

# Plan de récolement décennal n°2

---

2016-2026

**Mathilde Despois, Régisseur des Collections**

# Sommaire

<b>1. Contexte</b>	2
1.1. Historique	2
1.1.1. Les musées	2
1.1.2. Les collections	2
1.2. Synthèse du premier récolement	3
1.2.1. Etat des lieux des inventaires	4
1.2.2. Etat des lieux des localisations	5
<b>2. Méthodologie</b>	6
2.1. Moyens humains	6
2.2. Moyens techniques	6
2.3. Moyens financiers	7
2.4. Description de la méthode	7
2.4.1. Principes généraux	7
2.4.2. Numéros d'inventaire	7
2.4.3. Traitement des données	8
<b>3. Programmation</b>	9
3.1. Campagnes de récolement	9
3.2. Textes réglementaires	11
3.2.1.1. Loi	11
3.2.1.2. Ordonnance	11
3.2.1.3. Arrêté	11
3.2.1.4. Circulaire	11
3.2.1.5. Recommandations	11
3.2.1.6. Note-circulaire	11
3.3. Registres d'inventaire du MAHP et de la Villa	12
3.4. Points de méthodologie	17
3.4.1. Prises de vue	17
3.4.2. Prises de mesure	17
3.4.3. Vocabulaire des altérations	18
3.5. Procès-verbal du premier récolement	18



# 1. Contexte

## 1.1. Historique

La loi 2002-5 du 4 janvier 2002 relative aux Musées de France, l'arrêté du 25 mai 2004 fixant les normes techniques relatives à la tenue de l'inventaire, du registre des biens déposés dans un musée de France et au récolement, l'ordonnance n° 2004-178 du 20 février 2004 relative à la partie législative du code du patrimoine et une circulaire du 27 juillet 2006 relative aux opérations de récolement décennal des collections des Musées de France ont instauré le récolement décennal dans les Musées de France. Le premier plan de récolement, rétroactif à l'arrêté de 2004, après avoir été réactualisé en 2011 et validé en délibération municipale le 28 juin 2012, s'est achevé le 31 décembre 2015. Le deuxième plan de récolement concerne donc la décennie 2016-2026.

Les opérations de récolement font l'objet d'un plan d'action prenant en compte :

- l'espace : répartition des collections dans différents lieux, à l'intérieur et à l'extérieur des musées (salles, réserves,...),
- le temps : durée pour assurer le récolement dans un espace donné ou pour une collection donnée,
- Le personnel : nombre de personnes formées pouvant consacrer un pourcentage de leur temps de travail au récolement.
- Les moyens matériels et financiers : matériel de fonctionnement (instruments de mesures, matériels de manipulation, matériels de conditionnement, etc.) ou d'investissement (appareil photo, transpalette, plan de travail, etc.) sont à budgéter chaque année en regard des collections à récoiler.

### 1.1.1. Les musées

Le Musée d'Art et d'Histoire de Provence (M.A.H.P.), créé en 1919, et inauguré en 1921, sous le nom de Musée Fragonard par François Carnot, président de l'Union centrale des Arts décoratifs de Paris, regroupe des collections qui évoquent la vie en Provence orientale, et plus particulièrement à Grasse, de la Préhistoire à nos jours. Ainsi, beaux-arts, archéologie, ethnologie et arts décoratifs offrent un large aperçu, riche et varié, de la région.

La Villa-Musée Jean-Honoré Fragonard (Villa) a été créée en 1977 et conserve des œuvres de Jean-Honoré Fragonard et des peintres de sa famille : son fils Alexandre-Evariste, son petit-fils Théophile, sa belle-sœur Marguerite Gérard et son arrière-petit-fils Antonin.

### 1.1.2. Les collections

Les collections du Musée d'Art et d'Histoire de Provence et celles de la Villa-musée Jean-Honoré Fragonard relèvent de la propriété de la Ville de Grasse. Le personnel des musées est rattaché à la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse.

La totalité des collections est aujourd'hui estimée à 95 000 objets et œuvres d'art.

Lors de la codification des musées de France par le SMF, les deux musées prennent une existence propre. Le Musée d'Art et d'Histoire de Provence (M.A.H.P.) est alors enregistré sous le numéro M0875 et la Villa-Musée Jean-Honoré Fragonard (Villa) sous le numéro M0876. Par conséquent, il



a été décidé d'inventorier les collections en les répartissant en fonction de leur situation actuelle en utilisant les préfixes susnommés, bien que les collections M.A.H.P. et Villa soient une seule entité.

### 1.2.Synthèse du premier récolement

Nous n'avons pas terminé le récolement du Musée d'Art et d'Histoire de Provence et de la Villa-musée Jean-Honoré Fragonard. En effet, l'avancement de ce dernier a été impacté par la réouverture du Musée International de la Parfumerie de 2004 à 2009, mais aussi par des problèmes de conservation des collections ayant entraîné de nombreux déménagements et des aménagements de réserves.

Les chiffres annuels témoignent de l'engagement des équipes, qui a réussi à augmenter chaque année le nombre d'objets vus. Le premier récolement se termine alors avec 31,17% d'objets récolés pour le M.A.H.P. et 76,80% pour la Villa. En voici le détail :

#### **Musée d'Art et d'Histoire de Provence (M.A.H.P.)**

- Objets vus : 29 003
- Objets non vus ou manquants : 1 seul objet est déclaré manquant. Il s'agit d'un dépôt : une soupière. Dans ce sens, le dépôt de plainte sera fait par le déposant, à savoir, le Musée des Arts décoratifs de Paris.
- 64 035 non vus selon les estimations du nombre total d'objets dans cette collection.
- Objets détruits : Aucun à ce jour mais le récolement n'est pas terminé.
- Objets non inventoriés : 30% de nos collections ne sont pas du tout inventoriés (estimation d'après nos chiffres de récolement actuels).
- Objets inventoriés plusieurs fois : 63% de nos collections ont été inventoriés plusieurs fois et comportent plusieurs numéros d'inventaire, notamment par rapport aux numéros d'inventaire primitifs. (Estimation d'après nos chiffres de récolement actuels).
- Objets marqués : Tous les objets récolés ont été marqués : soit un marquage direct selon les normes fixées par le SMF, soit un marquage indirect via une étiquette en papier neutre accrochée à l'objet.
- Objets non marqués : Nous ne pouvons pas estimer ce nombre car le récolement n'est pas terminé. Toutefois, de nombreux objets sont déjà marqués, en plus de tous ceux qui ont été récolés et qui ont été marqués systématiquement.
- Objets exposés : 3068 en 2012
- Objets en réserves : 89 970 selon les estimations, répartis dans les différentes réserves.
- Objets présentant des problèmes d'identification : Nous ne pouvons pas estimer ce nombre car le récolement n'est pas terminé.
- Nombre total d'objets récolés : 29 003 au 31/12/2015

#### **Villa-musée Jean-Honoré Fragonard (Villa)**

- Objets vus : 1357
- Objets non vus ou manquants : Aucun objet manquant.
- 410 objets non vus selon les estimations du nombre total d'objets dans cette collection.
- Objets détruits : Aucun à ce jour mais le récolement n'est pas terminé.



- Objets non inventoriés : 17% de nos collections ne sont pas du tout inventoriés (estimation d'après nos chiffres de récolement actuels)
- Objets inventoriés plusieurs fois : 83% de nos collections ont été inventoriés plusieurs fois et comportent plusieurs numéros d'inventaire, notamment par rapport aux numéros d'inventaire primitifs. (Estimation après nos chiffres de récolement actuels).
- Objets marqués : Tous les objets récolés ont été marqués : soit un marquage direct selon les normes fixées par le SMF, soit un marquage indirect via une étiquette en papier neutre accrochée à l'objet.
- Objets non marqués : Nous ne pouvons pas estimer ce nombre car le récolement n'est pas terminé. Toutefois, de nombreux objets sont déjà marqués, en plus de tous ceux qui ont été récolés et qui ont été marqués systématiquement.
- Objets exposés : 38 en 2015
- Objets en réserves : 410 selon les estimations, répartis dans les différentes réserves.
- Objets présentant des problèmes d'identification : Nous ne pouvons pas estimer ce nombre car le récolement n'est pas terminé.
- Nombre total d'objets récolés : 1357 au 31/12/2015

Le second récolement débute donc dès le mois de janvier 2016 et nécessite toujours des moyens humains, techniques et financiers pour le finaliser.

Les équipes élaborent le nouveau plan de récolement de 2016-2026 en s'appuyant sur la méthodologie mise en place par le Service des Musées de France et sur la méthodologie développée au sein des musées ces dernières années.

Au regard de ce premier récolement, l'équipe des musées s'est interrogée sur la pertinence d'un fonds en particulier. Il s'agit du fonds de négatifs Mayer estimé aujourd'hui à près de 60 000 items. Seuls 9000 négatifs sont aujourd'hui répertoriés. Dans ce second plan de récolement, ce fonds pourrait trouver sa place en documentation ou en collection d'études afin de ne pas biaiser le nombre total d'objets de collection présents dans le Musée d'Art et d'Histoire de Provence et la Villa-musée Jean-Honoré Fragonard. De plus, ce type d'objet pose un véritable problème de conservation et d'utilisation. Une étude *a posteriori* permettrait peut-être de n'extraire que certains items pour en faire des numérisations et des tirages utilisables.

En extrayant ce fonds documentaire des collections réglementaires, le total des œuvres conservées au M.A.H.P. serait de 34 579 objets et 1348 à la Villa, soit un total de 35 927 objets.

### 1.2.1. Etat des lieux des inventaires

Tous les anciens registres d'inventaire sont au nom du « Musée Fragonard » dont le nom a changé pour devenir l'actuel Musée d'Art et d'Histoire de Provence.

A ce jour, 23 registres d'inventaire correspondent aux collections du M.A.H.P. et de la Villa.

Trois types de registres existent :

- Les registres « primitifs », au nombre de 5 : Villa Fragonard inventaire / Inventaire Tableaux, gravures, dessins, photographies / Inventaire sommaire / Inventaire des meubles meublants / Premier inventaire des documents à deux dimensions.



- Les registres reprenant tout ou partie des registres primitifs, au nombre de 2 : Registre n°1 de 1919 / Registre n°1 de 1921
- Les registres par thématique reprenant tout ou partie des registres précédents, au nombre de 16. Ils sont identifiés par une lettre.

Des mêmes objets figurent au sein de plusieurs séries. Par ailleurs, une importante quantité des objets ne sont pas concernés par ces registres d'inventaires, qui ont été réalisés à partir de 1989. Ces objets sont inventoriés soit sur des feuilles rangées dans des classeurs, soit sur des tableurs Excel, soit sur le logiciel Micromusée à partir de 2001.

Toutefois, plusieurs objets sont marqués d'un numéro d'inventaire précédé d'une lettre mais aucun registre n'est présent dans les musées pour faire le parallèle. Ces registres peuvent être considérés comme « disparus ».

Voir annexe sur les registres 4.2.

### 1.2.2. Etat des lieux des localisations

A ce jour, les collections du M.A.H.P. et de la Villa sont conservées dans plusieurs lieux.

- Dans les salles d'exposition du M.A.H.P.
- Dans les salles d'exposition de la Villa
- Dans les réserves :
  - 1/ Réserve dite de l'Ancien Palais de Justice (A.P.J.), partie gauche
  - 2/ Réserve dite de l'Ancien Palais de Justice (A.P.J.), partie droite
  - 3/ Réserve dite de l'Ancien Logement de Fonction (A.L.F.)
  - 4/ Réserve dite Zone du Carré (Z.D.C.)
  - 5/ Réserve dite de la Gypserie (déménagée en juin 2018 dans A.P.J. gauche)
  - 6/ Réserve dite du Secours catholique
  - 7/ Réserve dite des Combles
  - 8/ Réserve dite Hugues Aîné
  - 9/ Réserve dite Bâtiment 35 ou Séchoir
  - 10/ Réserve dite de la Teissonnière

Le déménagement et la réorganisation des réserves sont toujours d'actualité et les musées sont en perpétuels mouvements.

Le Secours catholique et Hugues Aîné sont aujourd'hui presque vides car les conditions de conservation y sont mauvaises. Seuls quelques objets très encombrants ou dans un état de conservation ne permettant pas d'être déplacés sans une intervention de sauvetage sont encore en place.

Les Combles et la Gypserie sont des réserves « temporaires ». En effet, les objets s'y trouvant sont voués à être répartis dans les différents espaces dédiés, à savoir : l'A.P.J., l'A.L.F. et la Z.D.C.

Le plan de localisation des espaces d'exposition est à jour ainsi que celui de la Zone du Carré, de l'APJ et de l'ALF. En revanche, celui des autres réserves est encore en cours de finalisation car la réorganisation n'est pas terminée et le mobilier de stockage n'est pas en place.



Il est à noter qu'en juillet 2018, le déménagement de la salle dite de la « Gypserie » a été effectué. Les collections de beaux-arts qui s'y trouvaient sont à présent dans l'APJ gauche, réserve réorganisée pour l'occasion.

Par ailleurs, les réserves de l'APJ risquent d'être transférées dans un autre lieu, encore inconnu aujourd'hui, car la vente des bâtiments est en projet. Quant à la ZDC, des travaux doivent être effectués impliquant aussi un transfert des collections.

## 2. Méthodologie

### 2.1. Moyens humains

L'expérience du récolement n°1 a prouvé qu'une personne seule ne peut venir à bout d'un chantier d'une telle ampleur et qu'on est souvent plus efficace en binôme, mais surtout que c'est en grande partie grâce à la personne recrutée spécialement pour cette mission à 100% que l'avancée a été régulière et a permis d'arriver au bout du chantier.

*A priori*, pour ce second récolement, l'équipe du Musée pourrait consacrer le temps suivant au récolement :

1 personne à 25%

1 personne à 25%

1 personne à 15% pendant 2 ans (de 2016 à 2018)

1 à 2 stagiaires en Master professionnel par an, si possible

Demande d'une personne supplémentaire à 50% (mutualisation avec le MIP).


### 2.2. Moyens techniques

Les besoins en moyens techniques sont les mêmes que pour le premier récolement pour permettre le fonctionnement, à savoir :

- Un logiciel muséographique avec un module récolement. Il est question de changer de logiciel (Micromusée), installé en 1997.

En effet, ce logiciel n'est plus adapté aux besoins des musées, à la masse d'objets et de données à traiter. Il ne permet pas de gérer un réseau de musées (Musée International de la Parfumerie + Musée d'Art et d'Histoire de Provence + Villa-musée Jean-Honoré Fragonard) car il interprète comme des doublons les numéros d'inventaires identiques de musées différents sur les modules réglementaires (Inventaire, Dépôt et Récolement). De plus, le manque d'ergonomie du logiciel et sa complexité rendent l'intégration de notices très lente. Les obligations liées au récolement ont donc amené les équipes des musées à réviser et simplifier la méthode de récolement afin de gagner du temps et finalement à interrompre l'utilisation du logiciel dès 2013 pour l'utilisation exclusive d'Excel. Aujourd'hui, il n'existe pas d'outil d'import adapté dans les fonctionnalités de Micromusée. Ceci nous oblige à budgéter chaque reprise de données massives sur le logiciel sans garantie ni sur l'harmonisation des index, ni sur la correspondance de champs.

- Un accès réseau depuis les différents postes de travail : aujourd'hui, le récolement des collections continue à être effectué sur tableur Excel car aucune des réserves n'est équipée ni d'internet, ni du réseau interne, ni de la téléphonie.
- Des PC portables pour les réserves.



- Des appareils photos avec cartes SD pour le stockage des données et un lecteur de carte pour le téléchargement.
- Des clefs USB pour le transfert de données entre deux postes informatiques.
- Des clefs 4G pour accéder à Internet et aux réseaux des Musées.
- Des espaces de travail (dans les bureaux et dans les réserves) avec des escabeaux pour accéder aux collections en hauteur, des plans de travail pour les manipuler, un bureau pour le poste informatique, du petit matériel pour le marquage sur objet ou amovible sur étiquette.
- Du matériel de conservation pour reconditionner les collections qui le nécessitent en vue de leur état ou en vue d'optimiser les réserves.
- Un espace pour réaliser les photographies.
- Des chariots pour transporter les œuvres (chariot-élévateur, chariot de manutention)
- Une voiture de service pour se rendre en réserve externe.
- Ponctuellement un véhicule utilitaire pour transférer des collections.

### 2.3. Moyens financiers

- 25% du temps de travail pour 2 agents titulaires et 15% pour un 3<sup>ème</sup> pendant 2 ans (de 2016 à 2018).
- Maintenance des outils bureautiques et des logiciels, maintenance des espaces de travail et des véhicules.
- Stagiaire indemnisé de niveau master professionnel une fois à deux fois par an.

### 2.4. Description de la méthode

#### 2.4.1. Principes généraux

Suite au premier récolement, nous avons opté pour un récolement thématique et topographique en partant de l'objet. Une vérification directe avec les registres d'inventaire par thématique, lorsque cela est possible sera effectuée.

Concernant les fonds récolés sans l'aide des registres thématiques, une vérification *a posteriori* est prévue.

#### 2.4.2. Numéros d'inventaire

Dans la méthode de récolement mise en place, le traitement des numéros d'inventaire a été le suivant :

- Les anciens numéros d'inventaire (type MF 302 ou T653 ou M25) ont été remplacés par des numéros rétrospectifs préalablement établis sur une liste de correspondances. Ainsi, une année a été consacrée à un ou plusieurs types de fonds. Par exemple, les numéros rétrospectifs «2012.0.» ont été utilisés pour les dessins, les textiles, le fonds ancien et une partie des objets exposés. L'année «2011.0.» a été consacrée au fonds de gravures, et ainsi de suite. Malheureusement, l'année de récolement n'a pas été prise en compte dans cette numérotation et des objets vus en 2014 peuvent porter un numéro rétrospectif de 2012.
- Les objets ne comportant pas d'ancien numéro d'inventaire noté sur objet se sont vus attribuer un numéro rétrospectif poursuivant la logique de fonds. C'est-à-dire qu'une gravure ne comportant aucun numéro noté sur l'objet a été inventoriée en «2011.0.XXX», à la suite de la liste préétablie.





- Les objets comportant un ancien numéro d'inventaire n'ayant pas permis l'identification de l'objet dans les registres thématiques s'est aussi vu attribuer un numéro rétrospectif selon la logique précédemment expliquée.
- Depuis le 1er janvier 2015, pour les objets vus à la zone du carré et à l'ancien logement de fonction, et ne faisant pas partie des fonds dont les numéros d'inventaire sont répartis par année, l'équipe du musée a choisi un retour au numéro d'inventaire normalisé. Ainsi, un objet ayant un ancien numéro d'inventaire est recensé dans le récolement avec cet ancien numéro. Seuls les objets ne comportant aucun numéro se voient attribuer un numéro rétrospectif de l'année en cours.
- En 2018, le récolement décennal ayant continué, d'autres problématiques de numéros d'inventaire ont pu être établies au fur et à mesure. En effet, des collections jusque-là inconnues de l'équipe s'avèrent être marquées de numéros d'inventaire présentant une lettre correspondant à un registre thématique aujourd'hui disparu. Il semble donc opportun de changer à nouveau la méthode d'attribution de numéro d'inventaire. Mise à part les objets portant un numéro d'inventaire normalisé, chaque objet de collection se verra alors attribuer un numéro d'inventaire rétrospectif respectant l'année de récolement.

#### 2.4.3. Traitement des données

Les données d'inventaire seront vérifiées et complétées. Ainsi, des descriptions succinctes des objets, différentes observations et les dimensions seront ajoutées si besoin, en plus des localisations, constats d'état, photographies, matières et techniques, etc.

Les réserves n'étant pas équipées du réseau, et donc de base de données, un tableur Excel est mis en place pour le récolement n°2 intitulé : « denombrement\_2016-2026 » permettant de regrouper dans un même document toutes les données collectées, en vue de les importer dans le logiciel *a posteriori* ou de les intégrer manuellement au fur et à mesure.

Il comporte, à ce jour, 35 colonnes permettant de répondre aux exigences de l'inventaire réglementaire et du récolement. Toutefois, ce nombre de colonnes pourra évoluer si certaines données manquent pour la bonne gestion des collections.

Les photographies effectuées lors du récolement seront renommées et intégrées dans la photothèque au fur et à mesure.



### 3. Programmation

#### 3.1. Campagnes de récolement

Dans le tableau ci-dessous, les campagnes de récolement sont numérotées de 1 à 12.

Elles correspondent aux différentes localisations existantes (salles d'exposition, réserves et dépôts extérieurs).

Pour chacune des campagnes, la quantité d'objets à récoler est estimée selon le premier récolement et l'analyse des registres d'inventaire à notre disposition.

Les missions indiquées correspondent aux diverses tâches à accomplir, en fonction de ce qui a été fait lors du premier récolement. Ainsi, les collections non vues lors du premier récolement comportent plus de missions. Voici ce qu'elles impliquent :

- Pointage : vérification simple du n° d'inventaire, de la localisation et de l'état de l'œuvre.
- Récolement : mêmes vérifications que pour le pointage + vérification des dimensions + registre si nous l'avons.
- Inventaire : attribution d'un n° d'inventaire, informations du 18 colonnes au minimum + récolement
- Reconditionnement : dépoussiérage + mise en caisse ou boîte + coussinage adapté
- Déménagement : œuvre vouée à être déplacée dans l'une ou l'autre réserve en fonction de ses matériaux et du type de collection.

La durée de travail estimée est calculée en jours. Cette estimation est basée sur les moyennes d'objets récolés par une personne à temps complet selon le type de missions à accomplir :

- Objets non récolés avec un travail de reconditionnement et d'inventaire : environ 20 par jour.
- Objets déjà récolés mais encombrants ou difficiles à manipuler : environ 30 par jour.
- Objets déjà récolés donc travail minimum : environ 70 par jour.
- Objets 2D déjà récolés donc travail minimum : environ 110 par jour.



Camp agne	Localisation	Type de collection	Quantité d'objets estimés	Missions	Durée de travail estimée en jours
1	A.P.J. partie gauche	- Beaux-arts - Photographies - Textile	- 5600 - 16400 - 300	- Pointage - Récolement	Environ 200 jours
2	A.P.J. partie droite	- Beaux-arts - Textile - Objets ethnographiques - Mobilier	- 20 - 2695 - 100 - 2	- Pointage - Récolement - Inventaire - Reconditionnement - Déménagement	Environ 40 jours
3	A.L.F.	- Objets ethnographiques - Céramique - Numismatique - Militariat	- 2000 - 450 - 290 - 50	- Inventaire - Pointage - Récolement - Reconditionnement	Environ 140 jours
4	Z.D.C.	- Objets ethnographiques - Mobilier - Archéologie	- 1500 - 150 - 1047 caisses	- Pointage - Récolement - Inventaire - Reconditionnement	Environ 90 jours
5	Gypserie	- Beaux-arts - Mobilier	- 95 - 5	- Pointage - Récolement	Environ 1,5 jour
6	Secours catholique Hugues Aîné	- Objets ethnographiques - Beaux-arts	- 20 - 31	- Récolement - Inventaire - Reconditionnement - Déménagement	Environ 2,5 jours
7	Combles	- Céramique - Sculpture	- 500 - 15	- Récolement - Inventaire - Reconditionnement - Déménagement	Environ 26 jours
8	Bâtiment 35	- Objets ethnographiques	- 500	- Récolement - Inventaire	Environ 25 jours
9	Teissonnière	- Archives - Objets historiques	- 550 - 100	- Récolement - Inventaire - Reconditionnement	- Environ 33 jours
10	Salles permanentes du M.A.H.P. et de la Villa	- Divers	- 3100	- Pointage - Récolement	Environ 105 jours
11	Centre de Documentation	- Archives - Fonds ancien	- 500 - 3500	- Pointage - Récolement - Inventaire	Environ 60 jours
12	Divers	- Dépôts extérieurs	- 100	- Récolement	
<b>TOTAL DE JOURS DE TRAVAIL ESTIMÉS : 723</b>					



## Annexes

### 3.2. Textes réglementaires

#### 3.2.1.1. Loi

Loi n° 2002-5 du 4 janvier 2002 relative aux musées de France

<https://www.legifrance.gouv.fr/affichTexte.do?cidTexte=JORFTEXT000000769536&categorieLien=id>

#### 3.2.1.2. Ordonnance

Ordonnance n° 2004-178 du 20 février 2004 relative à la partie législative du code du patrimoine

<https://www.legifrance.gouv.fr/affichTexte.do?cidTexte=JORFTEXT000000615405&dateTexte>

#### 3.2.1.3. Arrêté

Arrêté du 25 mai 2004 fixant les normes techniques relatives à la tenue de l'inventaire, du registre des biens déposés dans un musée de France et au récolement

<https://www.legifrance.gouv.fr/affichTexte.do?cidTexte=JORFTEXT000000604037>

#### 3.2.1.4. Circulaire

Circulaire n° 2006/006 du 27 juillet 2006 relative aux opérations de récolement des collections des musées de France

[http://www.culture.gouv.fr/documentation/joconde/fr/partenaires/AIDEMUSEES/circulaire\\_recolement2006-006.pdf](http://www.culture.gouv.fr/documentation/joconde/fr/partenaires/AIDEMUSEES/circulaire_recolement2006-006.pdf)

#### 3.2.1.5. Recommandations

Recommandations relatives aux modalités de restitution des données statistiques et des extraits du procès-verbal de récolement des collections des musées de France (décret n° 2002-852 du 2 mai 2002 et arrêté du 25 mai 2004 publié au JORF du 12 juin 2004)

<http://www.culture.gouv.fr/documentation/joconde/fr/partenaires/AIDEMUSEES/pv-recolement.pdf>

#### 3.2.1.6. Note-circulaire

Note-circulaire relative à la méthodologie du récolement des ensembles dits indénombrables et aux opérations de post-récolement des collections des musées de France

<http://www.culture.gouv.fr/documentation/joconde/fr/partenaires/AIDEMUSEES/note-circulaire-post-recolement.pdf>



### 3.3.Registres d'inventaire du MAHP et de la Villa

REGISTRES EN NOTRE POSSESSION AU 18/01/2016							
Lettre du registre	Nom du registre	Collection concernée	Date de la 1ère entrée de collection mentionnée	N° d'inventaire - début	N° d'inventaire - fin	Date de la dernière entrée de collection mentionnée	Commentaire
Aucune	Inventaire sommaire	Divers	1 avril 1919	1	1655	1958	Inventaire reprenant le registre des meubles meublants
Aucune	Registre n°1	Divers	21 avril 1921	1	1329	03-juil-36	Inventaire reprenant l'ensemble des inventaires meubles meublants et inventaire des tableaux, gravures, dessins et photographies + des ajouts. Lettres <b>M + T + ?</b>
Aucune	Registre n°1	Divers	1 avril 1919	1	503	Pas de date de fin	Inventaire reprenant les gravures, les photographies, les dessins, les peintures. Mise au propre du premier inventaire des documents en 2D ? Correspondrait à la lettre <b>C</b> ?
Aucune	Inventaire des meubles meublants	Meubles meublants	1 avril 1919	1	1888 [... ]2175	1963 [... ]1972	Inventaire reprenant les n° précédés ou succédés de la lettre <b>M</b>
Aucune	Villa Fragonard inventaire	Divers	15 novembre 1974	1	178	10-août-83	
Aucune	Premier inventaire des documents à deux dimensions du n°1 au 2030 (premier volume)	Peinture Gravure Dessin Carte et plan Aquarelle Photographie	Pas de date de début	1	2030	Pas de date de fin	Inventaire reprenant les n° précédés ou succédés de la lettre <b>C</b>
Aucune	Inventaire Tableaux, gravures, dessins, photographies	Peinture Gravure Dessin Photographie	1 avril 1919	1	2122	1970	Inventaire dit "primitif" comprenant les n° précédés ou succédés de la lettre <b>T</b>
AL	Inventaire des sculptures et fragments sculptés de l'antiquité et du Haut Moyen Age - série AL	Sculpture et archéologie	Commencé en 1964	1	16	05-nov-73	

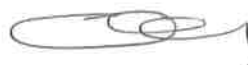
Lettre du registre	Nom du registre	Collection concernée	Date de la 1ère entrée de collection mentionnée	N° d'inventaire - début	N° d'inventaire - fin	Date de la dernière entrée de collection mentionnée	Commentaire
D	Inventaire des dessins à l'exclusion des aquarelles, gouaches, pastels et miniatures	Dessins	20 février 1932	1	326	Pas de date de fin	
G	Inventaire de la série G	Musique		1			
J	Inventaire des jeux et jouets, comprenant les jouets en céramique, etc.	Jeux-jouets	2 janvier 1968	1	415	Pas de date de fin	
M	Inventaire des meubles	Meubles	1 avril 1919	1	62	Pas de date de fin	
MF	Catalogue des gravures provençales du Musée Fragonard et du Musée d'Art et d'Histoire de Provence	Gravure	Commencé en 1958	1	3336	Pas de date de fin	
N	Inventaire des aquarelles, gouaches, pastels et miniatures, à l'exclusion des dessins et des peintures	Aquarelles Gouaches Pastels Miniatures	7 mai 1921	1	83	Pas de date de fin	
P	Inventaire des peintures	Peinture	Commencé en 1919	1	204	1991	
Q	Inventaire de divers objets de métiers : industrie, artisanat sauf parfumerie et vie agricole	Objets de métiers	Commencé en 1921	1	17	Pas de date de fin	
S	Inventaire des céramiques et verrerie du moyen âge à nos jours à l'exception des objets utilisés en parfumerie (fabrication et conditionnement), et des tessons provenant des fouilles ou des prospections archéologiques . Tome 1	Céramique Verrerie	Pas de date de début	1	222	Pas de date de fin	
W	Inventaire métrologie	Instruments de mesure	Commencé en 1971	1	89	1991	

Lettre du registre	Nom du registre	Collection concernée	Date de la 1ère entrée de collection mentionnée	N° d'inventaire - début	N° d'inventaire - fin	Date de la dernière entrée de collection mentionnée	Commentaire
X	Inventaire des collections numismatiques du Musée, monnaies, médailles, jetons, médaillons et méreaux	Numismatique	Commencé en 1920	1	243	1966	
Y	Inventaire ethnographie/ 1	Ethnographie	Commencé en 1919	1	7	1920-25	
Z	Inventaire Parfumerie postérieur au XVIe siècle	Flacon Boîte Pot Coffret Bouteille Bergamote Etui Nécessaire Présentoir à flacon	Commencé en 1919	1	1073	juil-84	Inventaire détenu par le MIP
ZT	Inventaire Parfumerie, récipients de toute nature servant au transport des matières premières et de leurs échantillons	Estagnon Bidon Bouteille Fût Boîte Tube Coffret	Commencé en 1955	1	13	1972	Inventaire détenu par le MIP
ZA	Inventaire Parfumerie, antérieur au XVIe siècle	Estagnon Bidon Bouteille Fût Boîte Tube Coffret	Commencé en 1937	1	116	1988	Inventaire détenu par le MIP



## Catégorie des inventaires des collections (liste du registre S - Céramique)

Type de collection	Lettre attribuée au registre et à la collection	Précisions
Archéologie	A	AS ; AP ; AM ; etc.
Accessoires de la vie quotidienne	B	
Costumes	C	
Dessins	D	
Objets de l'enfance	E	
Foyer / lumière	F	
Photographies et négatifs	G	
Epigraphie	H	
Vannerie	I	
Cartographie	J	
Accessoires du ?	K	
Sculpture	L	n'accompagnant pas le mobilier usuel et hors séries
Meubles	M	
Gravures	MF	
Alimentation / cuisine	N	
Objets religieux et de dévotion	O	
Peinture / tableaux	P	
Artisanat	Q	
Armes / chasse	R	
Céramique	S	
Transport / traction	T	
Verreries	V	
Métrologie	W	
Monnaies / médailles	X	
Vie agricole, rurale, forestière	Y	
Parfumerie	Z	





## Liste des registres existants (dans registre Meubles)

Type de collection	Lettre attribuée au registre et à la collection	Précisions
Archéologie	A	Diverses sections, sauf épigraphie
	B	Accessoires de la vie quotidienne [barré]
Tissus, costumes civils et militaires	C	
Dessins, aquarelles, pastels	D	
Accessoires de la vie quotidienne	E	Objets de l'enfance [barré]
Foyer, feu, lumière, accessoires	F	
Musique	G	Photothèque [barré]
Epigraphie antique et médiévale	H	
Vannerie, sparterie	I	(leurs produits)
Cartographie	J	
Accessoires du costume civil et militaire, bijoux, etc.	K	
Sculpture	L	
Meubles	M	
Alimentation, cuisson, cuisine, préparation	N	
Objets religieux, dévotion populaire	O	
Tableaux, peintures, gouaches	P	
Artisanat et leurs outils, instruments	Q	
Armes, chasse, pêche, pièges	R	
Céramique	S	
Transport, traction, harnais, etc.	T	
	U	
Verrerie	V	
Métrologie	W	
Monnaies, médailles, jetons	X	



Type de collection	Lettre attribuée au registre et à la collection	Précisions
Vie agricole, pastorale, forestière	Y	
Parfumerie (exhaustive) et ses diverses sections	Z	
Gravures	MF	

7 registres dits « primitifs », 16 registres dits « thématiques ».

Selon la liste par thématique établie, il y aurait 10 registres manquants.

### 3.4. Points de méthodologie

#### 3.4.1. Prises de vue

Il est à prévoir une prise de vue d'ensemble permettant l'identification de l'objet et éventuellement des altérations spécifiques.

Des campagnes de numérisations avec un photographe professionnel seront à prévoir pour des prises de vue utilisables pour les publications et la photographie de couverture des notices.

#### 3.4.2. Prises de mesure

Saisir les mesures d'encombrement maximal (dans l'idéal, préférer le sens d'utilisation de l'objet) : socle ou cadre inclus si existants, hauteur et largeur de la feuille de papier d'un dessin, d'une estampe ou d'une photographie... Unité de mesure en centimètres (au-delà du millième, utiliser le mètre) et en grammes pour le poids (au-delà du millième, utiliser le kilogramme voire la tonne).

Saisir dans l'ordre suivant :

- A. hauteur en cm
- B. largeur en cm
- C. profondeur en cm (épaisseur)
- D. poids en g

Dans le cas d'un nombre décimal, employer la virgule et non le point du pavé numérique.

Exceptions : Préciser les dimensions complémentaires d'un objet ou les dimensions particulières de certains objets :

- tableau encadré : mesures avec et sans cadre
- Flaconnage : mesures d'un flacon et mesures de son bouchon
- Céramique : hauteur de l'anse d'une cruche, largeur avec anse
- Dessin : hauteur et largeur de la partie dessinée
- Estampe : hauteur et largeur de la plaque (au cas où la trace d'une plaque est visible), de la partie gravée (comprenant l'estampe, son encadrement et la « lettre » à savoir titre, noms...).
- Photographie avec contour blanc : hauteur et largeur de la partie illustrée.
- Autres : pointure d'une chaussure ou taille d'un vêtement...



### 3.4.3. Vocabulaire des altérations

Se référer au vocabulaire défini dans le document suivant :

S:\Année en cours\CONSERVATION\CONSERVATION\Conservation préventive\constat etat

Ce document se base sur le vocabulaire du C2RMF par type de collections.

Préférer le vocabulaire utilisé dans la fiche de constat d'état :

S:\Année en cours\MIP\Collection et inventaire\conservation préventive\constats d'état\matrices MIP

Utiliser les matrices de constats d'état existants par type de collection lorsque c'est nécessaire :

S:\Année en cours\MAHP-VILLA\MUSEO-REGIE\Constat d'état\Matrices constats d'état

### 3.5. Procès-verbal du premier récolement

Se référer à la délibération 2016-41 du 29 mars 2016.

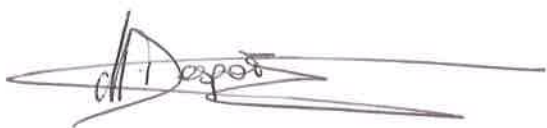
S:\Année en cours\MAHP-VILLA\COLLECTIONS ET

INVENTAIRE\RECOLEMENT\PV Recolement\delib recolement

Le 18/04/2019 à Grasse

**Signature du régisseur des collections**

Mathilde DESPOIS



**Signature du Conservateur des Musées**

Olivier QUIQUEMPOIS

