

Récolement décennal des musées de France n° 2 (2016-2026)

Procès-verbal de campagne n°1 (2018)

1. Identification du musée : Musée International de la Parfumerie

2. Identification de la campagne

Titre de la campagne : Restructuration des 10 ans phase1 et dernières créations de notices

Domaine concerné (domaine de collection) : premières salles du parcours introductif (de la plante au parfum : matériel agricole, industriel ou extra-européens du 20^e siècle) et chronologique (flaconnages de l'Antiquité au moyen-Âge) ; notices créées de 2016 à 2018 concernant des objets acquis jusqu'en 2016 et présentés dans une vitrine de l'Un des Sens (Mip-2).

Zone du musée : MIP 0 et Pontevès+1

Date de réalisation : 24/11/2016 au 29/06/2018

Responsable de la campagne : Geneviève DEROGIS, Régisseur des collections

3. Méthodes et Moyens humains, techniques, etc. :

A l'occasion des 10 ans de réouverture du musée, une restructuration des espaces muséographiques temporaires et permanents a été engagée fin 2016, alors que le Plan de récolement n°2 était en cours d'élaboration et prévoyait le récolement des salles permanentes en campagne n°2 en 2020. Il a été considéré rétroactivement que la phase1 du démontage/remontage des collections, inaugurée le 30/06/2018, correspondait à la 1^{ère} campagne du récolement n° 2.

En conséquence, les 60 jours consacrés à cette mission n'ont pas été simultanés et se sont étirés sur 23 mois du 24/11/2016 au 02/10/2018. Cela a mobilisé 8 personnes de manière isolée ou groupée et s'est traduit de la manière suivante :

- Préparation et le suivi assurés par le régisseur des collections sur 25 jours (du 25/09/2017 au 02/10/2018)
- Mise en œuvre, faite au moment du démontage des objets, réalisée par l'ensemble de l'équipe des collections qui représente 8 personnes sur 12 jours (du 20/02 au 29/06/2018)
- Inventaire des notices manquantes saisi par 3 personnes distinctes de la régie des collections de manière non simultanée sur 23 jours (du 24/11/2016 au 18/05/2018) et s'apparente à du post-récolement anticipé pour que tous les objets exposés soient inventoriés et récolés.

La méthode s'est adaptée au temps imparti pour correspondre aux conditions du démontage. Après la vérifications minutieuse des objets sélectionnés, des tableaux simplifiés réalisés à partir d'extraits du récolement n°1, réalisé partiellement sur Micromusée et sur des tableaux excel (dénombrement des salles), ont permis à l'ensemble de l'équipe du démontage de vérifier a minima la conformité des objets avec ceux mis provisoirement en caisses. Le n° d'inventaire, le n° de marquage, la dénomination, la localisation permanente, la localisation temporaire et l'état général ont été visuellement constatés par

rapport à ce qui avait déjà été réalisé au moment du 1^{er} récolement et par rapport au n° de boîte attribué sur les caisses, provisoirement stockées dans une réserve de transit avant remontage ou réintégration en réserve. Quelques objets ont été sortis des réserves pour être présentés, ceux qui n'étaient pas inventoriés l'ont été dès 2016. L'ensemble des objets présentés se trouvent le fichier du montage muséographique où leur provenance est également indiquée, facilitant ainsi leur traçabilité et leur suivi de leur localisation qui reste encore à actualiser sur Micromusée et sur les tableaux excel du récolement n°2.

Les moyens techniques ne diffèrent pas de ceux employés habituellement pour l'inventaire et le récolement et sont constitués d'outils bureautiques fixes et portables. Le démontage/remontage a bénéficié de mobilier et de matériel de conservation utilisés aussi en préparation d'exposition ou de constats d'états : plans de travail, lampe-loupe, pinces brucelles, gants, papier bolloré ou de soie, tyvek, marqueur de conservation, scotchs, papier bulles, boîtes de conservation en polypropylène cannelé et bacs en polypropylène.

4. Description des champs couverts :

- N° inventaire : celui d'identification active inscrit dans les registres et sur la base de données
- Autre N : ancien n° d'inventaire affecté à l'objet et indiqué dans les anciens registres et dans la base de données
- N° de marquage : le (ou les) n° reporté sur l'objet qui peut être différent du précédent et correspondre à un ancien n° d'inventaire
- Dénomination : nom commun indiqué sur la base de données
- Titre : nom inscrit ou désignation factice précisant la dénomination mentionné sur la base de données
- Localisation permanente : localisation relevée lors du récolement n°1 et indiquée dans la base de données
- Date : date de la localisation permanente
- Localisation actuelle : localisation correspondant à la permanente, sauf en cas de mouvement
- Date : date de la localisation actuelle
- Section future : localisation par espace prévue au moment du remontage
- Vitrine future : localisation par vitrine prévue au moment du remontage
- Boîte n° : Localisation temporaire correspondant à une localisation actuelle de mouvement entre le démontage et le remontage
- Acquis avec l'aide du FRAM : pourcentage de subvention accordé par l'Etat

5. Commentaire sur le résultat de cette campagne :

La restructuration qui pouvait être une difficulté à intégrer dans la planification du récolement n°2, s'est finalement avéré être une occasion de réaliser une partie de ce récolement en profitant de la mobilisation de toutes les personnes de l'équipe du service des collections.

Si tous les points d'un récolement classique n'ont pas été vérifiés, cela a constitué l'équivalent d'un sondage effectué sur une portion des objets présentés en salles permanentes. Sachant que le premier récolement de ces

objets avait été mené méticuleusement, en incluant le traitement du post-récolement effectué au fur et à mesure de son avancée topographique, ainsi que les restaurations nécessaires effectuées à la suite des constats d'état.

Il est important de préciser plusieurs cas non comptabilisés dans le récolement :

- les objets acquis après le 31/12/2016 n'ont pas été recensés même si leur inventaire a été réalisé, puisqu'ils seront concernés par le récolement décennal n°3 qui commencera en 2027. Cela représente 130 objets : 70 en 2017 (dont 14 notices pour 7 objets ont déjà été inventoriés sur la base de données) et 60 objets en 2018.
- Les dépôts, par définition, n'appartiennent pas à la Ville de Grasse et durent 5 ans minimums. C'est aux Déposants qu'incombe le récolement de leurs objets déposés. Pour autant, ils sont repérables et quantifiables dans les documents de travail qui ont servis au démontage et au remontage des collections. Pour la phase 1, ils représentent 71 objets répartis en 44 déjà présents au musée complétés par 27 nouveaux arrivants.
- Les prêts, comme les dépôts, n'appartiennent pas à la Ville de Grasse. A la différence des dépôts, ils n'ont pas à être inventoriés dans un registre dédié, ni saisis sur la base de données, en raison de la courte période concernée, des textes réglementaires et de la surcharge de travail inutile. Cela représente 5 objets, de 4 provenances différentes, au musée pour moins de 2 ans.

La réalisation des cartels et du catalogue a nécessité la vérification des objets acquis avec l'aide du FRAM pour pouvoir l'indiquer. Cette information n'avait pas été prévue dans le cadre du récolement, mais elle a permis de compléter l'inventaire réglementaire pour sa mise en conformité et se rattache par conséquent au récolement. Cela représente 49 objets pour la phase 1.

La rédaction du plan de récolement n° a commencé début 2016 et réadapté à plusieurs reprises depuis. Il n'est pas encore validé, mais il devrait l'être en 2019.

INFORMATIONS	CHIFFRES	OBSERVATIONS
Nombre (connu ou évalué) de biens ciblés	590	
Objets localisés (vus ou en déplacement provisoire justifié)	590	
Objets manquants (qui nécessiteront un signalement, un dépôt de plainte, ou une radiation) (joindre une liste) <ul style="list-style-type: none"> - Non localisés (§ 2.49 à § 2.52 et § 2.57 **) - Volés (§ 2.53 à § 2.56 **) - Détruits (§ 2.31**) 	0	
Nombre total des objets récolés (localisés + manquants)	590	
Objets nécessitant des modifications à l'inventaire (joindre une liste) <ul style="list-style-type: none"> - À inventorier *** (inscription omise ou négligée au sens du § 2.20 à § 2.25 **) - À radier (§ 2.26 à § 2.35 **) (en distinguant les 5 cas de radiation) 	0 0 ou 1?	L'objet n° 90 119 porte l'inscription « 93 III A Deutsches Apoteken Museum Heidelberg » doit être vérifié pour s'assurer qu'il ne s'agit pas d'une inscription induite à radier
Objets nécessitant des compléments d'identification		-Le n° de la situle 02 83 (AN : ZA 100) a été retiré

<ul style="list-style-type: none"> - À marquer (§ 2.42 à § 2.48 **) - À mesurer, peser - À photographier 	1 0 1	pour être restauré en 2004 et doit être marqué à nouveau -le n°2012.1.4 un prototype de boîte reste à photographier
État de conservation du bien <ul style="list-style-type: none"> - Bon état - Défauts d'intégrité (déformation, traces d'humidité, traces d'infestation, empoussièrément) - Nécessite une restauration 	-15 Très Bon -111 Bon -57 Assez Bon	23 objets ont été restaurés en 2012 à la suite de leur récolement en salle (11 restaurations, 7 stabilisations, 3 consolidations et 2 décrassages)
Localisation des biens : Exposés dans les salles En réserve	590	Exposés en salles
Documentation photographique des biens <ul style="list-style-type: none"> - Argentique - Format numérique 	589	Numériques : les photos avaient été réalisées simultanément au récolement n° 1 en 2010-2011
Existence d'une notice informatisée <ul style="list-style-type: none"> - Dans un outil de gestion des collections - Dans un tableur - À faire 	590 590 0	Le repérage des objets non inventoriés a été mené avant le remontage pour pouvoir créer les notices qui manquaient

* Cf. art.13 de l'arrêté du 25 mai 2004

** Note-circulaire relative à la méthodologie du récolement des ensembles dits indénombrables et aux opérations de post-récolement des collections des musées de France, publiée au BO du 4 mai 2016.

*** Sont exclus du récolement les objets non inventoriés car sans historique d'acquisition ou d'affectation au sens des § 4.1 à § 4.6 **.

Signature du responsable des collections

Signature du chef d'établissement

Responsable scientifique