

## Procès-verbal de campagne n°5 (2022)

---

### 1. Identification du musée : Musée International de la Parfumerie (MIP)

---

### 2. Identification de la campagne

Titre de la campagne : programmation prévisionnelle, mouvements encore non récolés et acquisitions depuis 2017

Domaines concernés (domaines de collection) : flacons, cosmétiques, livres, affiches, matériel industriel, années d'acquisitions 2017-2021

Zone du musée :

- Réserve R1 (flacons, coffrets, affiches, dernières années d'acquisitions)
- Réserve R2 (livres anciens)
- Réserve du Bâtiment 35 dit « Séchoir » (matériel industriel volumineux et pondéreux)

Dates de réalisation : 45 jours du 01/01/2022 au 31/12/2022

Responsable de la campagne : Geneviève DEROGIS, Régisseur des collections

---

### 3. Moyens humains, techniques et méthode :

#### a. Contexte

PRD2 validé le 07/07/2020.

En 2022, la priorité a été axée sur d'autres actions :

- La base de données Micromusée a été migrée vers Flora en mars. Une phase de vérifications de la récupération des données aux bons emplacements et de la fonctionnalité du logiciel s'est effectuée tout au long de l'année et se poursuivra encore en 2023. Les tableaux Excel du récolement n°1 qui devaient initialement être importés par Décalog (Flora) dans le cadre du marché conclu devront finalement l'être mais en interne, donc au fur et à mesure encore sur quelques années (près de 50 000 lignes d'objets récolés dont environ la moitié en création de notices d'inventaire documentaire).
- Démontage et transfert du matériel industriel volumineux et pondéreux de l'usine Monteux et d'une autre réserve vers la réserve externe du Séchoir dédiée à ce type de collections
- Chantier de collections de reconditionnements d'affiches de grands formats (une stagiaire durant 4 semaines et chantier-école avec l'Ecole Supérieure d'Art d'Avignon de 6 stagiaires sur une semaine)
- Recherches de restauration pour objets particuliers (coiffeuse japonaise en laque et fontaine d'artiste contemporain)
- 1<sup>er</sup> Exercice du Plan de Sauvegarde des Biens Culturels (PSBC) du musée réalisé à la fin de l'année.

Si leur préparation a pris le temps nécessaire à leur bonne réalisation, les points 2 et 3 ont été intégrés à la campagne de 2022..

La programmation prévue pour 2022 a dû être réajustée en conséquence.

Accusé de réception en préfecture  
006-210600698-20230228-2023-18-DE  
Date de télétransmission : 01/03/2023

Le 2<sup>e</sup> récolement répond à la fois à une logique topographique et à une logique opportuniste en mode projets intégrant les différentes actions citées plus haut pour les biens dont le récolement décennal n'aurait pas encore eu lieu. La programmation, envisagée dès 2016 et validée en 2020, est constamment remise en cause par le contexte et reporté sur les années suivantes, voire réduit ou annulé. Ainsi, il reste encore :

- Une partie de la restructuration des salles permanentes de 2018-2019 à traiter en espace de transit pour les remettre en réserve.
- La reprise du pointage et du dénombrement du 1<sup>er</sup> récolement ne pourront probablement pas être effectuées car trop conséquent (respectivement 2478 et 2270 objets).
- Les 800 œuvres graphiques du grand meuble à plan de la R1 ont commencé à être récolées en 2022 par le biais du chantier de reconditionnement des affiches et se poursuivra encore en 2023 grâce aux chantiers école menés en partenariat avec l'ESAA. Les affiches traitées vaudront sondage pour le reste des collections de ce mobilier.
- De la même manière, 232 objets publicitaires feront l'objet d'un chantier école de reconditionnement avec l'ESAA en 2023 ou 2024.
- Les 957 acquisitions de 2015-2016 seront à considérées au moment de l'import du fichier des 10 dernières années d'acquisitions qui devrait avoir lieu en 2023. Il en ira de même pour les acquisitions de 2010 à 2014 prévues initialement en 2024. Pour régulariser la procédure d'acquisition par rapport à la date de l'acte d'acquisition, il a été considéré que l'année 2022 serait une année blanche et que les propositions effectuées en 2022 entreraient dans les collections en 2023 sur la base de leur avis favorable.
- La campagne photographique des flacons russes qui a commencé fin d'année se poursuit début 2023 et les 70 objets qui ont commencé à être récolés seront comptabilisés lors de la campagne de 2023 pour garder la cohérence de l'ensemble.

#### b. Moyens humains

Christelle Aulagner, Assistante Régie des collections

Geneviève Dérogis, Régisseur des collections

Il n'y a plus de personnel dédié au récolement depuis la fin du récolement n°1 en 2015

Le responsable scientifique des collections est parti depuis le 1<sup>er</sup> octobre 2022 et il devrait être remplacé courant 2023.

#### c. Moyens techniques

Le récolement s'effectue directement sur les collections en réserve depuis 2021. A l'occasion les objets peuvent être déplacés dans l'espace de transit, aménagé pour les mouvements d'œuvres et les préparations d'exposition, d'étude ou de restauration d'objets.

Dans chacun de ces espaces se trouvent :

- Du mobilier :
  - Des plans de travail recouvert de mousse et de tyveck, où les collections peuvent être sorties de leur boîte de conservation et déployées pour être observées.
  - Un ordinateur fixe ou portable avec accès au réseau de serveur, permettant de consulter la base de données en simultanée. Des outils bureautiques (word, excel) avec accès Internet pour faire des recherches documentaires.

- Des éclairages lumières du jour artificielle, fixe ou mobile (sur pied roulant ou à main)

- Du petit matériel :

- De manipulation et d'étude : gants (nitrile ou coton), pinces brucelles, compte-fils et loupes, mètres, pied à coulisse, maître de danse, balance de précision, un appareil photo
- De nettoyage : Petites brosses souples et chiffons microfibres, voire aspirateur à filtre hépa, permettent un léger dépoussièrément si nécessaire
- De conditionnement : papiers de conservation (Bolloré, soie, Tyvek, bulles), scotchs (brun, transparent, kraft), cutters, mousses stables (polyéthylène expansé traité ou non), pochettes polyester pour classeur, film Mélinex de protection, boîtes de conservation en polypropylène cannelé et bacs en polypropylène
- De marquage neutre et réversible : crayons (graphite B, encres de chine, plumes, rotring, feutres), étiquettes neutres, vernis (clarlack acrylique, paraloïd B72)

Accusé de réception en préfecture  
006-210600698-20230228-2023-18-DE  
Date de télétransmission : 01/03/2023  
Date de réception en préfecture : 01/03/2023

#### d. Méthode

Il peut être bon de rappeler les cas non comptabilisés au titre du récolement :

- Les dépôts n'appartenant pas à la Ville de Grasse, c'est aux déposants qu'incombent leur récolement. En revanche, ils sont inventoriés de manière réglementaire dans un registre à part. Le récolement des différents départements et services du Louvre a justement été effectué en 2022.
- Les prêts entrants, comme les dépôts, n'appartiennent pas à la Ville de Grasse. Ils peuvent être de courte ou longue durée, selon qu'il s'agisse d'une exposition temporaire de quelques mois ou d'une durée supérieure à 1 an. A la différence des dépôts, ils n'ont pas à être inventoriés dans un registre dédié, ni saisis sur la base de données.

Réalisée directement à partir des objets, la vérification du récolement est censée se faire sur la base de données Flora qui est encore en rodage. Par exemple, il n'est pas possible de chercher « récolement n°2 » de l'ancien champ catalogage de Micromusée qui a été déplacé en « bloc-notes » sur Flora. Pour les objets qui n'apparaissent pas sur Flora, mais qui ont déjà été récolés sur des tableurs, une notice d'inventaire devrait y être créée a minima (cf. 4.) soit manuellement, soit par import des tableurs. En parallèle, les colonnes rajoutées à la fin des tableurs seront à remplir :

Récolem ent n°2	Date de campag ne	Agent récole ur	notic e WM	conform ité avec la notice	Phot o	Marqua ge	Et at	altératio ns	commentai res	<b>reliquat récolem ent n°1</b>	Priorité restaurati on
--------------------	-------------------------	-----------------------	------------------	----------------------------------	-----------	--------------	----------	-----------------	------------------	---	------------------------------

La vérification avec les anciens registres d'inventaire se fait si possible à la fin de chaque session, sinon elle sera complétée a posteriori.

La plupart des objets récolés, l'ayant déjà été une fois, servent de sondage pour vérifier l'évolution de l'état et la localisation des objets, en plus du marquage et de la photographie, voire de compléter leur notice.

Les actions suivantes ont été menée sur la campagne de 2022 :

- Vérification rapide de l'état de ces objets permettant de constater qu'ils n'avaient pas évolué.
- Complément ou modification d'information manquante ou induite sur la notice de la base de données ou sur les tableaux Excel
- Actualisation de la localisation permanente et/ou actuelle
- Reconditionnement avec rangement et relocalisation des objets retournant en réserve
- Dans tous les cas, des manipulations de ces objets ont été nécessaires pour les observer et procéder aux vérifications même sommaires.

Cette campagne inclue implicitement du post-récolement (photographie, marquage, **complément de mesures ou modification pour mise en conformité avec l'inventaire, reconditionnement, relocalisation, effectuée au fur et à mesure,** ainsi que le repérage de restauration si nécessaire.

Accusé de réception en préfecture  
006-210600698-20230228-2023-18-DE  
Date de réception préfecture : 01/03/2023

#### 4. Description globale des champs couverts vérifiés ou complétés (en italique ceux qui ne l'ont pas été systématiquement en fonction de leur conformité avec l'inventaire) :

- N° inventaire : celui d'identification active inscrit dans les registres et sur la base de données
- Autre N° : ancien n° d'inventaire (AN) affecté à l'objet et indiqué dans les anciens registres et dans la base de données
- N° de marquage : le (ou les) n° reporté(s) sur l'objet qui peut être différent du précédent et correspondre à un ancien n° d'inventaire
- Dénomination : nom commun issu d'un vocabulaire contrôlé
- *Titre* : nom inscrit ou désignation factice précisant la dénomination mentionnée sur la base de données
- *Hauteur* : dimension verticale
- *Largeur* : dimension horizontale
- *Profondeur* : dimension en perspective
- *Poids* : pas systématique mais plutôt en gramme
- *Matières et techniques* : techniques rapportées à chaque matière principale employée
- *Description et commentaires* : analyse physique et décorative de l'objet avec particularités
- *Utilisateur ou Maison de parfumerie* : nom des marques pour lesquelles a été réalisé l'objet
- Etat général : état de conservation global
- Altérations principales éventuelles : détails des altérations nécessitant éventuellement une restauration
- Localisation permanente ou ancienne localisation : localisation relevée lors du récolement n° 1 et indiquée dans la base de données
- Photo : objets à photographier
- Marquage : objets à marquer ou à reprendre
- Notice : existence d'une notice sur Flora
- Récolement n° 2 : indiqué sur la base de données en type de catalogage et/ou sur les tableaux Excel du récolement n° 1 lorsque l'objet a été vérifié.-La recherche portant sur le récolement n° 2 croisé avec la date de catalogage et avec l'agent catalogueur permet de faire ressortir les notices récolées l'année concernée.

#### 5. Commentaire sur le résultat de cette campagne :

Le résultat de cette campagne s'élève à **641 objets** répartis comme suit :

- Les prêts faits dans les Musées de France de Cannes, Colombes, Digne et Grenoble : **32 objets**
- Les objets présentés dans « Respirer l'Art » : **21 objets**
- Les restaurations effectuées en 2022 : **11 objets**
- Les collections industrielles transférées en réserve (ensembles de plusieurs éléments démontés répartis sur 70 palettes europe) : **79 objets**

- Les œuvres graphiques d'un grand meuble à plan reconditionnées sur mesure avec l'aide de stagiaires dont ceux de l'ESAA : **106 objets**
- Les dernières acquisitions de 2017 à 2021 ont été rajoutées au décompte total sur la demande du bureau de l'inventaire des collections et de la circulation des biens culturels lors de la réunion du 19 janvier 2022 réalisée en visioconférence. L'avis favorable du CSRA, la documentation, leur immatriculation et leurs photographies réalisées pour leur entrée dans les collections et leur inscription à l'inventaire vaut récolement, même si cela impacte le total global à récolement : **392 objets**

Accusé de réception en préfecture  
006-210600698-20230228-2023-18-DE  
Date de télétransmission : 01/03/2023  
Date de réception préfecture : 01/03/2023

INFORMATIONS	CHIFFRES	OBSERVATIONS
<b>Nombre (connu ou évalué) de biens ciblés</b> Total d'items (unités individualisées correspondant à des éléments d'objet ayant une notice et unités estimées correspondant à des ensembles simples de plusieurs éléments dont les notices individuelles n'existent pas forcément)	641	
<b>Objets localisés</b> (vus ou en déplacement provisoire justifié)	641	
<b>Objets manquants</b> (qui nécessiteront un signalement, un dépôt de plainte, ou une radiation) ( <u>joindre une liste</u> ) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Non localisés (§ 2.49 à § 2.52 et § 2.57 **)</li> <li>- Volés (§ 2.53 à § 2.56 **)</li> <li>- Détruits (§ 2.31**)</li> </ul>	0	
<b>Nombre total des objets récolés</b> (localisés + manquants)	641	
<b>Objets nécessitant des modifications à l'inventaire</b> ( <u>joindre une liste</u> ) <ul style="list-style-type: none"> <li>- À inventorier *** (inscription omise ou négligée au sens du § 2.20 à § 2.25 **)</li> <li>- À radier (§ 2.26 à § 2.35 **) (en distinguant les 5 cas de radiation)</li> </ul>	0	
<b>Objets nécessitant des compléments d'identification</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- À marquer (§ 2.42 à § 2.48 **)</li> <li>- À mesurer, peser</li> <li>- À photographier</li> </ul>	A marquer : 386 (79 ensembles de collections industrielles et 307 dernières acquisitions)  A mesurer : 79 79 ensembles de collections industrielles	Tous sont photographiés  Les collections industrielles ont été mesurées avant démontage des différents éléments. Leurs notices et leur marquage restent à faire (le stockage actuel étant très serré, ce ne sera possible qu'au moment d'un nouveau transfert vers une réserve plus adaptée et pérenne)  Les dernières acquisitions de 2017 à 2021 non exposées sont à marquer
<b>État de conservation du bien</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bon état</li> <li>- Défauts d'intégrité (déformation, traces d'humidité, traces d'infestation, empoussièrement)</li> </ul>	Bon état : 507  Défauts d'intégrité : 79	Les collections industrielles sont dans leur jus et peuvent avoir de l'empoussièrement, une légère déformation ou des

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nécessite une restauration</li> </ul>	A restaurer : 55	<p>zones de corrosion stables qui ne nécessitent pas autant de restauration</p> <p>Sur les 106 affiches reconditionnées, 27 seront restaurées en 2023 et 27 seront devisées pour 2024.</p> <p>1 affiche prêtée mériterait une légère restauration</p>
<b>Localisation des biens</b> : Exposés dans les salles En réserve	En salle : 85 En réserve : 641	
<b>Documentation photographique des biens</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Argentique</li> <li>- Format numérique</li> </ul>	641	Tous les objets ont une photo d'ensemble au minimum
<b>Existence d'une notice informatisée</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dans un outil de gestion des collections</li> <li>- Dans un tableur</li> <li>- À faire</li> </ul>	Dans outil de gestion : 255 Dans tableur : 386	Dans tableur : Suivi du transfert des collections industrielles et préinventaire des dernières acquisitions

\* Cf. art.13 de l'arrêté du 25 mai 2004

\*\* Note-circulaire relative à la méthodologie du récolement des ensembles dits indénombrables et aux opérations de post-récolement des collections des musées de France, publiée au BO du 4 mai 2016.

\*\*\* Sont exclus du récolement les objets non inventoriés car sans historique d'acquisition ou d'affectation au sens des § 4.1 à § 4.6 \*\*.

01/01/2016							
Nombre initial de biens récolés au 31/12/2015	Nombre de biens à récoler en plus	Nombre global de biens à récoler au 01/01/2017	Nombre global de biens à récoler actualisé au 01/01/2022	Nombre de biens récolés au 31/12/2020	Nombre de biens récolés cumulés	Taux 2022	Taux cumulés %
55150	1 287	56 437	56 829	641	9847	1,13%	17,33%

Signature du régisseur des collections

Signature du chef d'établissement

**OLIVIER QUIQUEMPOIS**  
Conservateur en chef  
Directeur des Musées de Grasse  
Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse