

## CONVENTION DE MANDAT

### CONCLUE ENTRE

**La Ville de Grasse et  
DARTAGNANS**

### ENTRE

**La Ville de Grasse**, sous le numéro SIRET 210 600 698, sis hôtel de ville place du Grand Puy, 06130 Grasse, représentée par son **Maire Monsieur Jérôme Viaud**, dûment habilité aux fins des présentes.

ci-après « le mandant » ou « Porteur de Projet »

### ET

**La société DARTAGNANS**, société par actions simplifiée au capital de 11 616 €, immatriculée au RCS de Paris sous le numéro 802 581 868, domiciliée 1 rue de châteaudun, 75009 Paris France, et représentée par son Président en exercice, dûment habilité aux fins des présentes.

ci-après « le mandataire »

Les Parties entendent formuler par le présent contrat de mandat leur entente, et affirment avoir toutes deux les capacités et qualités d'exercer tous les droits requis pour la conclusion et l'exécution de ce contrat.

**IL EST PREALABLEMENT EXPOSE CE QUI SUIT :**

- (A) DARTAGNANS est une société qui a pour activité la mise à disposition du public d'une plateforme de financement participatif sur internet (ci-après le « **Site** »). Cette plateforme, alimentée par des porteurs de projets privés ou publics, propose aux particuliers et aux entreprises de participer financièrement à des projets visant à préserver le patrimoine et la culture en France et à l'étranger.
- (B) DARTAGNANS est une société qui agit pour la préservation et le rayonnement du patrimoine culturel en France et à l'étranger et dispose de ce fait, de compétences et d'un réseau relationnel spécifique dans le domaine d'activités de la Ville de Grasse et a proposé à celui-ci ses services en matière de recherche et de présentation de mécènes (ci-après désignés « Prospects »). A ce titre, la société DARTAGNANS percevra une rémunération spécifique d'apporteur d'affaires, dont le détail est repris à l'article 5 de la présente convention.
- (C) La Ville de Grasse est une commune.
- (D) La Ville de Grasse souhaite promouvoir un projet aux fins de collecter auprès des internautes, par l'intermédiation du Site, les dons nécessaires à leur financement.
- (E) Dans ce cadre, les Parties se sont rapprochées et ont manifesté le souhait de conclure un accord.

Les présentes constituent, avec les Conditions Générales d'Utilisation (CGU), le contrat (ci-après le « Contrat ») auquel seront soumis la Ville de Grasse et DARTAGNANS.

Outre les termes spécifiques au Contrat, l'ensemble des termes définis utilisés au sein des présentes a le sens déterminé au sein des Conditions Générales d'Utilisation.

**CECI ETANT EXPOSE, IL EST DIT ET CONVENU CE QUI SUIT :**

**ARTICLE 1. OBJET DU MANDAT**

Par le présent contrat, le mandant donne mandat au mandataire, qui l'accepte, afin d'exercer les missions suivantes :

- La mise à disposition de la plateforme de financement participatif **dartagnans.fr** pour son projet **de rénovation du hall, du grand escalier et de la salle basse sous chapelle de l'ancien Palais Episcopal de Grasse classé au titre des monuments historiques.**

- La Ville de Grasse sera accompagnée dans la mise en place de la stratégie pour réussir sa collecte de fonds ;

- La recherche de mécènes prêts à participer et contribuer au financement du projet, tel que décrit en préambule.

Le mandataire ne peut représenter le mandant que dans la stricte limite du cadre des missions fixées ci-dessus.

**ARTICLE 2 - CONDITIONS DE LA COLLECTE DES DONS**

- **La Ville de Grasse** est porteuse du projet **de rénovation du hall, du grand escalier et de la salle basse sous chapelle de l'ancien Palais Episcopal de Grasse**, pour lequel il est confié, au titre des présentes, la mission au mandataire, de collecter, via sa plate-forme dématérialisée déployée sur son site internet, les dons des internautes en permettant leur paiement direct sur ladite plate- forme.

L'objectif de la collecte est de **5000 euros**.

Il est entendu que la présentation, sur la plate-forme dématérialisée, de l'opération de collecte de fonds participatifs au projet ne doit laisser aucun doute, ni ne provoquer aucune ambiguïté sur la destination des fonds recueillis.

La période de collecte de dons sur ledit site court à partir de la mise en ligne du ou des projets. La durée pendant laquelle le projet est mis en ligne sur le site Internet est déterminée d'un commun accord entre les Parties avant sa mise en ligne.

Le Mandant s'engage à respecter les conditions générales d'utilisation (CGU) du mandataire, présentes sur le site Dartagnans à l'adresse suivante <https://dartagnans.fr/fr/terms>

**ARTICLE 3. OBLIGATIONS DES PARTIES**

**1. Le mandataire**

*Obligation d'information*

Le mandataire est tenu envers le mandant des obligations prévues par les articles 1991 et suivants du Code civil, notamment la bonne exécution de la mission confiée, et le cas échéant, une obligation d'information et de conseil.

Le mandataire est tenu d'une obligation d'information concernant les démarches, actes, événements ou difficultés d'exécution des missions. Il s'engage à informer le

mandant de l'état de l'exécution de la mission confiée, par le biais d'un point hebdomadaire entre la personne désignée comme référente du dossier pour le mandant et un responsable projet du mandataire.

### *Obligations financières*

- En vertu de l'article D.1611-32-4 du Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT) créé par le décret 2015-1670 du 14 décembre 2015, le mandataire s'engage à tenir une comptabilité séparée retraçant l'intégralité des produits et charges constatés et des mouvements de caisse opérés au titre du mandat.
- Les sommes issues des contributions des internautes pour des dons en ligne sont conservées sur un compte séquestre du prestataire de paiement partenaire du mandataire, Lemon Way. Ces sommes demeurent indisponibles pour le mandataire le temps de la campagne.
- Les sommes issues des contributions des internautes pour des dons par chèque sont conservées par Dartagnans pendant la campagne, et les chèques sont envoyés au mandant et encaissés par ce dernier à l'issue de la campagne.
- Les sommes encaissées seront reversées au mandant à l'issue de la campagne dans les conditions de l'article 6 du présent contrat (Article D.1611-32-3 6° du CGCT), à l'exception des chèques qui sont conservés par Dartagnans pendant la campagne, envoyés au mandant et encaissés par ce dernier à l'issue de la campagne.
- La reddition des comptes de l'exercice sera effectuée à l'issue de la collecte à savoir le 29 janvier 2017 (D.1611-32-3 7° du CGCT). Le mandataire communique au mandant sa balance client pour le projet en cause, retraçant notamment les commissions dues au titre de la campagne, la situation de trésorerie, les pièces justificatives des opérations retracées dans les comptes. Pour les recettes encaissées à tort, le mandataire remet respectivement, pour chacune des causes mentionnées à l'article D. 1611-32-6 du CGCT, les pièces justificatives reconnues exactes par l'organisme mandataire. Le mandataire adresse par ailleurs au mandant la liste de l'ensemble des donateurs, dont les contributions ont été effectuées par virement ou chèque bancaire, représentant l'ensemble des flux entrants.

### *Les contrôles à la charge du mandataire*

- En matière d'encaissement de recettes ou de recouvrement d'indus, le mandataire s'engage à contrôler la régularité de l'autorisation de percevoir la recette, de la mise en recouvrement des créances et des réductions ou annulations des ordres de recouvrer, dans la limite des éléments dont il dispose, vertu des 1° et 3° de l'article 19 du décret 2012-1246 du 7 novembre 2012.
- En cas de paiement de dépenses ou de remboursement de recettes encaissées à tort, le mandataire s'engage à contrôler la validité de la dépense et le caractère libératoire du paiement, en vertu des d et e du 2° de l'article 19 du décret 2012-1246 du 7 novembre 2012.

### *Responsabilité du mandataire*

Le mandataire engage sa responsabilité contractuelle en cas de mauvaise exécution de la mission qui lui est confiée par le présent mandat.

En cas d'agissement fautif envers des tiers, la responsabilité délictuelle du mandataire peut être engagée.

## **2. Le mandant**

Le mandant est tenu envers le mandataire des obligations prévues par les articles 1999 et suivants du Code civil et notamment d'un devoir de coopération, par lequel il s'engage à tout mettre en œuvre afin de faciliter les missions du mandataire.

En vertu de l'article 1998 du Code civil, le mandant est tenu d'exécuter les engagements contractés par le mandataire, conformément au pouvoir qui lui a été donné. Cependant, en cas de dépassement de pouvoir, le mandant n'est pas, sauf ratification de sa part, tenu vis-à-vis des tiers pour ce qui a été fait au-delà ou en dehors des termes du présent contrat.

## **ARTICLE 4. RESILIATION**

La convention est formée à compter de la signature du présent contrat. Le Contrat entrera en vigueur le jour de sa signature et est conclu pour une durée de douze (12) mois à la signature du contrat.

Tout manquement d'une Partie à l'une ou l'autre de ses obligations pourra entraîner la résiliation de plein droit du Contrat par l'autre Partie, quinze (15) jours après une mise en demeure d'exécuter par lettre recommandée avec accusé de réception demeurée sans effet, sans préjudice de tous dommages et intérêts.

## **ARTICLE 5. REMUNERATION - FRAIS**

Le mandant s'engage à rémunérer le mandataire désigné en contrepartie de la bonne exécution de sa mission, selon les modalités suivantes :

- Campagne Flexible : des Frais de Services à hauteur de 9% (neuf pour cent hors taxes) du montant total des Dons collectés via le Site si la campagne n'atteint pas son objectif de collecte ; à hauteur de 8% (huit pour cent hors taxes) si la campagne atteint ou dépasse son objectif de collecte ;

Le mandant s'engage à verser au mandataire les frais de services au titre des opérations de financement participatif dans un délai de trente (30) jours suivant la réception de la facture adressée par le mandataire au mandant.

Ces frais correspondent à l'accompagnement du mandataire pour la création d'une campagne de financement participatif :

- 1 responsable projet, disponible en permanence, qui vous suit avant, pendant et après la campagne : Point sur l'avancée de la campagne ;
- Aide à la définition et structuration de votre projet : mise en lumière ;
- Aide à la définition des contreparties ;
- Formation « comment lancer et réussir sa campagne de financement participatif » ;
- Transmission de contacts de journalistes ;
- Stratégie de communication (opérations, timing et réseaux sociaux)

#### **ARTICLE 6 – CONDITIONS DE VERSEMENT PAR LE MANDATAIRE DES DONS PERCUS**

Le montant des dons perçus, indiqué sur le site internet du mandataire, comprend les contributions des internautes ainsi que celles effectuées sous forme de chèque bancaire.

Le mandataire s'engage à verser au mandant l'intégralité des sommes issues des contributions au projet en cause. Ce versement est effectué au plus tard dans un délai maximum de trente (30) jours après la fin de la période de mise en ligne et corroboré par la facture établie par le mandataire, adressée au mandant. Ce transfert se traduira par l'émission par le mandant d'un mandat pour la prestation et d'un titre de recette portant sur le montant total des dons perçus.

A cet effet, le mandataire transmet au mandant l'ensemble des justificatifs des dons effectivement versés par les contributeurs.

Le mandataire s'engage à effectuer le versement de la somme due sous forme de virement bancaire, à l'ordre de la Ville de Grasse, au crédit du compte bancaire ouvert à son nom et dont les coordonnées sont les suivantes :

**RIB**

**TRESORERIE DE GRASSE MUNICIPALE ET BANLIEUE**

119 ROUTE DE LA PAGUTE  
06131 GRASSE CEDEX

BANQUE DE FRANCE 14 AVENUE FELIX FAURE 06006 NICE

Coordonnées bancaires

		RIB			
Code flux	Auto / Classique	Code banque	Code guichet	N° compte	
053	Automatisé	30001	00596	E0650000000 - 76	

		IBAN							
Code flux	Auto / Classique	ZONE1	ZONE2	ZONE3	ZONE4	ZONE5	ZONE6	ZONE7	BIC associé
053	Automatisé	FR58	3000	1005	96E0	6500	0000	076	BDFEFRPPCCT

**MAIRIE DE GRASSE**

B.P. 12069  
06131 GRASSE CEDEX

SIREN : 210600698

SIRET : 21060069800018

APE : 751A

INSEE : 06069

URSSAF : 06100156670802

N° TVA INTRACOMMUNAUTAIRE : FR75210600698

La Ville de Grasse pourra contrôler sur place et/ou sur pièces, les dons ainsi collectés par le mandataire.

Les chèques devront être transmis dans les bureaux de Dartagnans pendant la campagne pour contrôle et seront envoyés à la Ville de Grasse par voie postale et recommandé à la fin de la Période de Collecte des Dons, cette dernière se chargeant de les encaisser.

## **ARTICLE 7 – ETABLISSEMENT ET ENVOI DES RECUS FISCAUX**

Les contributions versées ouvrent droit à une réduction d'impôt égale à 60 % de leur montant, dans la limite de 5 pour mille du chiffre d'affaires effectué par les entreprises assujetties à l'impôt sur le revenu ou à l'impôt sur les sociétés (article 238 bis du CGI) et pour les particuliers à une réduction d'impôt sur le revenu égale à 66 % de leur montant, dans la limite de 20 % du revenu imposable qui correspondent à des dons et versements, y compris l'abandon exprès de revenus ou produits, effectués par les contribuables domiciliés en France au sens de l'article 4 B (article 200 du CGI).

A l'issue de la période de collecte, telle que visée ci-dessus et après versement effectif de la somme due sur la base de la facture mentionnée à l'article 6 ci-dessus, le mandataire pourra être mandaté par le mandant pour éditer puis adresser par voie électronique à chacun des contributeurs, un reçu fiscal correspondant à chaque don effectivement perçu. A cet effet le mandataire aura besoin d'un modèle de signature de la personne habilitée à signer les reçus au titre des dons.

Seuls les contributeurs ayant effectués un don par carte bancaire sur le site Dartagnans.fr recevront un reçu fiscal par voie électronique. Les contributeurs ayant effectués un don par chèque ne recevront pas de reçu fiscal de la part de Dartagnans. Les reçus fiscaux des contributeurs ayant effectués un don par chèque seront envoyés par voie électronique à la ville de Grasse.

Dans la mesure où Dartagnans édite les reçus fiscaux, il conviendra au mandant de fournir les informations nécessaires à son élaboration, par le biais d'une procédure automatisée sur le site du mandataire. Ainsi devront notamment être communiqués les éléments suivants – cette liste n'ayant pas vocation à être exhaustive :

- La signature de la personne habilitée à signer les reçus
- Le nom du porteur de projet
- Le type d'organisme
- L'adresse de l'organisme
- Le logo

La signature de la personne habilitée à signer les reçus a uniquement vocation à permettre l'édition des reçus fiscaux pour la campagne objet de cette convention. Toute autre utilisation de cette signature par le mandataire est de nature à engager sa responsabilité.

Les noms et adresses indiqués sur le reçu fiscal sont ceux du seul titulaire du compte bancaire à partir duquel le ou les dons ont été effectués sur la plate-forme du partenaire et effectivement perçus par le mandataire.

La date retenue du don pour l'édition des reçus fiscaux, est celle du virement de la somme correspondante au don, sur la plate-forme du mandataire.

## **ARTICLE 8 - DUREE DU MANDAT**

Le mandat est conclu pour douze (2) mois à compter de la date de signature du présent contrat.

Le présent contrat ne pourra être prolongé à son terme que par accord exprès des Parties, qui devront s'accorder sur la durée de renouvellement.



## **ARTICLE 9. CONFIDENTIALITE**

Les Parties s'engagent à ne pas divulguer les informations de nature confidentielle qu'elles se communiqueront pendant la durée du présent Contrat. Sont notamment considérées comme confidentielles les informations d'ordre technique, économique et commercial non connues du public. Cette obligation de confidentialité s'applique tant pendant qu'après la fin du présent Contrat.

La Ville de Grasse se porte fort du respect de la présente clause par l'ensemble de ses Membres.

## **ARTICLE 10. LOI APPLICABLE ET JURIDICTION COMPETENTE**

Le Contrat est régi par la loi française.

Tout litige se rapportant au présent Contrat sera soumis à la compétence exclusive du Tribunal administratif et le différend sera soumis aux juridictions compétentes même en cas de référé et d'appel en garantie ou de pluralité de défendeurs.

*Fait à Paris, le 1<sup>er</sup> juin 2019 ,*

*En deux exemplaires, paraphés et signés, dont un pour chacune des Parties.*

Pour la société DARTAGNANS  
Romain Delaume  
Président

Pour la Ville de Grasse  
Monsieur Jérôme VIAUD  
Maire de la Ville de Grasse