	Néant	RH
SFT	En fonction de la situation familiale de l'agent	Aucun changement	1	Néant	RH
NBI	En fonction du poste occupé par l'agent	Aucun changement	1	Néant	RH
Temps de travail et aménagements	<p>Cycles de travail hebdomadaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 35h sur 5 jours - 36h sur 5 jours - 37h sur 5 jours - 38h sur 5 jours 	<p>Cycles de travail hebdomadaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 35h sur 5 jours - 35h30 sur 5 jours - 36h sur 5 jours - 37h sur 5 jours - 37h30 sur 5 jours - 38h sur 5 jours 	2	Néant	RH Chef de service
	<p>Horaires variables / Astreintes :</p> <p>Possibilité d'heures supplémentaires à la demande du chef de service récupérables ou rémunérées</p> <p>Possibilités d'astreintes (semaines, nuits et week-ends)</p>	<p>Horaires variables / Astreintes :</p> <p>Possibilité d'heures supplémentaires à la demande du chef de service récupérables ou rémunérées</p> <p>Possibilités d'astreintes (nuits et week-ends)</p>	1	Néant	Chef de service

Annexe 7.2.Fiche d'impact personnel Ville de Grasse Direction Voiries, réseaux et domaine public

	<i>Aménagements potentiels :</i> Voir protocole d'aménagement du temps de travail VdG	Voir protocole d'aménagement du temps de travail CAPG	1	<i>Néant</i>	RH Chef de service
	<i>Télétravail :</i> Télétravail non encore délibéré. Actuellement autorisation uniquement pour raisons médicales	Télétravail possible à hauteur d'un jour par semaine	3	Information des agents	RH
	<i>Congés :</i> 25 jours pour 5 jours de travail hebdomadaire	<i>Aucun changement</i>	1	<i>Néant</i>	RH Chef de service
	<i>Journée de solidarité :</i> - Par déduction d'un jour de RTT pour les agents qui bénéficient de cycles de travail avec une compensation en RTT - En répartissant 7 heures de travail non travaillées précédemment sur l'année, soit un temps de travail annuel de 1607 heures pour un cycle de travail de 35h	<i>Journée de solidarité :</i> Accomplie en répartissant 7 heures de travail non travaillées précédemment sur l'année, soit un temps de travail annuel de 1607 heures	2	<i>Néant</i>	RH
	<i>RTT :</i> - 0 pour 35h hebdomadaire - 6 jours pour 36h hebdomadaire - 12 jours pour 37h hebdomadaire - 18 jours pour 38h hebdomadaire	<i>RTT :</i> - 0 pour 35h hebdomadaire - 21h15 (3 jours) pour 35h30 hebdomadaire - 43h15 (6 jours) pour 36h hebdomadaire - 89h (12 jours) pour 37h hebdomadaire	2	<i>Néant</i>	RH Chef de service

Annexe 7.2.Fiche d'impact personnel Ville de Grasse Direction Voiries, réseaux et domaine public

		<ul style="list-style-type: none"> - 112h30 (15 jours) pour 37h30 hebdomadaire - 136h45 (18 jours) pour 38h hebdomadaire <p>Mobilisation de 3 jours d'ARTT par an : vendredi du pont de l'ascension, 2 jours en période de fin d'année</p>			
	Possibilité de CET	<i>Aucun changement</i>	1	<i>Néant</i>	RH

Annexe 7.2.Fiche d'impact personnel Ville de Grasse Direction Voiries, réseaux et domaine public

	Action sociale	<p><u>Self municipal</u></p> <p><u>COS :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - chèques vacances - billetterie - arbre de Noël des enfants, carte KDO agents.... - Participation directe aux frais de garde d'enfants, séjours divers, allocation enfant handicapé... 	<p><u>Titres restaurant</u> par jours travaillés à hauteur de 7,50 € pris en charge par la CAPG à 50% soit 3,75 €</p> <p><u>Participation aux contrats de mutuelle labélisée :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Santé : 13 € par mois (1 personne) 24 € par mois (2 personnes) 38 € par mois (3 personnes) - Prévoyance : 6,50 € par mois <p><u>COS :</u> Adhésion de 10 € non obligatoire.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 240 € en chèques vacances ou chèques cadeaux - Avantages vacances et loisirs - Repas de fin d'année, arbre de Noël pour les enfants - Allocations (mariage, PACS, naissance, retraite et médaille du travail) 	4	Néant	RH Présidente du COS
--	----------------	---	--	---	-------	-------------------------

¹ Degré de l'impact sur l'agent : 1 = aucun impact / 2 = faible impact / 3 = fort impact / 4 = très fort impact

Liste des agents concernés

NOM	Prénom	Statut	Catégorie	Grade
-----	--------	--------	-----------	-------

Annexe 7.2.Fiche d'impact personnel Ville de Grasse Direction Voiries, réseaux et domaine public

BLAUD	Christophe	Titulaire	A	Ingénieur
WOZNIAK	Nathalie	Titulaire	B	Rédacteur
PARRINI	Sébastien	Titulaire	C	Agent de maitrise principal
MENCARAGLIA	Christian	Titulaire	C	Agent de maitrise principal
GIRARD	Lionel	Titulaire	C	Agent de maitrise