

**CONVENTION DE MISE A DISPOSITION
de Mme Sophie GOSLINO
.Adjoint administratif territorial**

Entre

La Commune de Grasse, représentée par son Maire, Monsieur Jérôme VIAUD,

Et

La Société ELIOR Restauration, représentée par Madame Sarah MARTIN, Responsable des Ressources Humaines,

Vu le Code Général de la fonction publique, articles L.512-7 à L.512-28,

Vu le Code Général de collectivités territoriales,

Vu le décret n° 2008-580 du 18 juin 2008 relatif au régime de la mise à disposition applicable aux collectivités territoriales et aux établissements publics administratifs locaux,

Vu la délibération du Conseil Municipal du 27 septembre 2022,

Il est convenu ce qui suit :

ARTICLE 1 : OBJET DE LA MISE A DISPOSITION :

La commune de Grasse met à disposition de la Société ELIOR Restauration :

- Mme Sophie GOSLINO, née le 17/12/1987 à Marseille, Adjoint administratif au 4^{ème} échelon (IB 371 ; IM 343 ; IR 352)

ARTICLE 2 : NATURE DES FONCTIONS EXERCÉES PAR LES FONCTIONNAIRES MIS A DISPOSITION

Madame Sophie GOSLINO est mise à disposition en vue d'exercer les fonctions d'agent chargé de l'encaissement et des inscriptions au sein du service Restauration Collective, pour exercer les missions suivantes dans le cadre de la restauration scolaire uniquement :

- Encaissement des repas à payer par les familles,
- Accueil des familles,
- Suivi des comptes des familles,
- Relations avec les différentes interfaces d'Elior restauration,
- Inscriptions et réinscriptions des clients des restaurants scolaires

Les horaires de Madame Sophie GOSLINO sont déterminés comme suit :

Lundi : 7h30 – 12h / 13h – 16h

Mardi : 7h30 – 12h / 13h – 16h

Mercredi : 7h30 – 12h / 13h – 16h

Jeudi : 7h30 – 12h / 13h – 16h

Vendredi : 7h30 – 12h / 13h – 15h30

Soit un total de 37h par semaine (permettant le calcul de RTT compensateurs afin de maintenir un temps complet de 35h/semaine).

En cas de dépassement d'horaires sur nécessité de service, les heures supplémentaires de Madame GOSLINO seront soit récupérées, soit payées par la commune de Grasse (puis remboursées par la société Elior).

Madame GOSLINO Sophie est placée sous l'autorité de son responsable hiérarchique au sein de la société d'accueil, sauf en matière disciplinaire.

ARTICLE 3 : DURÉE DE LA MISE A DISPOSITION

Madame Sophie GOSLINO est mise à disposition de la Société ELIOR Restauration à compter du 1^{er} octobre 2022 pour une durée d'un an renouvelable 3 fois, à raison d'un temps complet, soit 35h hebdomadaires.

Si Madame GOSLINO Sophie est admise à poursuivre sa mise à disposition au-delà de 3 ans, une nouvelle convention sera rédigée.

ARTICLE 4 : CONDITIONS D'EMPLOI DU FONCTIONNAIRE MIS A DISPOSITION

La société ELIOR Restauration organise le travail de Madame GOSLINO Sophie dans les conditions suivantes : Elle prend les décisions, dans les domaines énumérés ci-après et en informe la ville de Grasse :

- congés annuels
- congés de maladie ordinaire
- accident du travail ou maladies professionnelles. Dans ce cas, l'organisme d'accueil émet un avis.

Cas particulier des fonctionnaires mis à disposition d'un organisme correspondant au 5ème alinéa de l'article 61-1 de la loi du 26 janvier 1984 : « des organismes contribuant à la mise en œuvre d'une politique de l'État, des collectivités territoriales ou de leurs établissements publics administratifs, pour l'exercice des seules missions de service public confiées à ces organismes » : les congés annuels, les congés de maladie ordinaire, les congés pour accident du travail ou maladies professionnelles sont accordés par l'administration d'origine.

La Commune de Grasse continue à gérer la situation administrative du personnel mis à disposition et prend les décisions relatives aux congés suivants, après avis de l'organisme d'accueil :

- congé de longue maladie, congé de longue durée, temps partiel thérapeutique ;
- congé pour maternité, pour paternité ou pour adoption ;
- congés de formation professionnelle notamment liés au CPF, congé pour validation des acquis de l'expérience congé pour bilan de compétences ;
L'organisme d'accueil supporte les charges des formations qu'il souhaite faire réaliser à l'agent.
- congé pour formation syndicale ;
- congé d'accompagnement d'une personne en fin de vie, congé de présence parentale ;
- congé de représentation.

ARTICLE 5 : RÉMUNÉRATION DU FONCTIONNAIRE MIS A DISPOSITION

La commune de Grasse verse au fonctionnaire mis à disposition la rémunération correspondant à son grade (traitement de base et supplément familial, indemnités et primes liés à l'emploi). La Société ELIOR Restauration peut indemniser les frais et sujétions auxquels s'expose le fonctionnaire dans l'exercice de ses fonctions. Eventuellement, elle pourra verser un complément de rémunération dûment justifié (préciser la nature de complément de rémunération) selon les dispositions applicables aux personnels exerçant leurs fonctions dans l'organisme d'accueil.

ARTICLE 6 : REMBOURSEMENT DE LA RÉMUNÉRATION

Le montant de la rémunération, des cotisations et contributions afférentes ainsi que les charges correspondant au 2ème alinéa du III de l'article 6 du décret du 18 juin 2008 versées par la commune de Grasse sont remboursés par la Société ELIOR Restauration.

La commune de Grasse supporte seule les charges résultant d'un accident survenu dans l'exercice des fonctions ou d'un congé pour maladie qui provient de l'une des causes exceptionnelles prévues à l'article L27 du Code des pensions civiles et militaires de retraite, ainsi que de l'allocation temporaire d'invalidité.

ARTICLE 7 : MODALITÉS DE CONTRÔLE ET D'ÉVALUATION DES ACTIVITÉS DU FONCTIONNAIRE MIS A DISPOSITION

La Société ELIOR Restauration transmet à la commune de Grasse un rapport annuel sur l'activité du personnel mis à disposition après un entretien individuel.

Le fonctionnaire mis à disposition bénéficie d'un entretien professionnel annuel conduit par le supérieur hiérarchique direct dont il dépend au sein de la société ELIOR Restauration. Cet entretien donne lieu à un compte rendu transmis au fonctionnaire, qui peut y apporter ses observations et à l'autorité territoriale d'origine en vue de l'appréciation de la valeur professionnelle du fonctionnaire.

ARTICLE 8 : DROITS ET OBLIGATIONS

L'agent mis à disposition demeure soumis aux droits et obligations des fonctionnaires.

En cas de faute, une procédure disciplinaire peut être engagée par la commune de Grasse saisie par la Société ELIOR.

ARTICLE 9 : FIN DE LA MISE A DISPOSITION

La mise à disposition peut prendre fin avant le terme fixé à l'article 3 de la présente convention, à la demande :

- de la commune de Grasse
- de la société ELIOR Restauration
- du fonctionnaire mis à disposition

et sous réserve d'un préavis de un mois.

En cas de faute disciplinaire, il peut être mis fin sans préavis à la mise à disposition par accord entre la collectivité territoriale d'origine et l'établissement d'accueil.

Si au terme de la mise à disposition, le fonctionnaire ne peut être réaffecté dans les fonctions exercées auparavant dans son service d'origine, il sera affecté dans un emploi que son grade lui donne vocation à occuper, en respectant les priorités accordées par les articles L 512-27 et 28 du Code Général de la fonction publique.

ARTICLE 10 : TRANSMISSION PRÉALABLE DE LA CONVENTION AUX FONCTIONNAIRES

La présente convention et, le cas échéant, ses avenants, ont été transmis le 29 août 2022 à Madame GOSLINO Sophie pour accord, avant leur signature.

ARTICLE 11 : TRANSMISSION D'UN RAPPORT ANNUEL AU COMITÉ SOCIAL TERRITORIAL

Un rapport annuel émis par chaque organisme sera transmis au CST compétent.

Il précisera le nombre d'agents mis à disposition.

ARTICLE 12 : JURIDICTION COMPETENTE EN CAS DE LITIGE

Tous les litiges pouvant résulter de l'application de la présente convention relèvent de la compétence du Tribunal Administratif de Nice.

ARTICLE 12 : TRANSMISSION ET SIGNATURES

La présente convention sera :

- transmise à l'Assemblée délibérante pour information ;
- transmise à l'organisme d'accueil pour approbation ;
- transmise au Comptable de la collectivité.

Fait à Grasse, le

Le Maire de la Ville de Grasse
Vice-président du Conseil départemental
des Alpes-Maritimes
Président de la Communauté d'Agglomération
du Pays de Grasse

La Responsable des Ressources Humaines
ELIOR Restauration

Jérôme VIAUD

Sarah MARTIN