

**Avenant 6**  
**au contrat de Concession de Service Public**  
**pour la restauration collective municipale de la Ville de Grasse**

**Entre**

**La Ville de GRASSE**

Représentée par **Monsieur Jérôme VIAUD**, Maire, dûment habilité à signer le présent contrat par délibération en date du 9 novembre 2021, Place du Petit Puy à GRASSE.

Ci-après dénommée : « Le Concédant »

D'une part,

**ET :**

**La société ELRES**, Société par actions simplifiée au capital de 1 324 944 euros, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de Nanterre sous le numéro 662 025 196, dont le siège social est 9-11 allée de l'Arche (92032) Paris La Défense Cedex,

Représentée par Monsieur Damien PENIN, Directeur général délégué, en qualité de mandataire solidaire et ayant pouvoir de signature du groupement constitué avec l'ESAT Prélude, établissement ou service d'aide par le travail dont le siège est situé 107 avenue Jean Maubert – ZI Sainte Marguerite - 06130 Grasse, aux fins de l'attribution et de l'exécution du présent contrat,

Ci-après dénommé : « Le Concessionnaire »

D'autre part,

## **PREAMBULE**

Accusé de réception en préfecture  
006-210600698-20230704-2023-106-DE  
Date de télétransmission : 05/07/2023  
Date de réception préfecture : 05/07/2023

Par contrat signé le 29 novembre 2021, la ville de GRASSE a confié à ELIOR/ELRES la gestion de son service public de restauration pour une durée de 7 ans et 8 mois.

A la suite des travaux de rénovation de la salle de Restauration puis de la Cuisine du Foyer La Rotonde, il est dorénavant possible d'accueillir davantage de personnes dans ce lieu. Aussi, afin de rationaliser les investissements et d'offrir une meilleure expérience de restauration aux agents municipaux, il est maintenant possible de leur proposer de déjeuner à la Rotonde. Le repas sera composé d'une entrée, d'un plat chaud (protéine et accompagnement), fromage et dessert. Le repas pourra être adapté, dans sa composition, afin de répondre aux éventuelles contraintes des convives de type allergie ou régime alimentaire. Tous les agents municipaux seront acceptés sous condition de réservation préalable. La participation de la Ville de Grasse sera de 2,09 euros par repas et par convive ; le restant sera à la charge du convive.

Cette nouvelle mesure permettra de mieux répondre aux besoins du personnel et d'offrir une expérience de restauration de qualité. Cette décision permet donc le déplacement du Restaurant Municipal.

Afin d'accueillir ces personnes supplémentaires au Foyer La Rotonde les deux agents municipaux du Restaurant Municipal seront mis à disposition du CCAS qui gère le Foyer la Rotonde. Ces deux personnes seront en charge de la seule gestion de la salle de Restaurant ; la partie Cuisine étant gérée intégralement par le Concessionnaire (y compris la gestion du lavage de la vaisselle).

### **PAR CONSEQUENT, IL A ETE CONVENU CE QUI SUIT :**

#### **ARTICLE 1 – MODIFICATIONS APPORTEES AU CONTRAT POUR LE DEPLACEMENT DE LA RESTAURATION DES AGENTS MUNICIPAUX AU FOYER LA ROTONDE**

<b>Pages</b>	<b>Texte original</b>	<b>Modifications à apporter</b>
12	la restauration des usagers du restaurant municipal	la restauration des agents de la ville
12	l'aménagement des espaces de distribution et de la salle de restauration du Restaurant municipal	A supprimer
12	l'encaissement et le risque financier total...et du restaurant municipal	L'encaissement et le risque financier total...et avec les agents municipaux qui déjeuneront sur le Foyer La Rotonde
13	il assure la facturation et l'encaissement du prix du repas auprès des usagers de la restauration scolaire et du restaurant municipal, en fonction d'une tarification sociale fixée par la Ville et en assume le risque total sur les impayés	il assure la facturation et l'encaissement du prix du repas auprès des usagers de la restauration scolaire et auprès des agents municipaux, en fonction d'une tarification sociale fixée par la Ville et en assume le risque total sur les impayés
14	Article 4.2	Supprimer 3 lignes concernant le restaurant

		municipal
14	Article 4.2 au paragraphe « Pour le Foyer-Restaurant La Rotonde »	Rajouter dans la liste : ○ Les agents municipaux
14	les usagers du restaurant municipal	les agents municipaux
17	et sur le restaurant municipal (3 <sup>ème</sup> paragraphe)	A supprimer
20	l'aménagement des espaces de distribution et de la salle de restauration du Restaurant municipal, sise Boulevard Gambetta, Immeuble la Roque à Grasse, tel que défini à l'Annexe 26	A supprimer
20	les Annexe 25, 26 et 27	Supprimer « 26 »
21	Article 7.1.2 : Le Concessionnaire...décrites dans les Annexe 25, 26 et 27	Supprimer « 26 »
21	Article 7.1.3.1 : Les travaux d'aménagement...décrites dans les Annexe 25, 26 et 27	Supprimer « 26 »
23	Article 7.3 : En dehors des projets d'aménagement...en Annexes 25, 26 et 27	Supprimer « 26 »
23	Article 7.5 : sur le Restaurant Municipal	A supprimer
26	dans l'article 8.2.1. concernant la phrase « Il assure notamment le nettoyage des cuisines, des offices et des salles de restaurants y compris »	Rajouter le complément suivant : et concernant le foyer La Rotonde le concessionnaire n'assurera pas le nettoyage de la salle de restaurant qui incombe au CCAS
29	Article 9.1.5.	A supprimer
33	Dans le 1 <sup>er</sup> paragraphe : et du restaurant municipal	Remplacer par « et de la restauration des agents municipaux »
33	l'article 13 : Réaliser les travaux d'aménagement...dans les Annexes 25, 26 et 27	Supprimer « 26 »
37	Article 17.1	A remplacer entièrement par : Les repas et les goûters sont servis à table pour les usagers du service du CCAS ou pour les agents municipaux. Le Concessionnaire a en charge notamment : - la découpe du pain (20 minutes avant le début du service) ; - la préparation des pichets d'eau et des éventuelles boissons ; - le dressage sur assiette ; - le lavage de la vaisselle. L'équipe du CCAS se chargeant : - de l'accueil des convives - de l'encaissement - du dressage des tables

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- de l'acheminement des plats et des gâteaux à table</li> <li>- du débarrassage des tables et de la vaisselle</li> </ul> <p>du nettoyage de la salle et des toilettes Le Foyer Restaurant est ouvert de 8h00 à 17h00. Les horaires de service sont les suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- repas : du lundi au samedi de 11h30 à 13h30.</li> <li>- goûters : du lundi au samedi de 15h30 à 17h00.</li> </ul> <p>Il est fermé le dimanche, les jours fériés et en cas de travaux dans la cuisine ou la salle de restaurant. Cependant, au cours du contrat le Foyer Restaurant pourra être amené à ouvrir les dimanches selon des horaires à définir avec le Concessionnaire (voir article 40.6)</p>
40	Dans le tableau	<p>Supprimer la colonne concernant le Restaurant municipal Rajouter dans le titre de la colonne concernant la Rotonde « et Restauration des agents municipaux »</p>
41	Article 21.3, dans le tableau	<p>Modifier le titre « Restaurant municipal » par « Restauration des agents municipaux »</p>
43	Article 21.5.4	<p>A modifier par :</p> <p>Concernant la restauration des agents municipaux : les agents devront s'inscrire informatiquement une semaine avant la consommation de repas. La veille avant 12h ils pourront décommander leur repas. En cas de maladie (avec justificatif) le repas réservé et non consommé ne sera pas facturé. Pour toute autre cause, le repas sera facturé.</p> <p>Le Concessionnaire mettra en place un système de Click and Collect pour les agents souhaitant ne pas déjeuner à la Rotonde. Les emballages réutilisables seront privilégiés, avec ou sans système de consigne.</p> <p>Ce système est présenté en annexe 17.6</p>
43	Article 21.5.6	A supprimer
48	Restaurant Municipal : 9h30	A supprimer
50	Article 21.9 dans le tableau	<p>Modifier le titre de la colonne concernant le Restaurant municipal par « Restauration des agents municipaux »</p>
54	Article 21.10.4 : dans le tableau	<p>Modifier l'en-tête de la 1<sup>ère</sup> colonne pour obtenir « Foyer Restaurant pour tous les convives y compris les agents municipaux »</p>
55 et 56	Article 21.10.5 Restaurant municipal	A supprimer
81	Article 35.1, 2 <sup>ème</sup> paragraphe	<p>modifier « sur le Restaurant Municipal » par « Pour les agents municipaux ».</p>
81	Article 35.1, 3 <sup>ème</sup> paragraphe : ...pour collecter les paiements auprès des usagers du restaurant	<p>A modifier par « ...pour collecter les paiements auprès des agents municipaux »</p>

	municipal	
98	Article 44.1 : Restaurant municipal : cycle de 8 semaines	A supprimer
98	Article 44.1 : Foyer Restaurant de la Rotonde, portage à domicile, accueil de nuit	Rajouter « et restauration des agents municipaux »
99	Article 44.2 : Restaurant municipal : tous les deux mois (8 semaines)	A supprimer
99	Article 44.2 : Foyer la Rotonde	Rajouter « et restauration des agents municipaux »
112	Article 54 : dans le 1 <sup>er</sup> paragraphe « ...sur le Restaurant Municipal »	A supprimer
123		Supprimer « Annexe 16.1 : PRU Alimentaire RM_CRF » Supprimer « Annexe 26 – Réaménagement du Restaurant Municipal » Supprimer « Annexe 28.3 – Restaurant Municipal »

## **ARTICLE 2 – MODIFICATION DE PRIX AU BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES DE LA RESTAURATION DES AGENTS MUNICIPAUX :**

Voir BPU joint en annexe.

## **ARTICLE 3 – MODIFICATION DES ANNEXES CONCERNANT LE DEPLACEMENT DE LA RESTAURATION DES AGENTS MUNICIPAUX :**

Les annexes concernées sont :

- Annexe 5 : liste des sites
- Annexe 10 : Répartition des charges
- Annexe 11. 1 : animations
- Annexe 15.1 : BPU CRF
- Annexe 16.1 : PRU Alimentaire RM\_CRF (A SUPPRIMER)
- Annexe 16.3 : Coût d'exploitation Sites CRF
- Annexe 17.6 : Outil Click & Collect
- Annexe 18.5 : Plan de renouvellement sites CRF
- Annexe 26 : Réaménagement du restaurant municipal (A SUPPRIMER)
- Annexe 28.3 : Tableau de reprise des investissements (A SUPPRIMER)

Voir annexes modifiées jointes.

## **ARTICLE 4 – DATE D'EFFET DE L'AVENANT**

L'avenant prendra effet à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2023. La Ville s'engage à accomplir l'ensemble des formalités nécessaires à son entrée en vigueur.

## **ARTICLE 5 – PORTEE DE L’AVENANT**

Toutes les clauses du contrat initial et ses avenants en vigueur non modifiées par le présent avenant restent applicables.

Fait à Grasse, le..... En 3 exemplaires

Pour la Ville de GRASSE, le Maire

Pour le Concessionnaire, Monsieur Damien PENIN, Directeur général délégué