

# CONVENTION D'INTERVENTION FONCIERE SUR LE SITE ACTION CŒUR DE VILLE EN PHASE IMPULSION-REALISATION

Communauté d'Agglomération Pays de Grasse

Commune de Grasse

Département des Alpes-Maritimes

## Entre

**La Communauté d'Agglomération Pays de Grasse**, représentée par son Président, Monsieur Jérôme VIAUD, dûment habilité à signer la présente convention par délibération n° \_\_\_\_\_ du Conseil Communautaire en date du \_\_\_\_\_,

Désignée ci-après par « L'EPCI »

**La Commune de Grasse** représentée par son Maire, Monsieur Jérôme VIAUD, dûment habilité à signer la présente convention par délibération du Conseil Municipal n° \_\_\_\_\_ en date du \_\_\_\_\_,

Désigné ci-après par « la COMMUNE » ,

## Et

**L'Etablissement Public Foncier de Provence-Alpes-Côte d'Azur**, établissement d'Etat à caractère industriel et commercial, dont le siège est à MARSEILLE (13 001) – Immeuble « Le Noailles », 62-64 La Canebière – représenté par sa Directrice Générale, Madame Claude BERTOLINO, dont le mandat a été renouvelé par arrêté ministériel du 27 juin 2018 et agissant en vertu de la délibération du Conseil d'Administration n°2019/\_\_\_\_\_ en date du 24 Juin 2019,

Désigné ci-après par les initiales «EPF».

## Sommaire

Article 1. - Objet et définition de l'intervention.....	4
Article 2. - Rôle des partenaires .....	4
Article 3. - Périmètre d'intervention .....	5
3.1 Evolution exceptionnelle des périmètres .....	5
Article 4. Conditions d'intervention de l'EPF.....	6
Article 5. - Démarches et financement des études préalables .....	6
5.1 Études urbaines – .....	6
5.2 Études foncières et techniques : .....	6
5.3 Frais d'études .....	7
Article 6. - La démarche d'acquisition .....	7
Article 7. - La démarche de cession .....	7
7.1 Cession dans le cadre d'une opération d'aménagement .....	8
7.2 Cession à un opérateur avec consultation préalable .....	8
7.3 Conditions juridiques de la cession : .....	8
7.4 Modalités de suivi du projet après cession : .....	8
Article 8. - Mise en œuvre de la phase Réalisation .....	8
Article 9. - Les données numériques .....	9
Article 10. - Mise en place d'un dispositif de suivi de la convention .....	9
Article 11. - Conditions de gestion des biens acquis par l'EPF .....	9
Article 12. - Communication .....	10
Article 13. - Modalités de reprise des dépenses au titre de la précédente convention .....	10
Article 14. - Montant de la convention.....	10
Article 15. - Durée de la convention .....	11
Article 16. - Détermination du prix de cession.....	11
Article 17. - Mise en œuvre de la garantie de rachat et remboursement des débours .....	11
17.1 Cas de la résiliation ou de la caducité de la convention.....	11
17.2 Cas de l'abandon d'un site d'intervention : .....	11
Article 18. - Contentieux .....	11
Article 19. - Annexes.....	12
Annexe n°1 - Plans de situation du périmètre d'intervention .....	14
Annexe n°2 - Modalités de gestion des immeubles acquis par L'EPF .....	16
Annexe n°3 - Modalités de reprise des dépenses au titre de la précédente convention .....	21
Annexe n°4 - Modalités de cession des immeubles acquis par l'EPF et remboursement des débours .....	27

## Préambule

La Ville de Grasse s'est engagée dès 2008, aux côtés de l'Agence Nationale de la Rénovation Urbaine (ANRU), dans le cadre du 1<sup>er</sup> Programme National de Rénovation Urbaine (PNRU). Le Nouveau Programme National de Renouvellement Urbain (NPNRU) innove en prévoyant une phase d'étude préalable à la mise en œuvre opérationnelle des projets de renouvellement urbain. Aussi, la Communauté d'agglomération, en tant que porteur de projet, et en lien étroit avec la Ville, mène depuis septembre 2017, un programme d'études destiné à définir les opérations de renouvellement urbain sur le centre ancien. Le projet, dans son ensemble, est abouti ; la convention est dorénavant en cours d'élaboration.

En outre, parmi 222 autres communes, la ville a été retenue pour intégrer le dispositif « Action cœur de Ville ».

Outre les opérations en cours de réalisation/finalisation dans le cadre du PRU et en complément de celles qui sont en cours de conventionnement au titre du NPNRU, des missions et des mesures complémentaires sont menées sur le périmètre du centre ancien :

- La SPL conduit des études de recomposition et de programmation sur l'îlot Niel (Roustan est le 4<sup>ème</sup> îlot du NPNRU)
- La Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse conduit des dispositifs d'aide à l'amélioration du parc privé de type Opah. La 3<sup>ème</sup> OPAH du Pays de Grasse, opérationnelle sur les 23 communes de l'intercommunalité pour la période 2017-2020, porte une attention particulière sur le centre ancien de Grasse – identification de copropriétés fragiles ou dégradées dans le cadre du Plan Initiatives Copropriétés, surveillance accrue de l'habitat dégradé.

L'EPF est intervenu dès 2009 dans le cadre de la convention opérationnelle de maîtrise foncière sur trois îlots du centre ancien « Pontet-Boucherie, Nègre et Goby » pour maîtriser les îlots et conduire en parallèle trois procédures de DUP. Entre 2010 et 2014, ces trois îlots ont été cédés en vue de la réalisation globale de 43 logements dont 12 libres, 20 PLS étudiants et 11 Logements Locatifs Sociaux.

A ce jour, **8 millions d'euros de foncier ont été cédés dans le centre ancien.**

Des opérations de renouvellement urbain sont en cours de réalisation. L'EPF reste propriétaire de plusieurs lots situés sur l'îlot Sainte Marthe et d'un immeuble sis 5 place Boucherie. D'autres acquisitions sont en cours sur le site du centre ancien.

**Ces biens d'un montant de 791 000 euros sont transférés dans la présente convention.**

Au titre du NPNRU, et en articulation avec le plan national Action Cœur de Ville, la Ville et la Communauté d'agglomération projettent la poursuite des opérations de rénovation et de redynamisation du centre ancien : une attention particulière est portée sur 4 îlots, avec un objectif prévisionnel d'environ 48 logements dont 6 en accession sociale ou encadrée, 27 logements étudiants et 15 PLUS.

En date du 14 septembre 2018, la convention cadre pluriannuelle « Action cœur de ville » de Grasse a été signée entre l'Etat, la Ville, la Communauté d'Agglomération, la Banque des Territoires, le groupe Action Logement, l'Agence Nationale de l'Habitat et l'Agence Nationale pour la Rénovation Urbaine. L'intervention de l'EPF est ainsi envisagée au-delà du seul périmètre du secteur sauvegardé, et correspond au site d'intervention défini dans le cadre d'Action Cœur de Ville, et sera calé sur celui du projet de l'Opération de Revitalisation du Territoire (ORT).

Ainsi, la Ville de Grasse sollicite l'EPF pour initier une mission d'intervention foncière en phase impulsion /réalisation sur le projet de périmètre de l'ORT au titre du dispositif « Action Cœur de Ville ».

Cette nouvelle convention aura pour effet d'annuler et de remplacer la précédente « Convention d'intervention foncière en centre ancien sur le secteur sauvegardé de Grasse en phase impulsion réalisation » signée le 1<sup>er</sup> septembre 2017 entre la Commune de Grasse, la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse et l'EPF.

Cette intervention s'inscrit dans le deuxième axe d'intervention du Programme Pluriannuel d'Interventions de l'EPF : Favoriser la réalisation de « projets d'ensemble économes d'espace »

**Cela exposé, il est convenu ce qui suit**

## Article 1. - Objet et définition de l'intervention

---

L'EPF réalise toutes acquisitions foncières et immobilières dans le cadre de projets conduits par les personnes publiques et pour réaliser, ou faire réaliser toutes les actions de nature à faciliter l'utilisation et l'aménagement ultérieur, au sens de l'article L.300-1 du Code de l'Urbanisme, des biens fonciers ou immobiliers acquis sur le périmètre de la Région Provence Alpes Côte d'Azur. Ces actions sont conformes aux conditions d'intervention contenues dans son Programme Pluriannuel d'interventions en vigueur.

Les objectifs poursuivis par l'EPF étant communs à la Commune, l'EPCI, et en lien avec les services publics dont elles ont la charge respective, les parties sont convenues d'organiser leur coopération dans le cadre de la présente convention d'intervention foncière.

En conséquence, l'EPF exécutera **dans une première phase, une mission d'impulsion foncière, et dans une seconde phase, une mission de réalisation** sur le secteur désigné à l'article « Périmètre d'intervention » de la présente convention dans l'objectif de réaliser des opérations en **CENTRE ANCIEN** portant notamment sur neufs îlots identifiés dans le cadre du Nouveau Programme de Renouvellement Urbain avec un objectif de 70 logements dont 30 LLS environ.

## Article 2. - Rôle des partenaires

---

Les rôles respectifs des partenaires pour mettre en œuvre la présente convention sont synthétisés ci-après.

### L'EPF

- réalisera toute étude nécessaire à la connaissance du (des) site(s) (référentiel foncier, dureté foncière, analyse juridique, étude de sols....),
- proposera toute évolution réglementaire permettant de favoriser l'atteinte des objectifs (périmètres de DPU ou DPU renforcé, emplacements réservés mixité sociale, évolutions des règles d'urbanisme, et du PSMV dans le secteur sauvegardé, etc.),
- participera au comité de suivi dans les conditions définies à l'article « Mise en place d'un dispositif de suivi de la convention »,
- mettra en œuvre les acquisitions foncières, selon les procédures décrites à l'article « La démarche d'acquisition »,
- procédera à la remise en gestion des biens telle que définie à l'article « Conditions de gestion des biens acquis par l'EPF »,
- procédera à la revente des fonciers aux opérateurs désignés selon les démarches présentées à l'article « La démarche de cession »,
- produira annuellement au garant un bilan des stocks,
- proposera toute évolution utile de la présente convention.

### La Commune et l'EPCI, s'inscrivant pleinement dans la démarche de coopération avec l'EPF :

- fourniront toutes les études réalisées avant la contractualisation de la présente convention,
- réuniront les comités de pilotage permettant d'évaluer l'état d'avancement des démarches engagées et valider les interventions en cours,

## La Commune

- assurera la gestion des biens,
- garantira le rachat et le remboursement des débours en cas de non aboutissement des programmes ou de résiliation de la présente convention.
- valideront les interventions de l'EPF préalablement à la mise en œuvre des démarches de maîtrise foncière sur la base de la fiche d'aide à la décision établie par l'EPF,
- prendra en charge ou délèguera au bailleur social désigné, la mission de relogement des habitants de l'ilot (propriétaires ou locataires) et de relocalisation des locaux d'activités économiques.
- coordonnera, le cas échéant en lien avec la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse, compétente en matière d'urbanisme et d'instruction des autorisations d'urbanisme, les démarches et actions permettant d'aboutir à la réalisation desdits programmes, notamment sans que cette liste soit limitative, la gestion des droits de préemption et de priorité, des mises en demeure d'acquiescer au titre d'un emplacement réservé, l'adaptation de la réglementation d'urbanisme, l'instruction des autorisations d'urbanisme....,

### En cas d'une cession à une SPL /AMENAGEURS

- fera l'acquisition des biens maîtrisés par l'EPF et transfèrera l'obligation d'acquisition à une entité avec laquelle elle se trouve en relation de quasi-régie par l'effet d'une clause de substitution d'acquéreur.
- s'engagera dans le cadre de la promesse à réaliser ou faire réaliser un programme immobilier défini conjointement avec l'EPF dans le cadre de leur coopération étant précisé que ce programme sera annexé aux présentes par avenant ainsi qu'à la promesse de vente.

### En cas d'une cession via une CONSULTATION d'OPERATEURS

- validera les modalités de cession des biens maîtrisés aux opérateurs désignés selon les démarches présentées à l'article « La démarche de cession »,

## Article 3. - Périmètre d'intervention

---

Le périmètre d'intervention est défini en **annexe « Plan de situation du périmètre d'intervention »** de la présente convention.

Ce périmètre concerne le secteur Action cœur de Ville couvrant une superficie totale d'environ 288,9 hectares environ et sera identique au projet de périmètre de l'opération de revitalisation du territoire.

### 3.1 Evolution exceptionnelle des périmètres

L'EPF interviendra sur les périmètres définis ci-dessus.

A titre exceptionnel, si une acquisition ponctuelle permettant de contribuer à l'atteinte des objectifs du projet se présente en dehors de ces périmètres, la décision de préemption ou l'acquisition amiable de l'EPF avec délégation ou accord de l'EPCI et de la Commune, et sans modification des autres dispositions de la convention, vaudra évolution des périmètres.

#### Article 4. Conditions d'intervention de l'EPF

---

L'EPF réalisera sa mission dans le cadre d'une intervention pluridisciplinaire qui comprendra obligatoirement :

- Une gestion des biens acquis (soit par la Commune, soit par un prestataire choisi par elle),
- Un bureau d'étude technique désigné par la Commune qui assurera l'ensemble des diagnostics et le suivi éventuel des travaux,
- La Commune assurera en régie dans le cadre d'un partenariat avec la Chambre de Commerce et d'Industrie, la Chambre de Métiers et de l'Artisanat et la Caisse des Dépôts et Consignations, la prise en charge les problématiques des commerces et notamment la possibilité de relocalisation

L'EPF démarrera les acquisitions dès que toutes les conditions énumérées ci-dessus seront remplies.

#### Article 5. - Démarches et financement des études préalables

---

##### 5.1 Études urbaines –

La Commune, en lien avec l'EPCI sera le Maître d'ouvrage de l'étude et il s'agira essentiellement d'études de pré-projets, permettant de définir et de valider :

- le périmètre opérationnel d'intervention publique,
- l'opération d'aménagement ou de construction en termes de programme et de conditions de faisabilité technique et financière et de modalités d'intervention foncière,
- le programme qui répondra aux normes de développement durable définies par le Grenelle de l'environnement : économie d'espace, qualité architecturale des bâtiments, maîtrise de la consommation énergétique, densité optimisée, mixité sociale et fonctionnelle, préservation des espaces péri urbains.

Cette démarche se basera sur une méthode de diagnostic partagé, de définition de différents scénarii contrastés et de formalisation de la solution retenue et elle aboutira :

- à la formalisation d'un projet sur la base d'une étude comprenant le choix du parti d'aménagement, d'un pré programme prévisionnel, d'un pré bilan et l'évaluation des conditions juridiques et financières de mise en œuvre,
- à un phasage dans le temps des étapes de conception et de réalisation.

Pour les études de pré projets dont la maîtrise d'ouvrage est assurée par la Commune ou par l'EPCI, l'EPF pourra participer à hauteur de 50 % du coût des études dans la limite de 60 000 euros hors taxes.

La Commune en qualité de Maître d'ouvrage de l'étude versera directement les sommes dues aux prestataires retenus. L'EPF s'acquittera de sa contribution auprès de la Commune sur présentation de justificatifs, des états de dépenses relatifs au paiement du prestataire, mandatés, signés par l'ordonnateur et le Trésorier de la Commune

##### 5.2 Études foncières et techniques :

Pour l'accomplissement de sa mission l'EPF pourra :

- faire réaliser des études pré opérationnelles,
- engager la démarche de référentiel foncier en vue d'établir un état des lieux (statut de propriété, occupation, ...) et de déterminer la dureté foncière du secteur d'étude,

- faire réaliser des études de sols et de pollution.

L'EPF pourra solliciter le concours de toute personne dont l'intervention se révèlera nécessaire : géomètre, notaire, ingénierie d'études, huissier, avocat, officier ministériel, etc....

### 5.3 Frais d'études

Les frais d'études pris en charge par l'EPF seront :

- soit ré imputés sur le prix de cession dans le cas d'une revente à un opérateur ou à un concessionnaire,
- soit, en l'absence d'opérateur ou à défaut de mise en œuvre opérationnelle, remboursés par la Commune dans leur intégralité conformément aux dispositions de l'**annexe** « Modalités de cession des immeubles acquis par l'EPF et remboursement des débours ».

---

## Article 6. - La démarche d'acquisition

L'EPF procédera, selon les cas, aux acquisitions par voie amiable, par exercice du droit de préemption délégué par la collectivité compétente (COMMUNE ou EPCI) ou toutes délégations autorisées par les textes en vigueur, ou par déclaration d'utilité publique en vue de maîtriser la totalité de l'assiette foncière de l'opération envisagée.

**Il est précisé que l'ensemble des acquisitions effectuées par l'EPF seront réalisées, à un prix dont le montant ne pourra pas excéder l'avis délivré par le Service des Domaines ou le cas échéant, au prix fixé par la Juridiction de l'Expropriation.**

Chaque acquisition fera l'objet d'un courrier (ou d'une décision) précisant l'accord préalable du Président de l'EPCI et du Maire de la Commune. **Cet accord permettra la mise en œuvre de la garantie de rachat prévue à l'article « Mise en oeuvre de la garantie de rachat et remboursement des débours ».**

### L'exercice du droit de préemption et du droit de priorité

La délégation du droit de préemption à l'EPF pourra se faire au cas par cas ou de manière totale sur le périmètre de projet défini en application des articles correspondants du code de l'urbanisme.

L'autorité compétente fera connaître sans délai suivant la réception de chaque DIA incluse dans un périmètre opérationnel identifié, celles auxquelles elle souhaite que l'EPF donne suite par l'organisation d'une visite en présence du service des Domaines.

Le droit de priorité pourra également être délégué au cas par cas à l'EPF en vertu des dispositions de l'article L.240-1 du code de l'urbanisme.

### Déclaration d'utilité publique

La Commune s'engage par délibération de son Conseil Municipal à approuver le projet et à lancer une procédure de déclaration d'utilité publique dont le bénéficiaire sera l'EPF.

À partir des éléments techniques et financiers et autres (plans, caractéristiques des ouvrages, étude d'impact...) fournis par la Commune et l'EPCI, l'EPF constituera le dossier d'enquête préalable à la Déclaration d'Utilité Publique.

---

## Article 7. - La démarche de cession

Au regard des besoins locaux en logements, ou en matière économique et le champ concurrentiel de certains secteurs d'activités la Commune et l'EPCI veilleront à la bonne coordination du projet avec les opérations en cours ou à venir sur son territoire. Elles veilleront également au bon équilibre des participations respectives des opérations aux nouveaux équipements publics afin de rendre compatible la sortie opérationnelle des projets.



## 7.1 Cession dans le cadre d'une opération d'aménagement

### 7.2 Cession à un opérateur avec consultation préalable

L'EPF assurera la revente des biens acquis à /aux (l') opérateur(s) dans le cadre de projets validés par l'EPCI et la Commune conformément aux textes en vigueur :

Un cahier des charges de consultation sera établi en partenariat avec l'EPCI et la Commune.

Le choix de l'opérateur sera effectué conjointement par les représentants qualifiés de l'EPCI, la Commune et de l'EPF.

Une promesse de vente interviendra alors entre l'opérateur retenu et l'EPF.

### 7.3 Conditions juridiques de la cession :

Selon les modalités fixées dans l'**annexe** « Modalités de cession des immeubles acquis par l'EPF et remboursement des débours » la revente fera l'objet de la réitération d'un avant contrat comportant le cahier des charges de cession définissant les objectifs du programme préalablement validé par la Commune et l'EPCI.

La cession des immeubles aura lieu par acte authentique au profit de l'acquéreur (la COMMUNE ou l'opérateur).

L'acquéreur prendra les immeubles, objet de la vente, dans l'état où ils se trouvent lors de l'entrée en jouissance. Il jouira des servitudes actives et supportera celles passives.

Par effet de la revente d'un bien par l'EPF, l'aménageur, l'opérateur désigné ou à défaut la collectivité compétente acquerra les droits et accessoires du bien.

Il est substitué de plein droit à l'EPF, en demande comme en défense, dans toutes les instances pendantes et ce, devant toutes juridictions.

La signature des actes portant transfert de propriété à l'acquéreur met fin au portage assuré par l'EPF.

### 7.4 Modalités de suivi du projet après cession :

Dans le cadre de l'évaluation des politiques publiques mises en œuvre par l'établissement en coopération avec la Commune et l'EPCI au titre de la présente convention, il est prévu, conformément aux dispositions du PPI 2016-2020, de rendre compte au Conseil d'Administration de l'EPF des conditions de réalisation des projets ainsi initiés.

À ce titre, la Commune et l'EPCI s'engagent à informer l'EPF des conditions de mise en œuvre et de réalisation du programme tel que prévu par le cahier des charges de cession.

La Commune s'engage à transmettre à l'EPF la copie de la déclaration de fin de chantier et du certificat de conformité des opérations cédées par l'EPF.

L'EPF s'assurera auprès du bailleur social, dans le cadre de l'acte de cession, qu'il s'engage à lui transmettre le quitus donné par les services de l'Etat à l'achèvement de son opération de logement social.

Ces éléments permettront à l'EPF de rendre compte au Conseil d'administration.

---

## Article 8. - Mise en œuvre de la phase Réalisation

L'EPF pourra poursuivre une mission de maîtrise foncière complète sous réserve que la Commune :

- valide un périmètre opérationnel et d'intérêt général s'inscrivant dans le projet de coopération des parties fondé en particulier sur la mixité sociale et fonctionnelle intégrant **40%** de logements aidés (logements locatifs sociaux au sens de l'article 55 de la loi SRU et accession sociale), sur des critères d'économie d'espace en terme de densité et de formes urbaines et de qualité environnementale tels que déclinés dans le Grenelle de l'environnement,
- approuve, par délibération du Conseil Municipal le projet, son pré-bilan et ses modalités de réalisation et :



- décide, si nécessaire, l'engagement par délibération de son Conseil Municipal à approuver le projet et à lancer une procédure de déclaration d'utilité publique dont le bénéficiaire sera l'EPF. À partir des éléments techniques et financiers et autres (plans, caractéristiques des ouvrages, étude d'impact...) fournis par la Commune et l'EPCI, l'EPF constituera le dossier d'enquête préalable à la Déclaration d'Utilité Publique correspondant,
- approuve les dossiers d'enquêtes préalables à la déclaration d'utilité publique et parcellaire et valide le montant financier nécessaire aux acquisitions, établi sur la base de l'estimation globale et sommaire des domaines.

#### Article 9. - Les données numériques

---

L'EPCI et la Commune transmettront, dans la mesure de leurs possibilités techniques, l'ensemble des données numérisées qui pourront être utiles à la réalisation de la mission de l'EPF, telles que :

- les données cadastrales (dans le cas où ces données seraient plus récentes que celles à disposition de l'EPF),
- les zonages du document d'urbanisme,
- les zones réglementaires : PPRI/ environnementales/ ...

Le système d'information géographique de l'EPF repose sur une solution ESRI.

De ce fait, toutes ces données doivent être livrées sous un format suivant :

- Shapefile (.shp)
- Les flux WFS/WMS

Les données devront être livrées sous la projection géographique : RGF Lambert 93.

L'EPF s'engage à remettre à l'EPCI et à la Commune une copie des documents ou analyses réalisés dans le cadre de la convention (référentiels fonciers, cartographies, ...) sous format numérique et les couches SIG correspondantes au format shapefile dans la projection RGF Lambert 93.

#### Article 10. - Mise en place d'un dispositif de suivi de la convention

---

Un comité de suivi co animé par la Commune, l'EPCI et l'EPF assurera l'avancement des missions. Il facilitera la coordination des différents acteurs concernés et proposera les évolutions souhaitables du contenu de la mission. Il se réunira au moins une fois par an.

Un groupe technique associant les différents services des partenaires pourra se réunir pour assurer le suivi et préparer les dossiers soumis au comité de suivi..

#### Article 11. - Conditions de gestion des biens acquis par l'EPF

---

L'EPF n'ayant pas les moyens humains pour assurer la gestion courante de ses biens, ceux-ci seront systématiquement remis en gestion à la COMMUNE lors de chaque acquisition. L'EPF conservera ses obligations de propriétaire.

Toutefois la Commune et l'EPF détermineront les biens dont l'établissement conservera exceptionnellement la gestion (cela concerne essentiellement la gestion de biens comportant des baux commerciaux qui nécessitent une gestion juridique particulière).

Pour assurer cette gestion directe et pour faire face aux situations exceptionnelles où la Commune ne pourrait faire face à ses engagements de gestion des biens, le choix de l'EPF a été de déléguer la gestion de ses biens en phase de portage à un spécialiste externe dans le cadre d'un mandat de gestion dans le respect des dispositions de la loi n°70-9 du 2 janvier 1970, de son décret d'application n°72-678 du 20 juillet 1972 et des textes la complétant ou la modifiant.

A ce titre, le titulaire du marché ou mandataire participe à une « gestion dynamique » du patrimoine de l'EPF grâce à une politique d'occupation temporaire des biens dès que l'état le permet, une maîtrise et optimisation des coûts des prestations et la sauvegarde des intérêts de l'Etablissement en

sa qualité de propriétaire et de bailleur. Les frais générés seront répercutés sur le prix de cession conformément aux dispositions du Programme Pluri-annuel d'Interventions de l'EPF.

Les modalités de gestion sont définies à l'**annexe** « Modalités de gestion des immeubles acquis par l'EPF », qui sera dûment paraphée par les parties.

La Commune se verra transférer la gestion effective du bien dans le cadre d'un procès-verbal formel de remise en gestion contresigné par les deux parties, pour permettre à la Commune d'assurer la garde, le contrôle et la surveillance desdits biens au sens de l'article 1242 du Code Civil.

La Commune s'engage à retourner l'un des deux procès-verbaux originaux de remise en gestion du bien signé, sous un délai maximum d'un mois à compter de sa signature.

La Commune ne doit en aucun cas permettre l'installation d'activités risquant de conférer la domanialité publique aux terrains acquis par l'EPF.

Ainsi le bien dont la Commune a la gestion ne devra pas être affecté à l'usage direct du public, ni affecté à un service public avec aménagement indispensable à cet effet.

Sauf disposition contraire actée par un échange écrit entre l'EPF, la Commune, les biens sont remis en gestion à la Commune dès que l'EPF en a la pleine jouissance que ce soit pour les biens bâtis LIBRES DE TOUTE OCCUPATION ou OCCUPES et pour les biens non bâtis LIBRES DE TOUTE OCCUPATION OU OCCUPES.

L'envoi du procès-verbal de remise en gestion courante intervient postérieurement à la visite du bien en présence du ou des représentant (s) de l'EPF et de la COMMUNE. La visite du bien pourra avoir lieu le cas échéant avant l'acquisition dudit bien.

---

#### Article 12. - Communication

L'EPCI et La Commune s'engagent à faire état de l'intervention de l'EPF sur tout document ou support relatif aux projets objets de la présente convention et notamment lors de toute communication sur les périmètres de projet faisant l'objet de l'intervention de l'EPF. Ils s'engagent à transférer cette exigence aux opérateurs ou aménageurs intervenant sur les immeubles ayant bénéficié d'une intervention de l'EPF.

Par ailleurs, l'EPF pourra apposer, pendant la durée du portage, en lien avec la politique de communication de l'EPCI, de la Commune, et de l'EPF (charte graphique,...), des panneaux d'information sur les terrains dont il se sera rendu propriétaire, et faire état de l'avancement de la présente convention sur tous supports.

---

#### Article 13. - Modalités de reprise des dépenses au titre de la précédente convention

Les dépenses effectuées au titre de la convention d'intervention foncière en centre ancien sur le secteur sauvegardé de Grasse sont reprises dans la présente convention.

Les montants des dépenses et leurs dates de réalisation seront donc pris en compte pour le calcul du prix de revient au moment de la cession.

À titre d'information, le détail de ces dépenses établi à la date du 1<sup>er</sup> avril 2019 est précisé en **annexe** « Modalités de reprise des dépenses au titre de la précédente convention ».

Dès que la présente convention sera rendue exécutoire, l'EPF adressera à la l'EPCI et à la Commune un état définitif des reprises.

---

#### Article 14. - Montant de la convention

Le montant pour réaliser l'ensemble de la maîtrise foncière du site est estimé à 7 000 000 (sept millions) d'euros hors taxes et hors actualisation.

Ce montant représente, à titre indicatif, le montant prévisionnel, en prix de revient, des investissements de toutes natures nécessaires à la réalisation des missions de l'EPF dans le cadre de l'exécution de la présente convention.

Il correspond au montant maximum et hors actualisation sur lequel la Commune est engagée pour mener l'opération de maîtrise foncière à son terme.

#### Article 15. - Durée de la convention

---

La convention prendra fin le 31 décembre 2024 ; elle prendra effet à compter de sa date de signature, celle-ci intervenant après mise en œuvre des formalités de contrôle rendant exécutoire les délibérations autorisant la signature de la présente convention par chacune des parties. Cette durée pourra faire l'objet d'une prorogation par avenant si nécessaire.

La période de portage des immeubles acquis par l'EPF et qui n'auraient pas fait l'objet d'une cession s'achève au terme de la convention.

#### Article 16. - Détermination du prix de cession

---

Les modalités de détermination du prix de cession, ainsi que les modalités de paiement s'appliquent selon les modalités définies à l'**annexe** « Modalités de cession des immeubles acquis par l'EPF et remboursement des débours » conformément aux dispositions du Programme Pluri-annuel d'Interventions de l'EPF approuvées par délibérations n°2015-43 du 20 juillet 2015 et 2017-54 du 30 novembre 2017.

Conformément à la délibération n°2017/54 du 30 novembre 2017, et compte tenu de la nature de l'opération opérations avec équilibres contraints, les recettes locatives qui seraient éventuellement perçues par l'établissement viendront en déduction du prix de revient de l'opération.

#### Article 17. - Mise en œuvre de la garantie de rachat et remboursement des débours

---

##### **17.1 Cas de la résiliation ou de la caducité de la convention**

La présente convention ne peut être résiliée que d'un commun accord entre les parties.

Dans l'hypothèse d'une résiliation ou en cas de caducité de la convention (sans renouvellement par avenant), l'EPF produira un état récapitulatif de l'ensemble des dépenses réalisées et, le cas échéant, des recettes perçues, afin de déterminer le solde dû et/ou le montant du prix de cession des biens restant en stock et qui devront être rachetés par la collectivité garante. A noter que les modalités financières fixées au PPI s'appliquent (actualisation notamment). L'EPF mettra alors en œuvre la garantie de rachat et de remboursement des débours auprès de la Commune.

La Commune sera tenue de rembourser le solde dû et/ou de racheter les biens restant en stock au prix déterminé, et ce conformément au PPI, suivant la date d'effet de la décision de résiliation ou au plus tard à la date de caducité de la convention.

##### **17.2 Cas de l'abandon d'un site d'intervention :**

Dans le cas où il est décidé de ne pas poursuivre l'intervention de l'EPF sur un des sites visé à l'article « Périmètre(s) d'intervention », la Commune s'engage à rembourser le montant des dépenses réalisées par l'EPF sur cette opération conformément au Programme Pluri-annuel d'Interventions, dans un délai de six mois à compter de la décision de l'EPF constatant l'abandon du site. A noter que les modalités financières fixées au PPI s'appliquent (actualisation notamment).

#### Article 18. - Contentieux

---

À l'occasion de toute contestation ou tout litige relatif à l'interprétation ou à l'application de la présente convention, les parties s'engagent à rechercher un accord amiable.

Si un tel accord ne peut être trouvé, le litige sera porté devant le Tribunal Administratif compétent.

Article 19. - Annexes

---

Sont annexées au présent contrat :

- Annexe n°1 : Plan de situation du périmètre d'intervention
- Annexe n°2 : Modalités de gestion des immeubles acquis par l'EPF
- Annexe n°3 : Modalités de reprise des dépenses au titre de la précédente convention
- Annexe n°4 : Modalités de cession des immeubles acquis par l'EPF et remboursement des débours

Ces annexes ont valeur contractuelle.

Fait à Marseille, le  
En trois exemplaires originaux

Fait à ....., le (1)

**L'Etablissement Public Foncier  
Provence Alpes Côte d'Azur  
représenté par sa Directrice Générale**

**La Commune de Grasse  
représentée par son Maire,**

**Claude BERTOLINO** <sup>(2)</sup>

**Jérôme VIAUD** <sup>(2)</sup>

Fait à ....., le (1)

**La Communauté d'Agglomération Pays de  
Grasse  
représentée par son Président,**

**Jérôme VIAUD** <sup>(2)</sup>

<sup>(1)</sup> Signature à une date postérieure au contrôle de légalité de la délibération des Collectivités

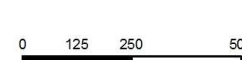
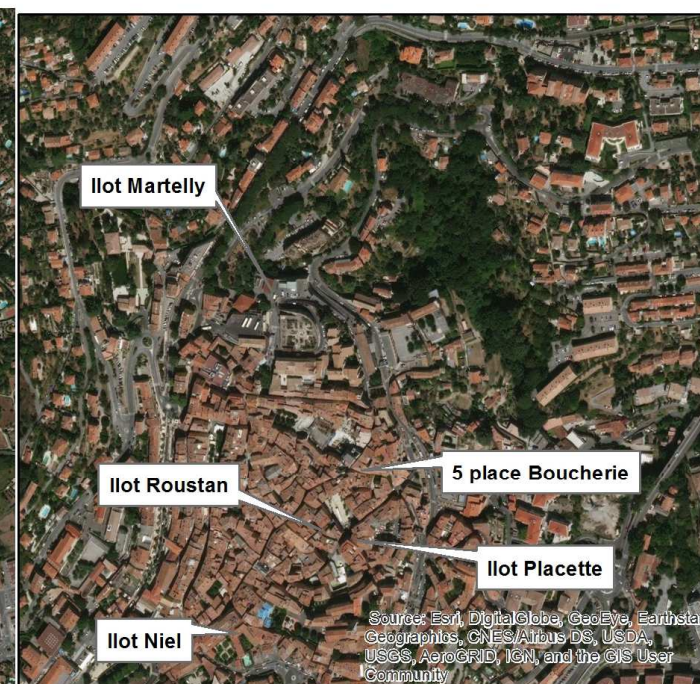
<sup>(2)</sup> Parapher chaque bas de page

## Annexes



Annexe n°1 - Plans de situation du périmètre d'intervention

**(06) COMMUNE DE GRASSE -**  
**Convention d'intervention foncière**  
**sur le site action cœur de ville en phase Impulsion-Réalisation**



Date: juin 2019  
 Sources : IGN BD Cartho V3.2  
 Mentions légales d'utilisation







## Annexe n°2 - Modalités de gestion des immeubles acquis par L'EPF

---

### **Article I : OBJET DE LA REMISE EN GESTION**

La présente annexe a pour objet de définir les conditions et modalités de la remise en gestion à la Commune des biens immobiliers bâtis et non bâtis, libres ou occupés, acquis par l'EPF pour le compte de la Commune, en application de la présente convention.

Il est précisé que, de façon conjointe avec la Commune, l'EPF conservera la gestion de certains biens, et notamment s'agissant de baux commerciaux ou d'activités, qui nécessitent la conduite d'une procédure d'éviction commerciale ou de libération effective des locaux, lorsque cela est possible.

### **Article II : DUREE**

La gestion de chaque bien est conférée à la Commune à compter de l'entrée en jouissance par l'EPF et jusqu'à la date :

- de son rachat par l'opérateur désigné ou la collectivité.
- ou de la notification de reprise dudit bien à l'initiative de l'EPF, par lettre recommandée avec accusé de réception.

### **Article III : PROCEDURE DE REMISE EN GESTION FORMELLE**

En vue d'une acquisition et/ou préalablement à chaque remise en gestion formelle d'un bien, il sera procédé à une visite contradictoire du (ou des) bien(s) devant être transféré(s), aux fins notamment d'établir un diagnostic technique du bien et de déterminer les interventions à la charge de l'EPF. Lors de cette visite, il sera établi un procès-verbal de remise en gestion signé entre les deux parties qui mentionnera :

- la description du bien transféré comportant entre autres les objectifs et devenir du bien en fonction du projet,
- sa situation locative et d'occupation,
- les éventuelles interventions à réaliser par l'EPF (murage des entrées, pose de panneaux de signalétique interdit au public, dangers divers, dégagement de responsabilité en cas d'accident etc.),
- les éventuelles interventions à réaliser par la Commune (débroussaillage – sécurisation, entretien des panneaux de signalétique interdit au public posés par l'EPF, s'assurer de l'efficacité des dispositifs sécurisant l'accès, vérifier l'état des clôtures et les réparer le cas échéant...)

### **Article IV : CHARGES ET CONDITIONS RELATIVES A L'ETAT DES BIENS LORS DE LA REMISE EN GESTION**

La Commune prendra les biens transférés dans l'état où ils se trouveront au jour de leur remise en gestion, sans pouvoir exiger de l'EPF, à l'occasion de cette remise, d'interventions, remises en état ou réparations autres que celles précisées ci-après :

- pour les biens bâtis vacants, l'EPF procédera à leur murage ou à leur démolition suivant le cas et conformément au contenu du procès-verbal de remise en gestion.
- pour les biens bâtis occupés, conformes aux conditions d'habitabilité, l'EPF procédera, en sa qualité de propriétaire, aux travaux nécessaires et aux mises en sécurité, s'ils doivent continuer à être occupés.

Dans le cas inverse, si le logement ne respecte pas les normes d'habitabilité (logement dangereux ou indécent ou insalubre) et préalablement à la remise en gestion du bien, la commune et l'EPF acteront d'un commun accord la réalisation de travaux de mises en sécurité (protocole travaux) ou le relogement du ou des occupants par la Commune et le plus rapidement possible conformément à ses prérogatives en matière de relogement.

- pour les biens non bâtis, l'EPF procédera, s'il y a lieu, à la pose de clôtures.

Durant la phase de réalisation des travaux à la charge de l'EPF, ce dernier redeviendra de fait, gardien du bien.

Plus précisément, les travaux sont confiés par l'EPF à des intervenants extérieurs dans le cadre de marchés pluriannuels. Les présents contrats conclus avec les intervenants extérieurs prévoient un transfert de la garde du bien durant les travaux à l'entreprise.

Dès l'achèvement des travaux, l'EPF adresse à la Commune un courrier, précisant que les travaux ont été effectués et achevés et adosse les reportages photographiques ou les constats correspondants afin de ménager la preuve de l'achèvement.

## **Article V : AFFECTATION ET OCCUPATION DES BIENS TRANSFERES PENDANT LA DUREE DU PORTAGE**

La Commune ne peut modifier, même temporairement, la destination des biens dont la gestion lui est transférée.

### **1. *Gestion par la Commune des Biens occupés légalement au jour de la remise en gestion :***

La remise en gestion d'un bien entrainera la substitution de la Commune dans tous les devoirs et obligations de l'EPF vis-à-vis des locataires et occupants existants, la Commune faisant son affaire personnelle de la situation locative du bien.

Dès que la remise en gestion d'un bien sera intervenue, la Commune en informera les locataires et occupants.

Les dépôts de garantie sont versés sur un compte d'attente de l'EPF, ils seront reversés aux occupants par l'EPF conformément à la réglementation en vigueur.

Rapports avec les locataires et occupants :

La Commune veillera à la bonne exécution des baux d'habitation et conventions d'occupation précaire.

La Commune réalisera les états des lieux, procèdera au quittancement des sommes dues et délivrera les congés.

La Commune percevra les loyers, redevances et toutes sommes dues au titre des baux d'habitation et conventions d'occupation précaire.

Pour tous les biens, la Commune est le seul interlocuteur qualifié des locataires et occupants pour toutes les actions relatives à la gestion des immeubles et leur donne la suite qu'elles comportent.

Si un locataire (d'un bien dont la Commune a la gestion locative) accuse un retard de paiement d'un seul mois de loyer, la Commune en informe l'EPF dans les plus brefs délais et fera toute diligence (échanges amiables, mises en demeure par le Comptable Public de la Commune aux fins de recouvrer le loyer non réglé.

Si un locataire accuse un retard de paiement de plusieurs mois de loyer, la Commune informera l'EPF de la persistance des retards de paiement et des diligences effectuées par le Comptable Public de la Commune aux fins de recouvrement. Si les diligences amiables et précontentieuses effectuées par le Comptable Public de La Commune restent infructueuses, l'EPF fera signifier au locataire, par huissier de Justice, un commandement de payer la dette locative. Si le commandement reste infructueux, l'EPF engagera, devant le juge des référés, une procédure judiciaire aux fins d'expulsion.

### ***Gestion des biens occupés illégalement :***

En cas d'occupation illicite au jour de la remise en gestion : L'EPF diligentera, de sa propre initiative, une procédure d'expulsion et informera la Commune de l'avancée de la procédure.

En cas d'occupation illicite du bien, en cours de portage de l'opération : La Commune sera tenue d'informer immédiatement l'EPF de toute occupation illicite conformément à sa qualité de gardien du bien. La Commune devra rechercher par tous moyens l'expulsion des occupants dans le cadre du flagrant délit d'intrusion avec si besoin le concours de la Police Municipale.

En cas d'impossibilité d'obtenir l'expulsion par la voie du flagrant délit d'intrusion, la Commune en informera l'EPF qui sollicitera un Huissier de Justice pour établir un Procès-verbal de Constat d'occupation illégale. Puis, l'EPF mènera par l'intermédiaire de son conseil une procédure en référé aux fins d'expulsion.

Au jour de l'évacuation des lieux (par la voie du flagrant délit d'intrusion ou par la voie judiciaire), l'EPF sera représenté par la Commune qui veillera au bon déroulement de l'opération et à la bonne exécution de l'Ordonnance de référé.

Après le départ ou l'expulsion des occupants sans droit ni titre, la Commune procédera, sans délai, à la sécurisation du bien (murage, clôture). La Commune devra, si les circonstances l'exigent, organiser le gardiennage 24H sur 24 du bien, afin d'éviter toute nouvelle occupation.

## **2. Biens occupés légalement et devenant vacants pendant le portage de l'opération :**

Les biens bâtis inoccupés pourront être démolis ou murés (sécurisés) au plus vite afin d'éviter tout risque d'occupation illégale ou d'accident.

En conséquence, la Commune informera l'EPF de la libération de tout bien, et procédera dans ce cas, sous sa maîtrise d'ouvrage, aux travaux de murage, sécurisation du bien ou de la partie de bien devenue vacante et/ou de la pose de panneaux de signalétique. L'EPF procédera, le cas échéant, à la démolition du bien.

Sous réserve que le bien ou partie de bien devenu (e) vacant(e) réponde aux normes en vigueur et que l'EPF donne son autorisation écrite, la Commune pourra consentir sur ledit bien ou partie de bien une convention d'occupation temporaire tripartite à l'exclusion de tout autre convention.

Cette convention d'occupation temporaire tripartite dont l'EPF sera le dernier signataire, ne pourra conférer au preneur ni droit au renouvellement ni droit au maintien dans les lieux.

La Commune remettra au preneur une copie de la convention dans le mois de la signature et s'assurera que le preneur a contracté les assurances conformes à son activité et à son occupation. La Commune sera en charge, comme précisé en point 1) de l'article V, de la gestion locative du bien ou partie de bien.

Dans tous les cas, dès la connaissance de faits, la Commune informera l'EPF des événements particuliers et notamment de toute atteinte au bien, squat, contentieux, intervention sur le bien....

## **Article VI : GESTION TECHNIQUE, TRAVAUX ET REPARATIONS EN COURS DE PORTAGE DE L'OPERATION**

### **1. A la charge de l'EPF :**

Pendant le portage de l'opération, l'EPF conservera exclusivement à sa charge les grosses réparations visées à l'article 606 du Code civil, les grosses réparations relatives au clos, au couvert-et à la mise en sécurité de ses biens et, pour les biens bâtis devenant vacants, les travaux de murage ou de démolition.

En sa qualité de gardien, la Commune devra aviser immédiatement l'EPF de toute réparation à la charge de ce dernier en application du paragraphe ci-dessus, dont elle sera à même de constater la nécessité.

Dans l'hypothèse où l'état des biens transférés en application de la présente convention emporterait obligation pour l'EPF, en sa qualité de propriétaire, de réaliser des travaux autres que les travaux de murage ou de démolition et les travaux mentionnés dans le procès-verbal de remise en gestion, notamment en vue de mettre fin à une situation menaçant la sécurité des personnes, l'EPF notifiera par écrit à la Commune la nature des travaux à mener ainsi que leur coût prévisionnel.

Au vu de cette notification, la Commune devra alors :

- soit reloger les occupants s'il y en a ;
- soit décider d'accepter ces travaux lourds dont le prix sera répercuté sur le prix de cession du bien, conformément aux dispositions du Programme Pluri-annuel d'Interventions de l'EPF.

## **2. A la charge de la Commune :**

Durant le portage de l'opération, outre les obligations mentionnées ci-dessus, la Commune devra pendant toute la durée de gestion du bien assurer la conservation, l'entretien, le nettoyage, la surveillance et le gardiennage de tous les biens dont la gestion lui est remise ainsi que de ses équipements et annexes.

La Commune fera son affaire personnelle à compter de la remise en gestion, de la continuation ou de la résiliation de tous traités ou abonnements relatifs à l'eau, au gaz, à l'électricité et autres fournitures s'il y a lieu qui ont été contractés relativement aux biens transférés.

La Commune se chargera éventuellement de la dépose des compteurs (À consigner dans le procès-verbal de remise en gestion).

La Commune veillera à la sécurité des immeubles et des personnes, au maintien de l'ordre et au respect des lois et règlements.

La Commune passe à cet effet tous les contrats (ligne de téléphone, chaudière, gaz) nécessaires à l'entretien des immeubles.

La Commune assure à sa seule diligence les travaux d'entretien courant (Débroussaillage et curage notamment) et les réparations des biens transférés ainsi que de leurs équipements.

De manière exceptionnelle, la Commune pourra avoir à sa charge, d'un commun accord avec l'EPF, des travaux de gros œuvre, dératisation et désinsectisation (À consigner dans le procès-verbal de remise en gestion).

## **Article VII : DISPOSITIONS FINANCIERES**

La Commune encaissera directement à son profit les produits des biens transférés – loyers, indemnités d'occupation, charges récupérables, etc., à l'exclusion des biens dont les baux (essentiellement baux commerciaux) sont juridiquement gérés par l'EPF).

La Commune supportera également la totalité des charges et cotisations générales ou spéciales, ordinaires ou extraordinaires, afférentes aux biens transférés, susceptibles d'être dues (dont les charges de copropriété). A ce titre, la Commune représentera l'EPF aux assemblées générales des copropriétaires.

## **Article VIII : TAXES ET IMPOTS**

L'EPF acquittera uniquement la taxe foncière et les impôts normalement à la charge d'un propriétaire non occupant.

La Commune acquittera les impôts, taxes et cotisations diverses liés à l'usage des biens (taxe d'enlèvement des ordures ménagères, taxe d'arrosage ...).

## **Article IX : ASSURANCES**

### **Assurances de l'EPF:**

En sa qualité de propriétaire, l'EPF assure les biens acquis au titre de la présente convention dans le cadre de contrats globaux souscrits auprès de ses assureurs.

Ces contrats garantissent les immeubles contre les événements suivants :

Incendie et événements naturels, dégâts des eaux, détériorations immobilières consécutives à un vol ou une tentative de vol, bris de glaces, catastrophes naturelles, attentats.

### **Assurances de la Commune :**

La Commune gestionnaire est garante des obligations d'assurance.

La Commune devra vérifier que les occupants sont personnellement assurés pour leurs biens propres et pour les risques locatifs et d'exploitation (incendie, dégâts des eaux, vol, recours des voisins et des

tiers, responsabilité civile locative) à compter du premier jour d'occupation et jusqu'au terme de cette occupation.

La Commune déclarera à sa propre assurance les biens de l'EPF qu'elle a en gestion : Responsabilité civile locative (lots de copropriété ou immeuble entier et tout type de bien géré pour le compte du propriétaire), responsabilité civile en sa qualité de gardien des biens.

#### **Article X : VISITE-CONTROLE-INFORMATION**

La Commune procédera à une visite périodique du bien, si possible une fois par trimestre, et après chaque événement climatique exceptionnel.

La Commune informera l'EPF de tout accident, incident, dysfonctionnement, litige, mise en demeure ou injonction de l'Administration relatifs aux biens qu'elle gère appartenant à l'EPF.

D'une manière générale, La Commune devra, pendant toute la durée de la gestion, faire preuve d'une grande vigilance et tenir l'EPF informé de la situation technique et locative de tout bien transféré.

A cet effet, la Commune désignera auprès de ses Services un interlocuteur chargé de la gestion locative et un interlocuteur chargé de la gestion technique et en informera l'EPF.

Préalablement à la **cession** d'un bien, l'EPF demandera à la Commune de lui fournir un rapport dans lequel est indiqué l'occupation dudit bien ainsi que l'état technique de ce dernier avant la vente (document type : rapport annuel joint à chaque remise en gestion).

## Annexe n°3 - Modalités de reprise des dépenses au titre de la précédente convention

<b>Dépenses constatées :</b>					
<b>Date comptable</b>	<b>Opération</b>	<b>Intitulé du compte</b>	<b>Raison sociale du tiers</b>	<b>Objet</b>	<b>Montant en DC</b>
29/07/2013	06GRA12	Coût d'achat - Portage	SELARL GERARD ET BORIES NOTAIRES	ACTE GRASSE DEVELOPPEMENT+F.NOT	395 000,00
29/07/2013	06GRA12	Frais d'acquisition - Portage	SELARL GERARD ET BORIES NOTAIRES	ACTE GRASSE DEVELOPPEMENT+F.NOT	4 228,29
29/07/2013	06GRA12	Frais d'acquisition - Portage	SELARL GERARD ET BORIES NOTAIRES	ACTE GRASSE DEVELOPPEMENT+F.NOT	469,00
24/01/2014	06GRA12	Frais d'acquisition - Portage	SELARL GERARD ET BORIES NOTAIRES	REG FRAIS ACQ GRASSE DEV - 892	- 57,00
05/05/2014	06GRA12	Assurances - Portage	Cabinet Pascal HATREL MMA	COTISATION 2014	94,81
19/05/2014	06GRA12	Assurances - Portage	Cabinet Pascal HATREL MMA	Période du 01/01/2013 au 31/12/2013	94,81
31/12/2015	06GRA12	Travaux de gestion courante - Portage		Charges à rattacher 2015 20154660	38,72
31/12/2015	06GRA12	Frais de gestion du patrimoine - Portage		Charges à rattacher 2015 20154610	61,80
31/12/2015	06GRA12	Assurances - Portage	Cabinet Pascal HATREL MMA	Marché de prestation de services d'assurance pour les besoins de l'EPF PACA	96,10
04/11/2016	06GRA12	Assurances - Portage	Cabinet Pascal HATREL MMA	PRIME 2016 - DAB+RC+BIENS BATIS EN STOCK CAT 2 A 5 AU 31/12/2015	96,71
02/02/2017	06GRA12	Frais de gestion du patrimoine - Portage	LE GOADEC STEPHANE	Mission d'évaluation technique des biens - DPT Alpes Maritimes	68,00
19/09/2017	06GRA12	Frais divers - Portage	HYPOTHEQUES GRASSE 1er bureau	Hypothèque - Grasse - Goby	12,00
03/02/2014	06GRA13	Coût d'achat - Portage	SELARL GERARD ET BORIES NOTAIRES	GRASSE - ST MARTHE ACQ	90 000,00
04/02/2014	06GRA13	Frais d'acquisition - Portage	SELARL GERARD ET BORIES NOTAIRES	F. NOT. ACTE	1 626,29
04/02/2014	06GRA13	Frais d'acquisition - Portage	SELARL GERARD ET BORIES NOTAIRES	F. NOT. ACTE	388,52
27/03/2014	06GRA13	Coût d'achat - Portage	SELARL GERARD ET BORIES NOTAIRES	ACTE + F. NOT.	55 000,00
27/03/2014	06GRA13	Frais d'acquisition - Portage	SELARL GERARD ET BORIES NOTAIRES	ACTE + F. NOT.	1 509,91
27/03/2014	06GRA13	Frais d'acquisition - Portage	SELARL GERARD ET BORIES NOTAIRES	ACTE + F. NOT.	149,00
10/06/2014	06GRA13	Coût d'achat - Portage	SELARL GERARD ET BORIES NOTAIRES	VTE SCI 6 COURS CRESP/EPF PACA	45 000,00
16/06/2014	06GRA13	Frais divers - Portage	HYPOTHEQUES GRASSE 1er bureau	STE MARTHE FICHE IMMEUBLE BE 67	36,00
30/06/2014	06GRA13	Coût d'achat - Portage	SELARL GERARD ET BORIES NOTAIRES	VTE SCI SARALEX/EPF PACA	159 000,00

23/07/2014	06GRA13	Frais d'acquisition - Portage	SELARL GERARD ET BORIES NOTAIRES	F.NOT CRESP/EPF	1 204,91
23/07/2014	06GRA13	Frais d'acquisition - Portage	SELARL GERARD ET BORIES NOTAIRES	F.NOT CRESP/EPF	441,11
24/07/2014	06GRA13	Frais d'acquisition - Portage	SELARL GERARD ET BORIES NOTAIRES	F.NOT SARALEX/EPF	2 491,11
24/07/2014	06GRA13	Frais d'acquisition - Portage	SELARL GERARD ET BORIES NOTAIRES	F.NOT SARALEX/EPF	472,29
26/08/2014	06GRA13	Frais de gestion du patrimoine - Portage	LE GOADEC STEPHANE	IMMEUBLE 3 TRAVERSE SAINTE MARTHE - GRASSE	510,00
17/09/2014	06GRA13	Coût d'achat - Portage	SELARL GERARD ET BORIES NOTAIRES	ACTE	170 000,00
29/09/2014	06GRA13	Frais d'acquisition - Portage	SELARL GERARD ET BORIES NOTAIRES	F. NOT	2 681,17
29/09/2014	06GRA13	Frais d'acquisition - Portage	SELARL GERARD ET BORIES NOTAIRES	F. NOT ACTE	447,00
30/09/2014	06GRA13	Coût d'achat - Portage	SELARL GERARD ET BORIES NOTAIRES	ACTE	20 000,00
06/10/2014	06GRA13	Coût d'achat - Portage	SELARL GERARD ET BORIES NOTAIRES	ACTE H. + F. NOT	57 000,00
06/10/2014	06GRA13	Frais d'acquisition - Portage	SELARL GERARD ET BORIES NOTAIRES	F. NOT ACTE	1 287,34
06/10/2014	06GRA13	Frais d'acquisition - Portage	SELARL GERARD ET BORIES NOTAIRES	F. NOT ACTE KLAI	101,00
06/10/2014	06GRA13	Frais d'acquisition - Portage	SELARL GERARD ET BORIES NOTAIRES	ACTE AI H. + F. NOT	1 832,60
06/10/2014	06GRA13	Frais d'acquisition - Portage	SELARL GERARD ET BORIES NOTAIRES	ACTE AI H. + F. NOT	223,00
31/10/2014	06GRA13	Travaux de gestion courante - Portage	SRC BAT	TRAVERSE STE MARTHE - GRASSE	1 620,00
04/11/2014	06GRA13	Frais d'acquisition - Portage	SELARL GERARD ET BORIES NOTAIRES	REG FRAIS NOTAIRE	- 42,00
05/12/2014	06GRA13	Frais de gestion du patrimoine - Portage	LE GOADEC STEPHANE	ACQ 981/1011/1041/1050/1091	153,00
05/12/2014	06GRA13	Frais de gestion du patrimoine - Portage	LE GOADEC STEPHANE	ACQ 981/1011/1041/1050/1091	153,00
05/12/2014	06GRA13	Frais de gestion du patrimoine - Portage	LE GOADEC STEPHANE	ACQ 981/1011/1041/1050/1091	153,00
05/12/2014	06GRA13	Frais de gestion du patrimoine - Portage	LE GOADEC STEPHANE	ACQ 981/1011/1041/1050/1091	153,00
05/12/2014	06GRA13	Frais de gestion du patrimoine - Portage	LE GOADEC STEPHANE	ACQ 981/1011/1041/1050/1091	153,00
23/03/2015	06GRA13	Travaux de gestion courante - Portage	SRC BAT	A1050 - TX DE SECU	580,00
23/03/2015	06GRA13	Travaux de gestion courante - Portage	SRC BAT	A1050 - RECHERCHE FUITE D'EAU	250,00
12/06/2015	06GRA13	Travaux de gestion courante - Portage	SRC BAT	A1050 SECU	960,00
12/06/2015	06GRA13	Travaux de gestion courante - Portage	SRC BAT	A1050 SECU	1 520,00
12/06/2015	06GRA13	Travaux de gestion courante - Portage	SRC BAT	A1011 SECU	1 120,00
12/06/2015	06GRA13	Travaux de gestion courante - Portage	SRC BAT	A1011 SECU	1 520,00
03/07/2015	06GRA13	Assurances - Portage	Cabinet Pascal HATREL MMA	REGUL 2014 - CAT. 2/3/4/5	124,92



03/07/2015	06GRA13	Assurances - Portage	Cabinet Pascal HATREL MMA	REGUL 2014 - CAT. 2/3/4/5	48,15
03/07/2015	06GRA13	Assurances - Portage	Cabinet Pascal HATREL MMA	REGUL 2014 - CAT. 2/3/4/5	34,76
03/07/2015	06GRA13	Assurances - Portage	Cabinet Pascal HATREL MMA	REGUL 2014 - CAT. 2/3/4/5	115,38
03/07/2015	06GRA13	Assurances - Portage	Cabinet Pascal HATREL MMA	REGUL 2014 - CAT. 2/3/4/5	17,87
03/07/2015	06GRA13	Assurances - Portage	Cabinet Pascal HATREL MMA	REGUL 2014 - CAT. 2/3/4/5	39,24
03/07/2015	06GRA13	Assurances - Portage	Cabinet Pascal HATREL MMA	REGUL 2014 - CAT. 2/3/4/5	53,25
31/12/2015	06GRA13	Travaux de gestion courante - Portage		Charges à rattacher 2015 20154660	38,72
31/12/2015	06GRA13	Travaux de gestion courante - Portage		Charges à rattacher 2015 20154660	38,72
31/12/2015	06GRA13	Frais de gestion du patrimoine - Portage		Charges à rattacher 2015 20154610	61,80
31/12/2015	06GRA13	Frais de gestion du patrimoine - Portage		Charges à rattacher 2015 20154610	61,80
31/12/2015	06GRA13	Assurances - Portage	Cabinet Pascal HATREL MMA	Marché de prestation de services d'assurance pour les besoins de l'EPF PACA	124,92
31/12/2015	06GRA13	Assurances - Portage	Cabinet Pascal HATREL MMA	Marché de prestation de services d'assurance pour les besoins de l'EPF PACA	48,15
31/12/2015	06GRA13	Assurances - Portage	Cabinet Pascal HATREL MMA	Marché de prestation de services d'assurance pour les besoins de l'EPF PACA	34,76
31/12/2015	06GRA13	Assurances - Portage	Cabinet Pascal HATREL MMA	Marché de prestation de services d'assurance pour les besoins de l'EPF PACA	115,38
31/12/2015	06GRA13	Assurances - Portage	Cabinet Pascal HATREL MMA	Marché de prestation de services d'assurance pour les besoins de l'EPF PACA	17,86
31/12/2015	06GRA13	Assurances - Portage	Cabinet Pascal HATREL MMA	Marché de prestation de services d'assurance pour les besoins de l'EPF PACA	39,24
31/12/2015	06GRA13	Assurances - Portage	Cabinet Pascal HATREL MMA	Marché de prestation de services d'assurance pour les besoins de l'EPF PACA	53,25
04/11/2016	06GRA13	Assurances - Portage	Cabinet Pascal HATREL MMA	PRIME 2016 - DAB+RC+BIENS BATIS EN STOCK CAT 2 A 5 AU 31/12/2015	125,72
04/11/2016	06GRA13	Assurances - Portage	Cabinet Pascal HATREL MMA	PRIME 2016 - DAB+RC+BIENS BATIS EN STOCK CAT 2 A 5 AU 31/12/2015	48,46
04/11/2016	06GRA13	Assurances - Portage	Cabinet Pascal HATREL MMA	PRIME 2016 - DAB+RC+BIENS BATIS EN STOCK CAT 2 A 5 AU 31/12/2015	34,98
04/11/2016	06GRA13	Assurances - Portage	Cabinet Pascal HATREL MMA	PRIME 2016 - DAB+RC+BIENS BATIS EN STOCK CAT 2 A 5 AU 31/12/2015	116,11
04/11/2016	06GRA13	Assurances - Portage	Cabinet Pascal HATREL MMA	PRIME 2016 - DAB+RC+BIENS BATIS EN STOCK CAT 2 A 5 AU 31/12/2015	17,98
04/11/2016	06GRA13	Assurances - Portage	Cabinet Pascal HATREL MMA	PRIME 2016 - DAB+RC+BIENS BATIS EN STOCK CAT 2 A 5 AU 31/12/2015	39,49
04/11/2016	06GRA13	Assurances - Portage	Cabinet Pascal HATREL MMA	PRIME 2016 - DAB+RC+BIENS BATIS EN STOCK CAT 2 A 5 AU 31/12/2015	53,59

18/11/2016	06GRA13	Frais d'acquisition - Portage	SELARL GERARD ET BORIES NOTAIRES	ACQ 1081 REGUL FRAIS NOTAIRE - SELARL GERARD ET BORIES NOTAIRES	-	47,32
18/11/2016	06GRA13	Frais d'acquisition - Portage	SELARL GERARD ET BORIES NOTAIRES	ACQ 1091 REGUL FRAIS NOTAIRE - SELARL GERARD ET BORIES NOTAIRES	-	15,09
18/11/2016	06GRA13	Frais d'acquisition - Portage	SELARL GERARD ET BORIES NOTAIRES	ACQ 1101 REGUL FRAIS NOTAIRE - SELARL GERARD ET BORIES NOTAIRES	-	10,06
29/12/2016	06GRA13	Frais d'acquisition - Portage	SELARL GERARD ET BORIES NOTAIRES	ACQ 1050 REGUL FRAIS NOTAIRE - SELARL GERARD ET BORIES NOTAIRES	-	54,52
02/02/2017	06GRA13	Frais de gestion du patrimoine - Portage	LE GOADEC STEPHANE	Mission d'évaluation technique des biens - DPT Alpes Maritimes		68,00
02/02/2017	06GRA13	Frais de gestion du patrimoine - Portage	LE GOADEC STEPHANE	Mission d'évaluation technique des biens - DPT Alpes Maritimes		68,00
02/02/2017	06GRA13	Frais de gestion du patrimoine - Portage	LE GOADEC STEPHANE	Mission d'évaluation technique des biens - DPT Alpes Maritimes		68,00
02/02/2017	06GRA13	Frais de gestion du patrimoine - Portage	LE GOADEC STEPHANE	Mission d'évaluation technique des biens - DPT Alpes Maritimes		68,00
02/02/2017	06GRA13	Frais de gestion du patrimoine - Portage	LE GOADEC STEPHANE	Mission d'évaluation technique des biens - DPT Alpes Maritimes		68,00
02/02/2017	06GRA13	Frais de gestion du patrimoine - Portage	LE GOADEC STEPHANE	Mission d'évaluation technique des biens - DPT Alpes Maritimes		68,00
02/02/2017	06GRA13	Frais de gestion du patrimoine - Portage	LE GOADEC STEPHANE	Mission d'évaluation technique des biens - DPT Alpes Maritimes		68,00
21/11/2017	06GRA13	Assurances - Portage	BRETEUIL ASSURANCE COURTAGE	PRIME assurance 2017 DAB RC biens en stock au 31 12 2016		40,75
21/11/2017	06GRA13	Assurances - Portage	BRETEUIL ASSURANCE COURTAGE	PRIME assurance 2017 DAB RC biens en stock au 31 12 2016		15,71
21/11/2017	06GRA13	Assurances - Portage	BRETEUIL ASSURANCE COURTAGE	PRIME assurance 2017 DAB RC biens en stock au 31 12 2016		11,34
21/11/2017	06GRA13	Assurances - Portage	BRETEUIL ASSURANCE COURTAGE	PRIME assurance 2017 DAB RC biens en stock au 31 12 2016		37,63
21/11/2017	06GRA13	Assurances - Portage	BRETEUIL ASSURANCE COURTAGE	PRIME assurance 2017 DAB RC biens en stock au 31 12 2016		5,83
21/11/2017	06GRA13	Assurances - Portage	BRETEUIL ASSURANCE COURTAGE	PRIME assurance 2017 DAB RC biens en stock au 31 12 2016		12,80
21/11/2017	06GRA13	Assurances - Portage	BRETEUIL ASSURANCE COURTAGE	PRIME assurance 2017 DAB RC biens en stock au 31 12 2016		17,37
26/02/2018	06GRA13	Travaux de gestion courante - Portage	LE GOADEC STEPHANE	AMO-multi acquisitions : vérification panneaux affichage		68,00
26/02/2018	06GRA13	Travaux de gestion courante - Portage	LE GOADEC STEPHANE	AMO-multi acquisitions : vérification panneaux affichage		68,00
26/02/2018	06GRA13	Travaux de gestion courante - Portage	LE GOADEC STEPHANE	AMO-multi acquisitions : vérification panneaux affichage		68,00
20/11/2018	06GRA13	Assurances - Portage	BRETEUIL ASSURANCE COURTAGE	REGUL 2017 PRIME ASSURANCE CAT 2 ET 3	-	40,75
20/11/2018	06GRA13	Assurances - Portage	BRETEUIL ASSURANCE COURTAGE	REGUL 2017 PRIME ASSURANCE CAT 2 ET 3		0,58
20/11/2018	06GRA13	Assurances - Portage	BRETEUIL ASSURANCE COURTAGE	REGUL 2017 PRIME ASSURANCE CAT 2 ET 3	-	17,82
20/11/2018	06GRA13	Assurances - Portage	BRETEUIL ASSURANCE COURTAGE	REGUL 2017 PRIME ASSURANCE CAT 2 ET 3		0,52
20/11/2018	06GRA13	Assurances - Portage	BRETEUIL ASSURANCE COURTAGE	CATEGORIES 2 ET 3 - ANNEE 2018		16,21

20/11/2018	06GRA13	Assurances - Portage	BRETEUIL ASSURANCE COURTAGE	CATEGORIES 2 ET 3 - ANNEE 2018	12,30
20/11/2018	06GRA13	Assurances - Portage	BRETEUIL ASSURANCE COURTAGE	CATEGORIES 2 ET 3 - ANNEE 2018	20,44
20/11/2018	06GRA13	Assurances - Portage	BRETEUIL ASSURANCE COURTAGE	CATEGORIES 2 ET 3 - ANNEE 2018	6,01
20/11/2018	06GRA13	Assurances - Portage	BRETEUIL ASSURANCE COURTAGE	CATEGORIES 2 ET 3 - ANNEE 2018	13,74
20/11/2018	06GRA13	Assurances - Portage	BRETEUIL ASSURANCE COURTAGE	CATEGORIES 2 ET 3 - ANNEE 2018	17,92
18/12/2018	06GRA13	Frais d'acquisition - Portage	SELARL GERARD ET BORIES NOTAIRES	Amiable - 9 RUE VIEILLE BOUCHERIE - GRASSE	600,00
18/12/2018	06GRA13	Coût d'achat - Portage	SELARL GERARD ET BORIES NOTAIRES	Amiable - 9 RUE VIEILLE BOUCHERIE - GRASSE	189 000,00
18/12/2018	06GRA13	Frais d'acquisition - Portage	SELARL GERARD ET BORIES NOTAIRES	Amiable - 9 RUE VIEILLE BOUCHERIE - GRASSE	264,32
18/12/2018	06GRA13	Frais d'acquisition - Portage	SELARL GERARD ET BORIES NOTAIRES	Amiable - GRASSE	600,00
18/12/2018	06GRA13	Coût d'achat - Portage	SELARL GERARD ET BORIES NOTAIRES	Amiable - GRASSE	6 000,00
18/12/2018	06GRA13	Frais d'acquisition - Portage	SELARL GERARD ET BORIES NOTAIRES	Amiable - GRASSE	180,00
21/02/2018	06GRA015	Frais divers - Portage	HYPOTHEQUES GRASSE 1er bureau	Hypothèque - Grasse - Centre Ancien	24,00
25/01/2019	06GRA015	Frais divers - Portage	HYPOTHEQUES GRASSE 1er bureau	Hypothèque - Dossier FIDJI 201800044044 - HFRE GRASSE BH 165	12,00
08/03/2019	06GRA015	Frais divers - Portage	HYPOTHEQUES GRASSE 1er bureau	Hypothèque - 2019H5355 - BE70	12,00
29/03/2019	06GRA015	Frais divers - Portage	HYPOTHEQUES GRASSE 1er bureau	Hypothèque - 2019H5980 - GRASSE BH 137	12,00
29/03/2019	06GRA015	Frais divers - Portage	HYPOTHEQUES GRASSE 1er bureau	Hypothèque - 2019H5982 - GRASSE BH 155	12,00
				<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>1 218 841,90</b>

<b><u>Dépenses prévisionnelles:</u></b>						
<b>Date comptable</b>	<b>Opération</b>	<b>Intitulé du compte</b>	<b>Raison sociale du tiers</b>	<b>Objet</b>	<b>Montant en DC</b>	
30/04/2019	06GRA12	Travaux de gestion courante - Portage	LE GOADEC STEPHANE	Constat affichage panneaux dits de sécurité 06	34,00	
30/04/2019	06GRA13	Travaux de gestion courante - Portage	LE GOADEC STEPHANE	Constat affichage panneaux dits de sécurité 06	34,00	
30/04/2019	06GRA13	Travaux de gestion courante - Portage	LE GOADEC STEPHANE	Constat affichage panneaux dits de sécurité 06	34,00	
30/04/2019	06GRA13	Travaux de gestion courante - Portage	LE GOADEC STEPHANE	Constat affichage panneaux dits de sécurité 06	34,00	
30/04/2019	06GRA13	Travaux de gestion courante - Portage	LE GOADEC STEPHANE	Constat affichage panneaux dits de sécurité 06	34,00	
30/04/2019	06GRA13	Travaux de gestion courante - Portage	LE GOADEC STEPHANE	Constat affichage panneaux dits de sécurité 06	34,00	
30/04/2019	06GRA13	Travaux de gestion courante - Portage	LE GOADEC STEPHANE	Constat affichage panneaux dits de sécurité 06	34,00	
30/04/2019	06GRA13	Travaux de gestion courante - Portage	LE GOADEC STEPHANE	Constat affichage panneaux dits de sécurité 06	34,00	
30/04/2019	06GRA13	Travaux de gestion courante - Portage	LE GOADEC STEPHANE	Constat affichage panneaux dits de sécurité 06	34,00	
30/04/2019	06GRA13	Travaux de gestion courante - Portage	LE GOADEC STEPHANE	Constat affichage panneaux dits de sécurité 06	34,00	
28/06/2019	06GRA015	Coût d'achat - Portage	SELARL GERARD ET BORIES NOTAIRES	Amiable - 18 TRA DE LA PLACETTE,	30 000,00	
28/06/2019	06GRA015	Frais d'acquisition - Portage	SELARL GERARD ET BORIES NOTAIRES	Amiable - 18 TRA DE LA PLACETTE,	900,00	
28/06/2019	06GRA015	Frais d'acquisition - Portage	SELARL GERARD ET BORIES NOTAIRES	Amiable - 18 TRA DE LA PLACETTE,	300,00	
				<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>31 540,00</b>	

## Annexe n°4 - Modalités de cession des immeubles acquis par l'EPF et remboursement des débours

---

**(PPI 2016-2020 approuvé par délibération du Conseil d'Administration du 20 Juillet 2015 et modifications approuvées par délibération du Conseil d'Administration du 30 novembre 2017)**

### 1. Détermination du prix de cession

Le prix contractuel de cession est établi conformément aux conditions générales de cession de l'EPF définies dans son Programme Pluriannuel d'Interventions et dans le cadre d'un conventionnement déterminé avec la ou les collectivités concernées.

L'établissement du prix de cession se fera sur la base d'un bilan prévisionnel prenant en compte l'ensemble des coûts connus et des dépenses susceptibles d'intervenir jusqu'à la date de cession.

Les éléments constitutifs du prix de cession sont notamment les suivants :

- Le prix d'acquisition foncière majoré des frais annexes.
- Les dépenses de gestion du patrimoine, de toutes natures, supportées par l'EPF pendant la durée de portage, à l'exception des taxes foncières.
- Les dépenses de remises en état des sols comprenant travaux de démolition, dépollution ou de « proto-aménagement » c'est-à-dire de valorisation foncière (pré verdissement par exemple) ou de préparation à l'aménagement ultérieur (remembrements fonciers ou désenclavement).
- Les dépenses d'études de schéma d'organisation urbaine, d'études de pré-projets et d'études opérationnelles éventuelles.
- Les dépenses correspondants à des missions d'assistance, d'expertise ou de fourniture de service sous traitées.
- Les frais liés aux contentieux (frais de représentation en justice, dépens, indemnité....).
- L'ensemble des dépenses prévisionnelles susceptibles d'intervenir jusqu'à la date de cession.
- Les provisions concernant les dépenses susceptibles d'intervenir jusqu'à la date de cession.
- Les frais financiers, uniquement s'ils correspondent à des emprunts spécifiquement adossés au projet pendant la durée de portage.
- Les frais d'actualisation le cas échéant (cf. ci-après). A noter que les opérations qui supportent des charges financières liées à un emprunt spécifique sont exonérées de cette actualisation.

Les recettes de gestion locative perçues par l'EPF viendront en déduction du calcul du prix de revient.

Le prix de cession, à l'issue de la période de portage, sera égal au prix tel que défini ci-dessus, diminué des subventions éventuelles perçues par l'EPF pour la réalisation du projet considéré.

Pour assurer une péréquation des prix de cession notamment dans le cas de programmes mixtes pour le logement, ce calcul peut s'entendre à l'échelle d'un site ou d'un ensemble de sites issus d'une même convention.

### **Modalités de calcul de l'actualisation :**

Rappelons que l'actualisation des prix de cession (qui permet de tenir compte de l'érosion monétaire) avait été supprimée pendant la première partie du PPI 2010-2015 afin de tenir compte des conséquences de la crise immobilière

**Elle a ensuite été réintroduite dans les modalités de cessions à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2013, sans effet rétroactif, et avec un taux uniforme de 1,5% par an.**

**Sur la période du PPI 2016-2020, l'actualisation continue d'être appliquée avec un taux uniforme de 1,5% par an.**

A noter que la délibération n°2015/52 du 16/11/15 autorise la Directrice Générale à exonérer certaines opérations de cette actualisation : il s'agit des projets à dominante habitat en renouvellement urbain ou des projets prévoyant la réalisation d'un programme à 100% Logements Locatifs Sociaux (LLS) pour lesquels une promesse de vente ou un acte de vente serait signé entre le 1<sup>er</sup> janvier 2016 et le 31/12/2020.

Cette actualisation sera calculée par application à chaque dépense de la formule suivante :

$$\text{Valeur finale} = \text{Valeur initiale} \times (1 + 1,5\% \times \text{années})$$

Avec :

**Valeur initiale** = montant initial de la dépense

**Valeur finale** = montant « actualisé » de la dépense

**Nombre d'années** = temps écoulé calculé au prorata temporis entre la date de paiement de la dépense (décaissement) et la date prévisionnelle de cession (date prévisionnelle acte de vente)

Pour les acquisitions réalisées avant le 1<sup>er</sup> janvier 2013, la date de paiement de la dépense sera fixée à cette date pour le calcul de l'actualisation.

**Taux** = cf. « Modalités de cession - PPI en vigueur » soit 1,5% par an.

Le prix de cession est établi en fonction d'une date prévisionnelle de signature de l'acte de vente (qui doit correspondre à la date de la caducité de la promesse de vente le cas échéant) et en cas de dépassement de ce délai, le prix de cession pourra être réajusté pour tenir compte de dépenses éventuelles intervenues entre le calcul du prix de cession et la signature de l'acte.

Dans le cas d'opération nécessitant d'engager des cessions partielles dès lors que la maîtrise foncière totale n'est pas assurée, le prix de cession de chaque tranche sera établi sur la base de l'estimation prévisionnelle nécessaire à cette maîtrise globale à terme .

Un échéancier prévisionnel de cession, sur la base d'un prix moyen, pourra être établi et sera réajusté sur les dépenses réellement intervenues au fur et à mesure de la libération des fonciers.

Le paiement total du prix sera assuré au moment de la cession.

La collectivité garantit le rachat des terrains dans l'hypothèse où le projet est abandonné au terme de la convention.

**La collectivité s'engage dans ce cas à racheter les terrains au plus tard au terme de la convention .**

Au-delà de ce délai, la collectivité versera à l'EPF, en sus du prix de cession, une indemnité de retard. Celle-ci sera calculée sur la base d'un taux annuel de 5 %, appliqué au montant global de la cession, et proportionnel au retard constaté à la signature de l'acte (*avec une franchise de 6 mois*).

Les conventions opérationnelles prévoient, à titre principal, une vente des terrains aux opérateurs qui réalisent le projet : opérateurs publics (aménageurs en concession d'aménagement, bailleurs sociaux, établissements publics, etc. ...), opérateurs privés ou institution publique lorsque celle-ci est maître d'ouvrage. Les actes de cession comportent toujours des obligations sous forme de cahiers des charges correspondants aux objectifs du projet. Le choix des opérateurs et les modalités de la cession sont soumis à l'accord de la collectivité.

Dans tous les cas, les actes de cession expliciteront les conditions d'usage ultérieur des biens conformément aux objectifs de la convention et la collectivité devra approuver le bilan prévisionnel de l'opération foncière et le cahier des charges de cession des terrains.

En cas de cession partielle du site aux acquéreurs désignés par la collectivité, celle-ci s'engage à racheter les reliquats fonciers à l'EPF à la valeur du prix de cession tel que décrit ci-dessus déduction faite du montant des cessions aux opérateurs.

## 2. Remboursement des dépenses engagées par l'Etablissement:

Dans l'hypothèse de l'abandon d'un site d'intervention, la collectivité s'engage à rembourser l'intégralité des dépenses réalisées par l'EPF. Le montant à rembourser sera déterminé selon les mêmes modalités financières que celles vues au paragraphe précédent (dont notamment l'actualisation des dépenses). Le remboursement devra avoir lieu dans un délai de six mois à compter de la décision de l'EPF constatant l'abandon du site.

## 3—Modalités de paiement, fin de portage financier par l'EPF

La collectivité devra payer la totalité du prix de cession à la signature de l'acte de vente.

La collectivité se libérera du montant des sommes dues à l'EPF par virement au crédit du compte Trésor Public de Marseille n°00001005849 au nom de l'Agent Comptable l'EPF.