

CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DE SERVICES RESSOURCES ET TECHNIQUES DE LA VILLE DE GRASSE AU PROFIT DE LA REGIE DES PARKINGS GRASSOIS

ENTRE LES SOUSSIGNES :

La « **ville de Grasse** », identifiée sous le numéro SIREN N° 210 600 698 000 18, sise Place du Petit Puy – B.P. 12031 - 06131 GRASSE Cedex, représentée par Monsieur Jérôme VIAUD, Maire, agissant au nom et pour le compte de la Ville en vertu de l'arrêté pris en application d'une délibération du Conseil Municipal en date du

D'UNE PART,

ET

La « **Régie des Parkings Grassois** », régie dotée de la personnalité morale et de l'autonomie financière, dont le siège est sis Hôtel de Ville - BP12069 - 06130 GRASSE - représentée par son directeur Monsieur Cédric DIAZ, habilité à signer les présentes par la délibération du Conseil d'Administration du

D'AUTRE PART

IL A ETE CONVENU CE QUI SUIT :

ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONVENTION

La présente convention a pour objet, dans un souci de bonne organisation et de rationalisation des services, de préciser les conditions et modalités de mise à disposition des services ressources et techniques de la ville de Grasse au profit de la Régie des parkings grassois.

ARTICLE 2 : SERVICES MIS A DISPOSITION

- **Service Espaces verts**

Le service des espaces verts assurera toutes les prestations nécessaires au bon entretien et au maintien des plantes et massifs disposés autour des parkings gérés par la Régie des Parkings.

- **Service Parc automobile**

Le service du parc automobile assurera l'entretien et l'approvisionnement en essence des véhicules mis à disposition de la Régie des Parkings.

- **Service Informatique et téléphonie**

Le service informatique de la ville de Grasse assurera l'interface entre les entreprises ou organismes extérieurs et la Régie des parkings grasseois pour l'accès au réseau informatique municipal et, si besoin, assurer la liaison avec d'autres sites comme celui des finances publiques (trésorerie principale de Grasse et banlieue).

Il assurera la mise en place des divers logiciels, leur mise à jour ainsi que la résolution de problèmes informatiques. Le service de téléphonie, assurera la mise en place de matériel concernant le réseau municipal, ainsi que tout câblage lié au dit réseau.

Il pourra de même intervenir pour la pose de matériel spécifique et assurera le bon fonctionnement ainsi que la maintenance.

- **Service Commande publique**

Le service des Commande publique assurera en collaboration avec la Régie des parkings grasseois :

- La préparation du marché (rédaction des divers documents administratifs et juridiques, lancement, réception et traitement des plis)
- Le déroulement des procédures (organisation de la Commission d'appel d'offres, validation de l'analyse, organisation de la négociation et attribution du marché, montage du marché, transmission pour visa sous-préfecture, notification, clôture de la procédure)
- Le suivi de l'exécution du marché (gestion des reconductions, rédaction de la partie administrative, juridique et procédure des avenants)

- **Direction des affaires juridiques**

La Direction des affaires juridiques assurera, en collaboration avec la Régie des parkings grasseois, la préparation et la passation des divers actes juridiques nécessaires au bon fonctionnement de la Régie.

- **Direction des finances**

La Direction des finances assurera un appui en matière de conseil et aide dans les différentes phases budgétaires et plus particulièrement dans les analyses financières complexes.

- **Contrôleur de gestion**

Le contrôleur de gestion assistera la Régie parkings grasseois au fur et à mesure de l'exécution budgétaire annuelle, afin d'assurer un meilleurs suivi et rationalisation des dépenses et des recettes.

- **Service formations (DRH)**

La direction des ressources humaines et plus particulièrement son service formation, mettra à disposition de la Régie des parkings toutes les formations nécessaires et obligatoires relatives à la sécurité et aux premiers secours.

- **Service des appariteurs**

Le service des appariteurs assurera la transmission interne des courriers de la Régie vers les différents services et direction de la ville de Grasse, ainsi que la prise en charge des courriers externes via la Poste.

- **Police municipale**

La police municipale assistera le Régisseur ou son suppléant, une fois par semaine durant toute l'année, pour la collecte des fonds aux horodateurs. Les agents de la Police municipale assureront également la gestion des procédures de mise en épave de voiture dans tous les parcs de stationnements administrés par la Régie des parkings grasseois (les frais d'évacuation des véhicules restants à la charge de la Régie).

Les services désignés ci-dessus sont mis à disposition de la Régie des parkings grasseois en fonction des besoins. Les missions désignées ci-dessus, pour chaque service, ne sont pas exhaustives et pourront évoluer au fur et à mesure en fonction du besoin et de la demande.

Les modalités pratiques d'intervention (dates et heures) seront définies d'un commun accord en fonction des besoins de la Régie des Parkings Grasseois et des impératifs du service.

Un état récapitulatif précisant, pour chaque agent et/ou service concerné, le temps de travail consacré et la nature des activités effectuées pour le compte de la Régie des parkings grasseois, sera transmis chaque année aux exécutifs respectifs de la Commune et de la Régie.

ARTICLE 3 : DISPOSITIF DE SUIVI DE L'APPLICATION DE LA PRESENTE CONVENTION

Un suivi régulier de l'application de la présente convention fait l'objet d'un rapport qui est intégré, ou annexé, au rapport annuel d'activité de la Ville et de la Régie des parkings grasseois.

ARTICLE 4 : CONDITIONS FINANCIERES

Les conditions de remboursement, par la Régie des parkings grasseois, des frais de fonctionnement du service mis à sa disposition sont fixées de la manière suivante.

La Régie des parkings grasseois s'engage à rembourser à la ville de Grasse les charges de fonctionnement engendrées par la mise à disposition, à son profit, des services visés à l'article 2 de la présente convention.

Le montant du remboursement effectué par la Régie des parkings grasseois à la Ville est déterminé par :

- Les charges de personnel et frais assimilés (rémunérations, charges sociales, taxes, cotisations) au prorata du temps de travail effectué au bénéfice de la Régie des Parkings Grasseois
- Tous les frais de matériel ou d'annonces sera réglé par ladite Régie.

Le remboursement s'effectue sur la base d'un état annuel indiquant la liste des recours au dit service.

Le remboursement effectué par la Régie des parkings grasseois à la Ville de Grasse fait l'objet d'un versement annuel à réception du titre de recette émis par la Ville. L'absence de cet état entraînera un rejet de la demande du remboursement par la ville.

ARTICLE 5 : ENTREE EN VIGUEUR DE LA PRESENTE CONVENTION

La présente convention entrera en vigueur à compter du 1^{er} janvier 2023.

ARTICLE 6 : DUREE DE LA PRESENTE CONVENTION

La présente convention est conclue pour une durée de trois années à compter de sa date d'entrée en vigueur.

ARTICLE 7 : RENOUVELLEMENT DE LA PRESENTE CONVENTION

La présente convention pourra être renouvelée par accord express entre les deux parties pour une nouvelle durée de trois années.

ARTICLE 8 : MODIFICATION DE LA CONVENTION

Les modifications de cette convention devront faire l'objet d'avenants et seront jointes à la présente avec accord des parties signataires.

ARTICLE 9 : RESILIATION

La convention peut être dénoncée à tout moment par l'une ou l'autre des parties par courrier avec accusé de réception sous un préavis de 3 mois.

Toute résiliation, quel qu'en soit le motif, ne pourra donner lieu au versement d'une indemnité par l'une ou l'autre des parties.

ARTICLE 10 : LITIGES

En cas de différends sur l'interprétation ou l'exécution des présentes, chaque partie s'efforcera de trouver de bonne foi un accord. A défaut, les litiges seront portés devant les juridictions compétentes.

ARTICLE 11 : ELECTION DE DOMICILE

Pour l'exécution des présentes et de leurs suites, les parties font l'élection de domicile en l'Hôtel de Ville – B.P. 12069 – 06131 GRASSE Cedex.

Fait à Grasse en 4 exemplaires, le

**Pour la ville de Grasse,
Le Maire**

**Pour la Régie des parkings grassois,
Le Directeur**

Jérôme VIAUD

Cédric DIAZ