

Récolement décennal des musées de France n° 2 (2016-2026)

Procès-verbal de campagne n° 4 (2021)

1. Identification du musée : Musée International de la Parfumerie (MIP)

2. Identification de la campagne

Titre de la campagne : programmation prévisionnelle 2021 et mouvements encore non récolés

Domaines concernés (domaines de collection) : flacons de parfum et récipients de maquillage

Zone du musée :

- Réserve R1 (stockage des flacons, objets précieux et grands formats)
- Espace Transit (repli phase 2, réalisation des campagnes photos, préparation des expositions et des prêts)

Dates de réalisation : 46 jours du 01/01/2021 au 31/12/2021

Responsable de la campagne : Geneviève DEROGIS, Régisseur des collections

3. Moyens humains, techniques et méthode :

a. Contexte

Le PRD2 a été validé le 07/07/2020.

En 2021, le rythme de travail a amorcé un retour à la normal sans jour en télétravail.

Le chantier de migration de base du logiciel Micromusée vers la base Flora se poursuit et reste prioritaire pour l'ensemble de l'équipe des collections, tous musées confondus. La récupération des tableaux Excel ayant servis au récolement n° 1 suivra pour créer des notices a minima. L'ensemble des équipes régies des collections (MIP, MAHP, documentation) reste mobilisée pour harmoniser l'ensemble de ces données et limiter le doublonnage de notices à l'import. L'objectif étant, à terme, de pouvoir effectuer directement le récolement sur Flora sans passer par des documents intermédiaires à reprendre. Après des retards de traitements par le prestataire, la 1ère phase de la migration devrait avoir lieu en 2022.

Le Plan de Sauvegarde des Biens Culturels a représenté la priorité des projets de la Régie des collections du MIP. Une stagiaire est intervenue au MIP du 1^{er} mars au 23 avril. Elle a essentiellement participé à cette mission au détriment du récolement, auquel seulement 3 jours ont pu y être consacrés en R1.

Une infestation de vrillette constatée dans une partie du musée, au mois d'avril, a incité à ne pas déplacer les boîtes récolées à la suite de la refonte muséographique en réserve de transit vers d'autres réserves encore saines comme la grande réserve R1. A la suite de plusieurs mois d'observations, la source semblerait avoir été révélée par des appâts contre les rongeurs et leur retrait de la circulation a l'air d'avoir porté ses effets. En attendant la prochaine inspection et ses résultats, ces boîtes ont été étiquetées et prévues à des emplacements définitifs qui y sont indiqués, en attendant de pouvoir y être réellement transférés sans risque de propagation.

b. Moyens humains

Christelle Aulagner, Assistante Régie des collections qui a essentiellement procédé au récolement cette année, à raison de 25% de son temps

Geneviève Dérogis, Régisseur des collections

Yu XIA, Stagiaire en Master Master 2 « Muséologie, Patrimoine culturel et Collections » à Strasbourg2

c. Moyens techniques

Le récolement s'effectue à partir des collections dans les espaces où ils se trouvent, à savoir dans la réserve correspondante au PRD et dans l'espace de transit aménagé pour tous les mouvements d'œuvres et préparations d'exposition, étude ou restauration d'objets.

Dans chacun de ces espaces prévus se trouvent :

- Du mobilier :
 - Des plans de travail recouvert de mousse et de tyveck, où les collections peuvent être sorties de leur boîte de conservation et déployées pour être observées.
 - Un ordinateur fixe ou portable avec accès au réseau de serveur, permet de consulter la base de données en simultanée. Des outils bureautiques (word, excel) avec accès Internet y sont intégrés
 - Des éclairages lumières du jour artificielle, fixe ou mobile (sur pied roulant ou à main)
- Du petit matériel :
 - De manipulation et d'étude : gants (nitrile ou coton), pinces brucelles, compte-fils et loupes, mètres, pied à coulisse, maître de danse, balance de précision, un appareil photo
 - De nettoyage : Petites brosses souples et chiffons microfibres, voire aspirateur à filtre hépa, permettent un léger dépoussièrément si nécessaire
 - De conditionnement : papiers de conservation (Bolloré, soie, Tyvek, bulles), scotchs (brun, transparent, kraft), cutters, mousses stables (polyéthylène expansé traité ou non), pochettes polyester pour classeur, film Mélinex de protection, boîtes de conservation en polypropylène cannelé et bacs en polypropylène
 - De marquage neutre et réversible : crayons (graphite B, encres de chine, plumes, rotring, feutres), étiquettes neutres, vernis (clarlack acrylique, paraloïd B72)

d. Méthode

A partir de 2021 le PRD bascule dans un récolement topographique des réserves, complété par les mouvements d'œuvres externes ou internes, dont le récolement n'aurait pas encore eu lieu.

Il est bon de rappeler les cas non comptabilisés au titre du récolement :

- les objets acquis après le 31/12/2016 feront partie du récolement décennal n°3 en 2027.
- Les dépôts n'appartenant pas à la Ville de Grasse, c'est aux déposants qu'incombent leur récolement. En revanche, ils sont inventoriés de manière réglementaire dans un registre à part.
- Les prêts entrants, comme les dépôts, n'appartiennent pas à la Ville de Grasse. Ils peuvent être de courte ou longue durée, selon qu'il s'agisse d'une exposition temporaire de quelques mois ou d'une durée supérieure à 1

an. A la différence des dépôts, ils n'ont pas à être inventoriés dans un registre dédié, ni saisis sur la base de données.

Partant des objets, la vérification est directement faite sur la base de données Micromusée encore active. Pour les objets qui n'y apparaissent pas, mais qui ont déjà été récolés sur les tableaux, une notice est créée a minima (cf. 4.) La vérification avec les anciens registres d'inventaires se fait si possible à la fin de chaque session, sinon elle sera complétée a posteriori.

La plupart des objets récolés, l'ayant déjà été une fois, cela sert de sondage pour vérifier l'évolution des objets, en plus de compléter leurs notices. Les actions suivantes ont été menées :

- Vérification rapide de l'état de ces objets permettant de constater qu'ils n'avaient pas évolué.
- Complément d'information manquante ou induite sur la notice de la base de données Micromusée ou sur les tableaux Excel
- Actualisation de la localisation permanente et/ou actuelle
- Reconditionnement avec rangement et relocalisation des objets repliés des vitrines retournant en réserve
- Dans tous les cas, des manipulations de ces objets ont été nécessaires pour les observer et procéder aux vérifications même sommaires.

Cette campagne aura aussi intégré du post-récolement (photographie, marquage, complément de mesures ou modification pour mise en conformité avec l'inventaire, reconditionnement, relocalisation) effectué au fur et à mesure, ainsi que le repérage de restauration si nécessaire.

4. Description globale des champs couverts vérifiés ou complétés (en italique ceux qui ne l'ont pas été systématiquement en fonction de leur conformité avec l'inventaire) :

- N° inventaire : celui d'identification active inscrit dans les registres et sur la base de données
- Autre N° : ancien n° d'inventaire (AN) affecté à l'objet et indiqué dans les anciens registres et dans la base de données
- N° de marquage : le (ou les) n° reporté(s) sur l'objet qui peut être différent du précédent et correspondre à un ancien n° d'inventaire
- Dénomination : nom commun issu d'un vocabulaire contrôlé
- *Titre* : nom inscrit ou désignation factice précisant la dénomination mentionnée sur la base de données
- *Hauteur* : dimension verticale
- *Largeur* : dimension horizontale
- *Profondeur* : dimension en perspective
- *Poids* : pas systématique mais plutôt en gramme
- *Matières et techniques* : techniques rapportées à chaque matière principale employée
- *Description et commentaires* : analyse physique et décorative de l'objet avec particularités
- *Utilisateur ou Maison de parfumerie* : nom des marques pour lesquelles a été réalisé l'objet
- Etat général : état de conservation global
- Altérations principales éventuelles : détails des altérations nécessitant éventuellement une restauration
- Localisation permanente ou ancienne localisation : localisation relevée lors du récolement n° 1 et indiquée dans la base de données
- Photo : objets à photographier
- Marquage : objets à marquer ou à reprendre
- Notice sur WM : existence d'une notice sur Micromusée
- Récolement n° 2 : indiqué sur la base de données en type de catalogage et/ou sur les tableaux Excel du récolement n° 1 lorsque l'objet a été vérifié. La recherche portant sur le récolement n° 2 croisé avec la date de catalogage et avec l'agent catalogueur permet de faire ressortir les notices récolées l'année concernée.

5. Commentaire sur le résultat de cette campagne :

Le résultat de cette campagne s'élève à **643 objets** répartis comme suit :

- Repli phase2 en 2019 : 112
- Campagne photo flacons à sels : 199
- Complément pointage en R1 : 32
- Exposition interne Poudriers : 30
- Exposition interne Khôl : 240
- Prêt exposition Forney : 30

La phase 2 de la refonte des salles permanentes en 2019 n'a pas pu être terminée, mais l'un des 2 rayonnages occupés a pu être récolé. Les boîtes ont été reconditionnées et attendent pour l'instant l'assurance qu'il n'y a plus de vrillette dans cet espace avant d'intégrer leur rangement définitif dans d'autres réserves. Cela a aussi libéré de la place pour les nouveaux mouvements. Le reste (beaucoup de verrerie de laboratoire) est reporté en 2022 et devrait permettre d'achever ce chantier qui aura considérablement impacté la programmation initiale.

Une campagne photographique programmée sur les flacons à sels a été l'occasion de rajouter ce fonds, qui n'était initialement pas prévu.

Le complément du pointage en R1 a surtout servi à former la stagiaire au récolement, mais la priorité donnée au PSBC a absorbé tout le reste de son temps ainsi que celui du régisseur des collections.

Les mouvements d'œuvres ont concerné les 2 expositions annuelles au MIP (Poudriers en été et Khôl en hiver) et 1 prêt pour la collaboration de l'exposition Poudriers organisé à la Bibliothèque Forney. N'est comptabilisé ici que les objets qui ne l'ont pas été par anticipations de ces événements en 2020 ou avant. En tout, ils représentent tout de même près de la moitié du récolement de cette année (300 objets).

Deux autres lots programmés en R1 en 2021 vont être repoussés à 2022 :

- 800 documents 2D du meuble à plan grand format (affiches, plans, études) à reconditionner dont 200 affiches à mettre sous pochettes polyesters dont une cinquantaine nécessite de la fabrication sur mesure. Des cartonnets de soutien sont prévues au budget 2022 pour pouvoir effectuer ce chantier sur l'été. Une restauratrice passera à la suite pour deviser des interventions repérées et des conditionnements spécifiques (porte-folio pour photos marouflés sur Dibbon grand format et 5 affiches de très grand format à conditionner sur larges rouleaux confectionnés sur mesure à prévoir en 2023)
- 232 objets publicitaires du 1^{er} rayonnage (1^{ère} travée) de la R1 sont à reconditionner. Trop haut pour être rangés en caisse, ils doivent intégrer 2 tablettes d'une armoire, qu'il faut elle-même libérer des petits objets qui s'y trouvent (flacons à sels, etc.)

INFORMATIONS	CHIFFRES	OBSERVATIONS
Nombre (connu ou évalué) de biens ciblés Total d'items (unités individualisées correspondant à des éléments d'objet ayant une notice et unités estimées correspondant à des ensembles simples de plusieurs éléments dont les notices individuelles n'existent pas forcément)	643	
Objets localisés (vus ou en déplacement provisoire justifié)	643	
Objets manquants (qui nécessiteront un signalement, un dépôt de plainte, ou une radiation) (joindre une liste) <ul style="list-style-type: none"> - Non localisés (§ 2.49 à § 2.52 et § 2.57 **) - Volés (§ 2.53 à § 2.56 **) - Détruits (§ 2.31**) 	0	
Nombre total des objets récolés (localisés + manquants)	643	
Objets nécessitant des modifications à l'inventaire (joindre une liste) <ul style="list-style-type: none"> - À inventorier *** (inscription omise ou négligée au sens du § 2.20 à § 2.25 **) - À radier (§ 2.26 à § 2.35 **) (en distinguant les 5 cas de radiation) 	0	
Objets nécessitant des compléments d'identification <ul style="list-style-type: none"> - À marquer (§ 2.42 à § 2.48 **) - À mesurer, peser - À photographier 	A mesurer : 16 (Pointage) A photographier : 57	Tous sont marqués et mesurés A photographier : <ul style="list-style-type: none"> - 5 Repli phase 2 - 32 Pointage R1 - 12 Expo Poudriers (les autres ont fait l'objet d'une campagne en 2019 qu'il faudra intégrer aux notices après la migration de base) - 8 Prêt Forney (mais photos constat d'état)
État de conservation du bien <ul style="list-style-type: none"> - Bon état - Défauts d'intégrité (déformation, traces d'humidité, traces d'infestation, empoussièrement) - Nécessite une restauration 	Très bon : 74 Bon : 477 Assez bon : 88 Mauvais : 4	
Localisation des biens : Exposés dans les salles En réserve	En réserve : 643	
Documentation photographique des biens <ul style="list-style-type: none"> - Argentique - Format numérique 	586	
Existence d'une notice informatisée <ul style="list-style-type: none"> - Dans un outil de gestion des collections 	Dans outil de gestion : 628 Dans tableur : 15	Dans tableur : pointage à importer

<ul style="list-style-type: none"> - Dans un tableur - À faire 		
--	--	--

* Cf. art.13 de l'arrêté du 25 mai 2004

** Note-circulaire relative à la méthodologie du récolement des ensembles dits indécomposables et aux opérations de post-récolement des collections des musées de France, publiée au BO du 4 mai 2016.

*** Sont exclus du récolement les objets non inventoriés car sans historique d'acquisition ou d'affectation au sens des § 4.1 à § 4.6 **.

Nom du musée	Plan recatement décennal n°2	01/01/2016			Nombre de biens récolés au 31/12/2020	Nombre de biens récolés cumulés	Taux 2021	Taux cumulés %
		Nombre initial de biens récolés au 31/12/2015	Nombre de biens à récoler en plus	Nombre global de biens à récoler au 01/01/2017				
Musée International de la Parfumerie	2016-2026	55150	1 287	56 437	643	9202	1,14%	16,30%

Le 14/01/2022

Signature du régisseur des collections

Genevieve DÉROGAS



Signature du responsable des collections

Grégory Gaudin

