



Plan de Mobilité des Agents Territoriaux

Mairie de Grasse

Septembre 2020
*Cellule Energies et Développement Durable
Services Déplacements – Transports*

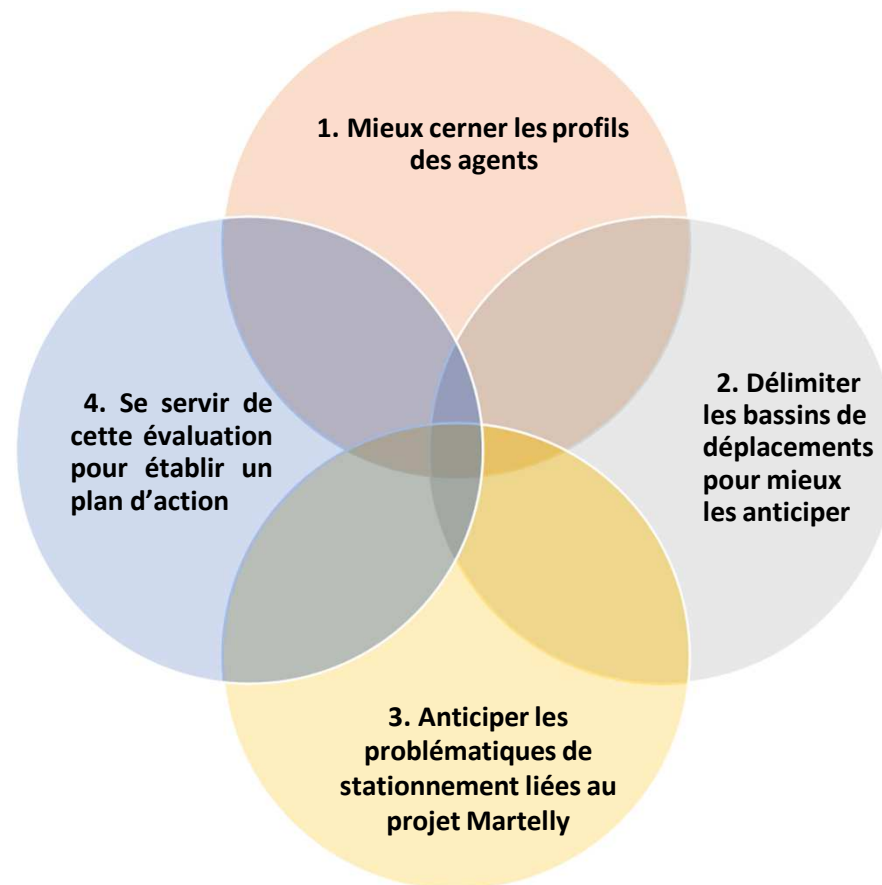


- 1) Données des Ressources Humaines et géolocalisation des agents
- 2) Étude sur l'accessibilité de son lieu de travail
- 3) Synthèse
- 4) Ce qui a déjà été mis en place
- 5) Proposition d'un plan d'action
- 6) Annexes

Préambule

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20200929-2020-144-DE
Date de réception préfecture : 30/09/2020

Les 4 objectifs poursuivis :



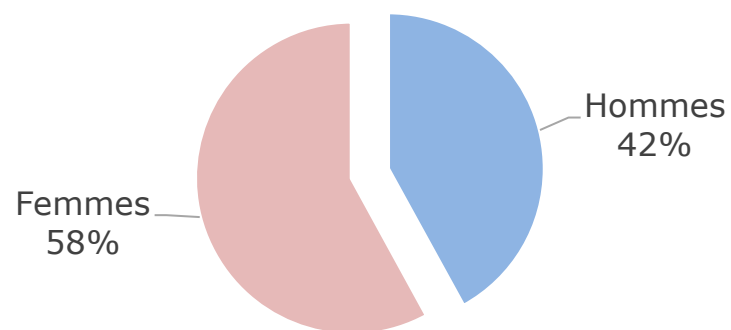
1) Données des Ressources Humaines et géolocalisation des agents

1) Données des Ressources Humaines et géolocalisation des agents

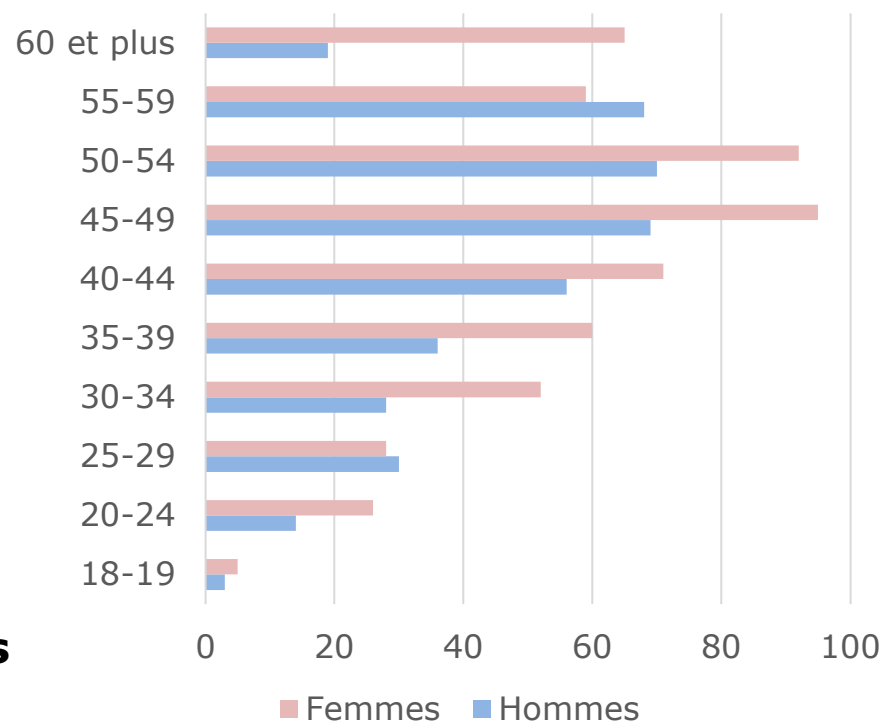
Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20200929-2020-144-DE
Date de réception préfecture : 30/09/2020

➡ La Ville de Grasse **compte 947 agents** dont les principales caractéristiques sont :

Proportion Hommes / Femmes



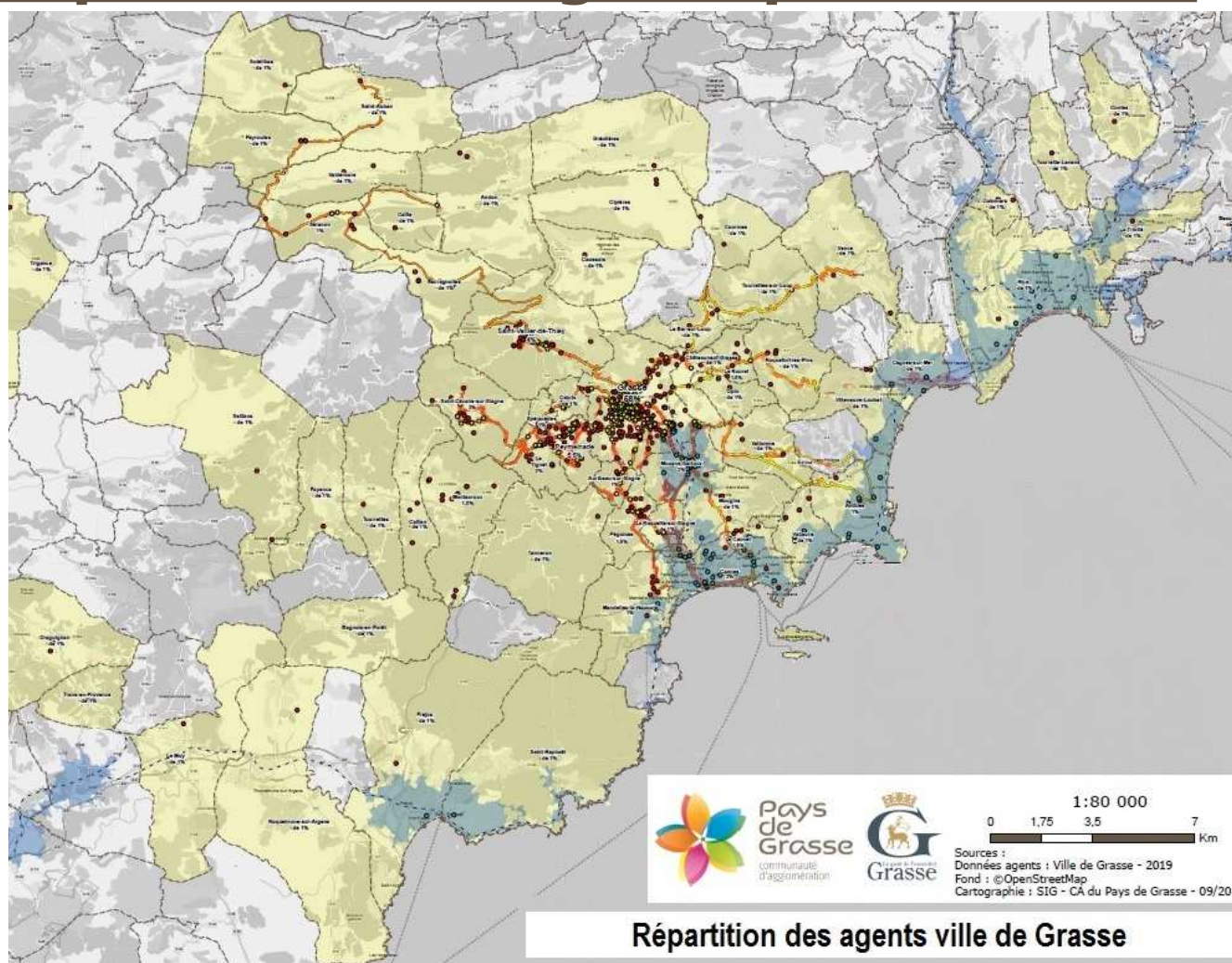
L'âge médian des agents est de **47 ans**



1) Données des Ressources Humaines et géolocalisation des agents

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20200929-2020-144-DE
Date de réception préfecture : 30/09/2020

Répartition des agents par territoire :



57% des agents habitent sur la commune de Grasse

39% des agents ont un arrêt de bus (ligne directe) à moins de 300 m de leur site de travail.

1) Données des Ressources Humaines et géolocalisation des agents

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20200929-2020-144-DE
Date de réception préfecture : 30/09/2020

Distance pour se rendre au travail :

| Distance | Pourcentage d'agents |
|---------------|----------------------|
| Moins de 1 km | 12% |
| De 1 à 5 km | 47% |
| De 5 à 10 km | 19% |
| De 10 à 20 km | 14% |
| De 20 à 30 km | 3% |
| + de 30 km | 5% |

→ **59% des agents habitent à moins de 5 km de leur lieu de travail**

→ Et 78% à moins de 10 km...

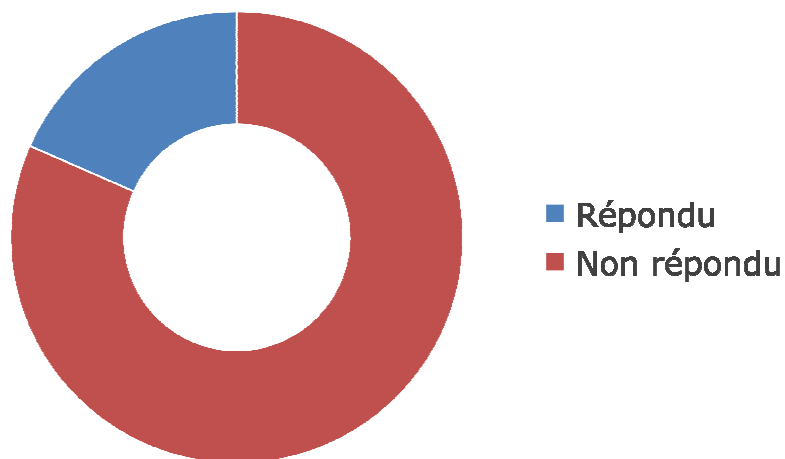
2) Étude sur l'accessibilité de son lieu de travail (données issues du questionnaire)

2) Étude sur l'accessibilité de son lieu de travail (données issues du questionnaire)

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20200929-2020-144-DE
Date de réception préfecture : 30/09/2020

Qui a répondu ?

22% des agents de la ville de Grasse (213 questionnaires)



1^{ère} phase: **version papier** distribuée avec les bulletins de salaire

2^{ème} phase: création d'une **version numérique** (simplicité + réduction de papier)

MENT OPTIMISER VOS TRAJECTS DOI

QUESTIONS RÉPONSES 213

VOS DÉPLACEMENTS DOMICILE-TRAVAIL

Description (facultative)

1) Quelle est la distance entre votre domicile et votre lieu de travail (pour un aller) ? *

Réponse courte

2) Veuillez cocher votre mode de déplacement domicile-travail (1 seule réponse par ligne)

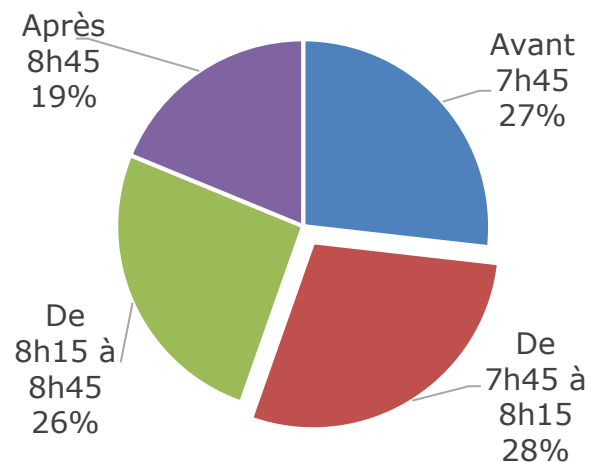
| | Marche à ... | Voiture | Vélo | 2 roues m... | Bus | Train | Covoiturage | Autre |
|-----------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Principal | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Ponctuel | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

2) Étude sur l'accessibilité de son lieu de travail (données issues du questionnaire)

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20200929-2020-144-DE
Date de réception préfecture : 30/09/2020

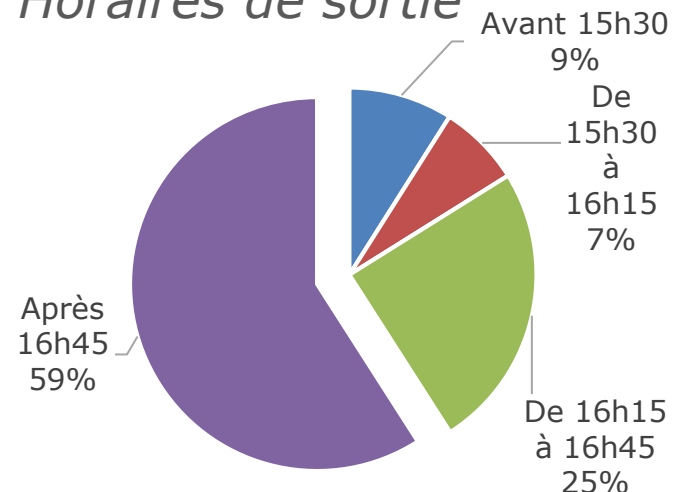
Horaire d'entrée et de sortie :

Horaires d'entrée



Majoritairement, les agents arrivent entre 7h45 et 8h15.

Horaires de sortie

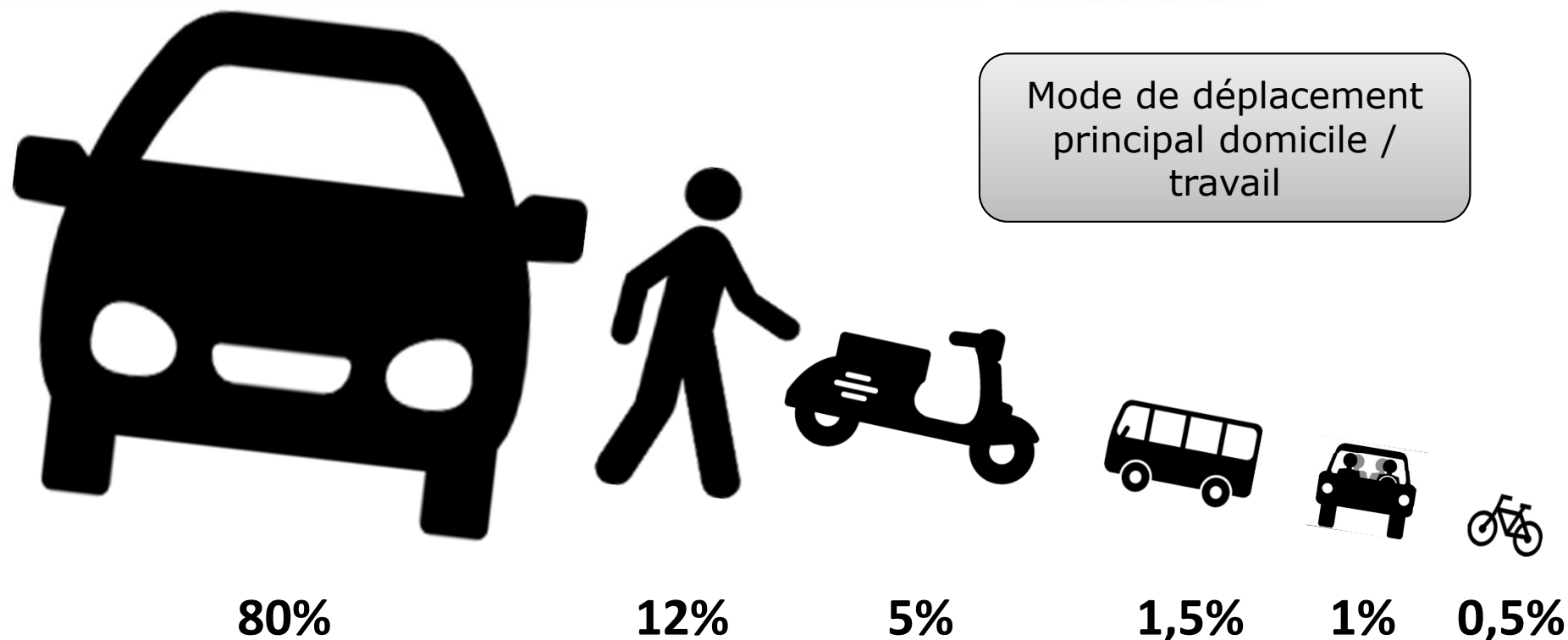


Majoritairement, les agents partent après 16h45.

- 74,6% des agents ayant répondu travaillent sur 5 jours temps plein (contre 21,1% sur 4 jours et 4,2% sur 4,5 jours)
- 11,3% des agents sont touchés par un aménagement de leurs horaires en période estivale (soit 24 personnes)

2) Étude sur l'accessibilité de son lieu de travail (données issues du questionnaire)

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20200929-2020-144-DE
Date de réception préfecture : 30/09/2020



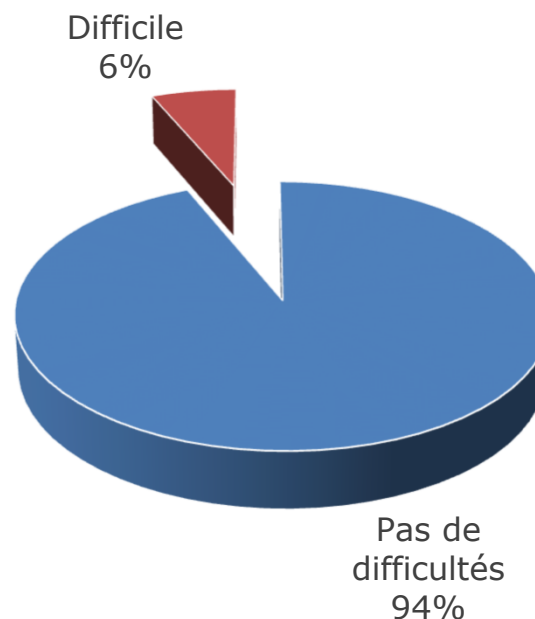
➡ La voiture reste le moyen de transport le plus utilisé.

➡ Seulement 1 personne utilise le vélo comme mode de déplacement principal (6 en mode ponctuel). La ville a donc un rôle à joué en proposant des actions incitant ses agents à changer de comportement.

2) Étude sur l'accessibilité de son lieu de travail (données issues du questionnaire)

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20200929-2020-144-DE
Date de réception préfecture : 30/09/2020

Stationnement sur le lieu de travail



94% des agents n'éprouvent pas de difficultés à stationner (tous sites confondus)

- 38,9% des agents se garent principalement sur le **parking de leur service** (16,7% sur la voirie publique);
- 27,8% utilisent le **parking de La Roque**, d'où l'importance de bien préparer les futurs travaux du projet Martelly qui vont saturer ce parking avec la fermeture de Martelly/NDF (abonnés + agents à reloger).

2) Étude sur l'accessibilité de son lieu de travail (données issues du questionnaire)

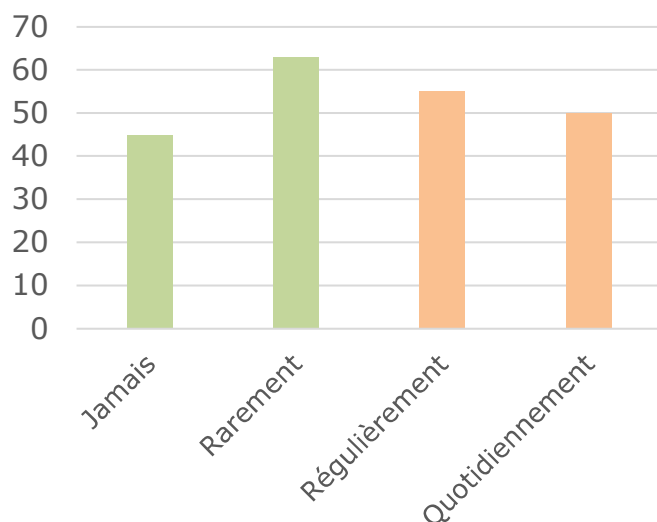
Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20200929-2020-144-DE
Date de réception préfecture : 30/09/2020

Fréquence des arrêts pour autres motifs sur les trajets domicile/travail

Tous modes confondus, **plus de 53% des agents effectuent rarement ou jamais d'arrêts** supplémentaires pour d'autres motifs (accompagnement, loisirs, achats...).

Pour les autres, ce sont toujours les mêmes motifs qui reviennent.

Arrêts pour autres motifs sur
le trajet domicile/travail



Ils ont écrit à propos des arrêts...

- « Je dépose quotidiennement mon enfant à la crèche »
- « Je vais à la salle de sport pendant ma coupure ou après le travail »
- « Avec le plan vigipirate je dois récupérer mon enfant à une heure bien précise »
- « Je fais mes courses en sortant du travail »

Et de manière plus générale...

- « Mon emploi du temps varie en fonction des réunions »
- « Je transporte du matériel et des dossiers pour le travail »
- « Je veux pouvoir aller chercher ma fille à l'école si elle est malade »
- « Je veux mon autonomie et ma liberté »

2) Étude sur l'accessibilité de son lieu de travail (données issues du questionnaire)

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20200929-2020-144-DE
Date de réception préfecture : 30/09/2020

Coût réel de l'usage de la voiture : une évaluation sous-estimée

- Le coût moyen de l'usage de la voiture **estimé par les français** est de 8€ pour 100Km.
- Le coût **réel** moyen de l'usage de la voiture en France (assurance, entretien, amortissement, carburant, péages...) pour une voiture moyenne, se situe :
 - Entre 5 et 6000€ par an
 - Soit 400 à 500€ par mois
 - Soit 25€ pour 100km

| Distance Km/Coût estimé | Moins de 50€ | De 50 à 100€ | De 101 à 200€ | De 201 à 300€ | De 300 à 450€ | Plus de 450€ | Total |
|-------------------------|--------------|--------------|---------------|---------------|---------------|--------------|------------|
| Moins de 5Km | 42 | 13 | 9 | 0 | 0 | 0 | 64 |
| De 5 à 7Km | 10 | 8 | 8 | 1 | 0 | 0 | 27 |
| De 8 à 10Km | 6 | 19 | 9 | 1 | 0 | 0 | 35 |
| de 11 à 15Km | 2 | 10 | 9 | 2 | 1 | 0 | 24 |
| De 16 à 20Km | 3 | 3 | 15 | 2 | 0 | 0 | 23 |
| Plus de 20Km | 4 | 2 | 16 | 7 | 9 | 2 | 40 |
| Total | 67 | 55 | 66 | 13 | 10 | 2 | 213 |
| Evaluation tronquée | 37% | 62% | 61% | 54% | 0% | 0% | 50% |

👉 **50% des salariés sous-estiment le coût réel de l'usage de leur voiture**

Il est donc nécessaire de faire prendre conscience du coût réel de la voiture !

2) Étude sur l'accessibilité de son lieu de travail (données issues du questionnaire)

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20200929-2020-144-DE
Date de réception préfecture : 30/09/2020

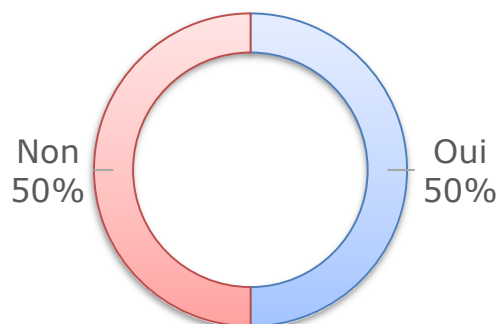
Déplacements professionnels : la voiture toujours omniprésente

→ Quasiment **60%** des agents sont amenés à réaliser des déplacements professionnels dans la journée (hors journée de formation), principalement 1 à 4 fois par mois.

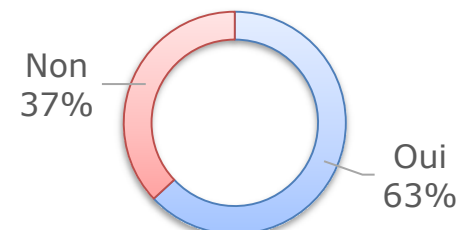
→ La majorité des déplacements se font sur **la ville**.

→ **Lorsque les déplacements professionnels ont lieu sur la ville, 48% se font avec un véhicule de service contre 39% avec un véhicule personnel!** 11% se déplacent à pieds et 2% en covoiturage. Il est donc nécessaire d'étudier l'utilisation du Pool Auto.

Agents prêts à utiliser un VAE ou une trottinette électrique de service pour les déplacements professionnels inférieur à 10Km



Agents envisageant une réunion téléphonique, visioconférence ou web-conférence à la place d'un déplacement si cela est possible



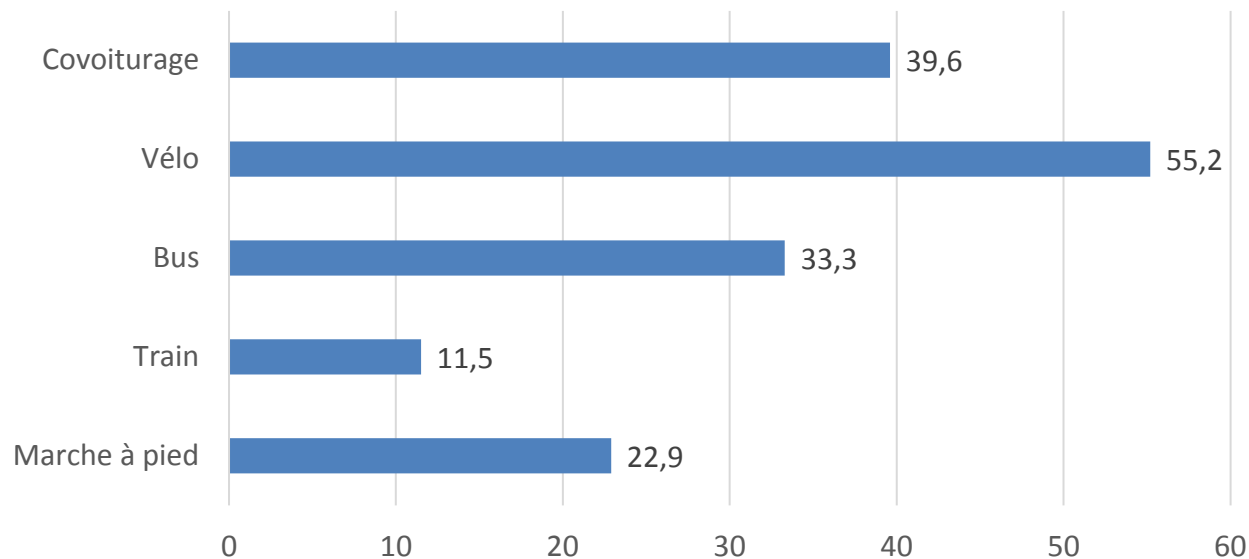
2) Étude sur l'accessibilité de son lieu de travail (données issues du questionnaire)

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20200929-2020-144-DE
Date de réception préfecture : 30/09/2020

Usage d'un mode alternatif à la voiture : des agents prêts à modifier leur mode de transport

→ **51% des agents seraient prêts à changer de mode de déplacements pour leurs trajets domicile-travail**

Modes pour lesquels les agents seraient prêts à laisser tomber la voiture (en % – 96 réponses - plusieurs choix possibles)



2) Étude sur l'accessibilité de son lieu de travail (données issues du questionnaire)

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20200929-2020-144-DE
Date de réception préfecture : 30/09/2020

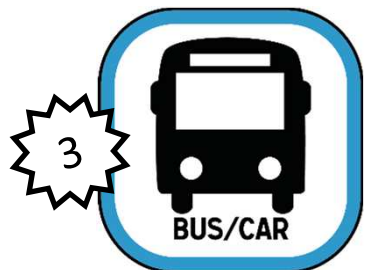
Les attentes exprimées pour le changement (par ordre d'importance)



- 1) Des aménagements cyclables sur le trajet
- 2) Des aménagements sur le lieu de travail
- 3) Un garage à vélo abrité et sécurisé
- 4) Des formations à la sécurité et à l'entretien



- 1) Une aide pour trouver des collègues intéressés
- 2) Une flexibilité des horaires de travail
- 3) Un trajet assuré en cas de défaillance
- 4) Des places de stationnement réservées



- 1) Des fréquences de passages plus importantes
- 2) Un arrêt à proximité
- 3) Une participation financière de l'employeur
- 4) Une information en temps réel des horaires

3) Synthèse

3) Synthèse

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20200929-2020-144-DE
Date de réception préfecture : 30/09/2020

- ➔ 57% des agents municipaux habitent sur Grasse
- ➔ La voiture reste le mode principal quel que soit le motif ou la distance
- ➔ Pas de réels problèmes de stationnement au niveau des différents sites de travail
- ➔ Dans l'ensemble les agents sont satisfaits de leur condition de transport
- ➔ La majorité des déplacements professionnels a pour destination la ville
- ➔ 87% des déplacements professionnels sont réalisés en voiture et 0% en transports en commun
- ➔ Une méconnaissance des coûts réels de la voiture et de la prise en charge par l'employeur de 50% des frais de transports collectifs
- ➔ Une offre de transports collectifs encore peu connue et encore peu suffisante dans l'absolue
- ➔ Un manque d'informations et de communication sur les modes alternatifs à la voiture
- ➔ Il est urgent de travailler sur le covoiturage pour désengorger la ville

4) Ce qui a déjà été mis en place

4) Ce qui a déjà été mis en place

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20200929-2020-144-DE
Date de réception préfecture : 30/09/2020



Véhicules électriques



Outil de visioconférence



Journée de la
mobilité

Télétravail (agents rencontrant des difficultés médicales qui justifient temporairement une organisation de leur temps de travail)

Prise en charge partielle du forfait de transport en commun (50%; Loi)

Carte essence dans chaque véhicule du Pool Auto (suivis, etc.)

Existence d'un pool de véhicule mutualisé



Gyropodes

5) Proposition d'un plan d'action

5) Les pistes d'action (programme 2020-2023)

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20200929-2020-144-DE
Date de réception préfecture : 30/09/2020

Actions

Action 1

Instaurer un forfait mobilité durable avec notamment une prise en charge à 100% des frais de transports en commun pour les trajets domicile-travail

Action 2

Développer des alternatives à la voiture lors des trajets professionnels

Action 3

Augmenter la part de véhicules à faible émission de la flotte automobile municipale et permettre la recharge des véhicules électriques via le réseau de recharge rapide WIIIZ

Action 4

Mettre en place du télétravail et les aménagements d'horaires

Action 5

Informar les agents municipaux de toutes les offres disponibles (covoiturage, transport en commun, ect.).

5) Les pistes d'action

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20200929-2020-144-DE
Date de réception préfecture : 30/09/2020

Action n°1 : Instaurer un forfait Mobilité Durable avec notamment une prise en charge à 100% des frais de transports en commun

| Cible | Agents | | Faisabilité ★ ★ ★ | Impact ● ● ● |
|-------------------------------|---|---|----------------------|--|
| Constat | <ul style="list-style-type: none"> Actuellement seulement 1 agent utilise le vélo comme mode de déplacement de façon régulière. 6 l'utilisent ponctuellement. 51% des agents seraient prêt à expérimenter un autre mode de déplacement que la voiture. Le vélo arrive en tête avec 55%. 2 personnes seulement bénéficient de la prise en charge des frais de transports en commun à hauteur de 50% - pourcentage réglementaire - (75,6% des participants au questionnaire n'ont pas connaissance de cette offre). La ville prend en charge 100% des frais de stationnement de ses agents. | | | |
| Principe d'actions Descriptif | <ul style="list-style-type: none"> ☞ Participation à hauteur de 100% des frais de transport en commun ☞ Le Forfait Mobilité Durable : participation financière afin d'inciter à utiliser des moyens de transports dits à « mobilité douce » (Cycle ou cycle à pédalage assisté, Covoiturage en tant que conducteur ou passager, Transports publics de personnes, Véhicule « en partage ») ☞ Participation de la ville à la location de VAE La Bicyclette ; à hauteur de 100% (sur facture) ☞ Proposition de carnets de 10 tickets aux agents qui souhaiteraient essayer avant de s'engager. | | | |
| Montant | Investissement | 0 € | Fonctionnement/an | Plafond de 200€ max. par agent et par an |
| Impact | Indicateur de suivi Quantitatif / Qualitatif | Nombre de kilomètres parcourus Nombre d'agents bénéficiaires | | Retour des agents Nombre d'accidents de travail |

5) Les pistes d'action

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20200929-2020-144-DE
Date de réception préfecture : 30/09/2020

Action n°2 : Développer des alternatives à la voiture lors des trajets professionnels

| Cible | Agents | | Faisabilité ★ ★ | Impact ● ● |
|----------------------------------|---|---|--------------------|---------------|
| Constat | <ul style="list-style-type: none"> D'après le questionnaire, 58% des agents sont amenés à se déplacer avec en moyenne un déplacement par semaine par agent concerné. 50% seraient prêts à utiliser un vélo à assistance électrique (VAE) ou une trottinette électrique de service pour les déplacements professionnels de faible distance (inférieur à 10 km). 48% utilisent un véhicule de service et 39% leur véhicule personnel. Un faible pourcentage marche. Difficultés actuelles : perte de temps pour réserver le véhicule du pool auto, récupérer la clé et aller jusqu'à la voiture garée au parking de la Roque. | | | |
| Principe d'actions Descriptif | <ul style="list-style-type: none"> ☞ Mise à disposition des agents de VAE et de trottinettes électriques pour les trajets professionnels. Le lieu de stockage ainsi que la mise à disposition des équipements de protection doivent être définis. ☞ Tickets bus à l'unité ou en carnet pour privilégier les transports en commun lors des déplacements sur Grasse et d'éviter d'utiliser la voiture de service ou le Pool Auto. Disponibles dans les secrétariats des services pour les avoir à porter de main et pouvoir justifier le motif du déplacement. | | | |
| Montant | Investissement | 14 000€ (3 VAE, 2 trottinettes, 250 tickets) | Fonctionnement/an | 700€ |
| Impact | Indicateur de suivi Quantitatif / <i>Qualitatif</i> | Nombre de vélo et scooter mis à disposition Nombre de kilomètres réalisés Nombre de réservation | | |

5) Les pistes d'action

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20200929-2020-144-DE
Date de réception préfecture : 30/09/2020

| Action n°3 : Augmenter la part de véhicules à faible émission de la flotte automobile municipale et permettre la recharge des véhicules électriques via le réseau de recharge rapide WIIIZ | | | | |
|--|---|---|----------------------|---|
| Cible | Agents | | Faisabilité ★ ★ ★ | Impact ● |
| Constat | <ul style="list-style-type: none"> Le véhicule électrique permet des déplacements rapides, silencieux et peu polluants en environnement industriel et urbain notamment. La ville de Grasse est actuellement équipée de 14 véhicules qui sont rechargés sur des prises simples pendant la nuit. Il y a 14 bornes de recharge rapide WIIIZ sur le territoire grassois (35 sur l'agglomération du Pays de Grasse). | | | |
| Principe d'actions Descriptif | <ul style="list-style-type: none"> ☞ Recharge des véhicules de la Mairie via une carte d'abonnement WIIIZ ☞ Déploiement de prise et de bornes de recharges pour les véhicules électriques à proximité des lieux de travail ☞ A titre d'exemple, pour les véhicules 100% électriques: Renault Zoé – à partir de 17 900€ bonus éco déduit, hors location de batterie 74€ minimum. Pour les hybrides (essence + électrique): Toyota Yaris – à partir de 12 650€. | | | |
| Montant | Investissement | €€€ | Fonctionnement/an | Dépend du nombre de recharges 6€/mois pour 100 véhicules |
| Impact | Indicateur de suivi Quantitatif / <i>Qualitatif</i> | Nombre de VE et cartes d'abonnement Suivi du nombre de recharge Nombre de kilomètres réalisés | | |

5) Les pistes d'action

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20200929-2020-144-DE
Date de réception préfecture : 30/09/2020

| Action n°4 : Mettre en place le télétravail et les aménagements d'horaires | | | | |
|--|--|--|----------------------|--|
| Cible | Agents | | Faisabilité ★ ★ ★ | Impact ● ● ● |
| Constat | <ul style="list-style-type: none"> Le télétravail est réservé aux agents rencontrant des difficultés médicales qui justifient temporairement une organisation de leur temps de travail La crise sanitaire liée à la propagation du COVID-19 a accéléré la mise en place du télétravail avec la mise à disposition de licence permettant de se connecter depuis le domicile. | | | |
| Principe d'actions Descriptif | <ul style="list-style-type: none"> ☞ Une charte doit être rédigée afin de définir les modalités d'éligibilité, d'organisation et de prise en charges de frais professionnels pour le télétravail. ☞ Les aménagements d'horaires, afin d'éviter les horaires de pointes, feront l'objet d'un échange entre le chef de service et l'agent à condition que cela ne perturbe pas l'activité du service et l'accueil du public. | | | |
| Montant | Investissement | 0€ | Fonctionnement/an | Par exemple : 20€/mois/agent pour 2 jours de télétravail |
| Impact | Indicateur de suivi Quantitatif / Qualitatif | Nombre d'agents bénéficiaires <i>Gain sur la productivité</i> | | |

5) Les pistes d'action

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20200929-2020-144-DE
Date de réception préfecture : 30/09/2020

Action n°5 : Informer les agents municipaux de toutes les offres disponibles (covoiturage, transport en commun, ect.)

| Cible | Agents | | Faisabilité ★ ★ ★ | Impact ● ● |
|----------------------------------|---|---|----------------------|---------------|
| Constat | <ul style="list-style-type: none"> • Si un système de covoiturage était mis en place, 64% des agents ne sont pas fermés à son utilisation : 69% alternativement en tant que conducteur et passager, 63% quelques fois par semaine voir tous les jours. • Méconnaissance de la prise en charge des frais de transports par l'employeur (%). • Les agents ont émis le besoin d'être mis en relation pour favoriser le covoiturage. • Les nouveaux agents ont peu d'information sur les offres disponibles. | | | |
| Principe d'actions Descriptif | <ul style="list-style-type: none"> ☞ Présenter le réseau de transport en commun et accompagnement dans la réalisation des démarches d'inscription. ☞ Créer un moment d'échanges entre le chef de service et de ses agents autour de la question de la mobilité afin de proposer d'autres modes de transport. ☞ Développer et informer sur le covoiturage. <u>Etudier la possibilité d'une compensation autre que financière</u> : places de stationnement dédiées, tickets de bus/train et souplesse du Chef de Service en cas de retard s'il y a un désistement de dernière minute du conducteur. ☞ Délivrer un livret d'accueil informant sur les offres de mobilité. ☞ Animer des « petits ou déjeuners covoiturage ». ☞ Promouvoir les 3 applications lauréats de l'appel à projet « Solution de covoiturage dynamique » du département des Alpes-Maritimes (Boogi, Ridygo et Klaxit) ainsi que Drivekid'Z. | | | |
| Montant | Investissement | 1000€ | Fonctionnement/an | 0€ |
| Impact | Indicateur de suivi Quantitatif / Qualitatif | Nombre de guides distribués/an Nombre d'agents sensibilisés/an | | |

6) Annexes

6) Annexe n°1: Budget automobile

Pour les automobilistes, la région PACA est la plus chère

BUDGET AUTOMOBILE MOYEN* PAR RÉGION POUR UN VÉHICULE ESSENCE

**budget 2017 comprenant : le coût de l'achat
moins la reprise, le coût des assurances,
de l'entretien, des péages, du parking,
du carburant et des péages*

