

# Récolement décennal des musées de France

## Procès-verbal de campagne

---

### 1. Identification du musée

Musée d'Art et d'Histoire de Provence et Villa-musée Jean-Honoré Fragonard

---

### 2. Identification de la campagne

Titre de la campagne : année 2018

Domaine concernée (domaine de collection) : Beaux-Arts, Ethnographie, Textile, Mobilier

Zone du musée : Réserves

Date de réalisation : 01/01/2018 au 31/12/2018

Responsable de la campagne : Mathilde DESPOIS, Régisseur des collections

---

### 3. Méthodes et Moyens humains, techniques, etc. :

Récolement thématique et topographique en partant de l'objet. Une vérification directe avec les registres d'inventaire par thématique, lorsque cela est possible sera effectuée *a posteriori*.

2 personnes titulaires à 25%, 1 personne à 15% pendant 2 ans (de 2016 à 2018), 1 stagiaire pendant 8 semaines.

Les réserves n'étant pas équipées du réseau, et donc de base de données, un tableur Excel est mis en place pour le récolement n°2 intitulé : « denombrement\_2016-2026 » permettant de regrouper dans un même document toutes les données collectées, en vue de les importer dans le logiciel de gestion des collections ou de les intégrer manuellement au fur et à mesure.

Les zones récolées dépendent des besoins du service.

---

### 4. Description des champs couverts :

Les données d'inventaire sont vérifiées et complétées à partir des différents documents Excel réalisés pendant le premier récolement et sur le logiciel Micromusée qui comporte certaines des notices d'inventaire.

Le tableau Excel servant à faire le récolement est composé de 39 colonnes dont :

- Localisation actuelle
- N° de boîte
- Ancienne localisation
- Ancien numéro d'inventaire
- Autre numéro
- Numéro d'inventaire
- Département
- Désignation
- Matières et techniques
- Dimensions
- Titre
- Auteur

- Rôle de l'auteur
- Date de création
- Lieu de création
- Description
- Inscriptions sur objet
- Remarque
- Date d'entrée dans le musée
- Mode d'acquisition
- Date de récolement
- Agent récoleur
- Etat général de conservation
- Altérations spécifiques

Des photographies des objets sont faites systématiquement.

Si les objets ne sont pas déjà marqués, une étiquette avec son numéro d'inventaire est ajoutée.

Tous les objets sont micro-aspirés et reconditionnés au cours du récolement, sauf si le travail a déjà été fait.

#### 5. Commentaire sur le résultat de cette campagne :

En 2018, plusieurs chantiers des collections se sont déroulés en plus du récolement « courant » :

- Relocalisation de toute la collection Textile accompagnée d'une campagne de vérification de certaines boîtes de conditionnement : 162 boîtes contenant 946 items
- Campagne d'inventaire-récolement et conditionnement des petits objets métalliques par une stagiaire (285 items)
- Déménagement et suppression de l'une des réserves : 76 tableaux, 5 pièces de mobilier, éléments de muséographie (vitrines, potelets...) transférés dans une réserve déjà existante et donc réaménagement de celle-ci pour accueillir les rayonnages, râteliers et œuvres.

Ci-dessous, tableau récapitulatif par année du récolement n°2 du Musée d'Art et d'Histoire de Provence et de la Villa-musée Jean-Honoré Fragonard :

Institution	2016		2017		2018	
	Nb objets récolés	% objets récolés	Nb objets récolés	% objets récolés	Nb objets récolés	% objets récolés
Mahp (M0875)	394	1,14%	794	2,30%	1504	4,35%
Villa (M0876)	31	2,30%	0	0,00%	16	1,19%
Total par année	425	3,44%	794	2,30%	1520	5,54%

Institution	TOTAL objets récolés	Nb total d'objets à récolement	% d'objets récolés en cumulé
Mahp (M0875)	2692	34579	7,79%
Villa (M0876)	47	1348	3,49%

N.B. : début du récolement n°2 : 1<sup>er</sup> janvier 2016

Fin prévue du récolement n°2 : 31 décembre 2026

INFORMATIONS	CHIFFRES	OBSERVATIONS
<b>Nombre (connu ou évalué) de biens ciblés</b>	<b>MAHP : 34 579 VILLA : 1348</b>	<b>Nombre d'objets estimés</b>
<b>Objets localisés</b> (vus ou en déplacement provisoire justifié)	<b>MAHP : 1504 VILLA : 16</b>	<b>Nombre d'objets récolés en 2018</b>
<b>Objets manquants</b> (qui nécessiteront un signalement, un dépôt de plainte, ou une radiation) ( <b>joindre une liste</b> ) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Non localisés (§ 2.49 à § 2.52 et § 2.57 **)</li> <li>- Volés (§ 2.53 à § 2.56 **)</li> <li>- Détruits (§ 2.31**)</li> </ul>		
<b>Nombre total des objets récolés</b> (localisés + manquants)	<b>MAHP : 2692 VILLA : 47</b>	<b>Nombre d'objets récolés en cumulé (de 2016 à 2018)</b>
<b>Objets nécessitant des modifications à l'inventaire</b> ( <b>joindre une liste</b> ) <ul style="list-style-type: none"> <li>- À inventorier *** (inscription omise ou négligée au sens du § 2.20 à § 2.25 **)</li> <li>- À radier (§ 2.26 à § 2.35 **) (en distinguant les 5 cas de radiation)</li> </ul>	<b>Non connu</b>	
<b>Objets nécessitant des compléments d'identification</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- À marquer (§ 2.42 à § 2.48 **)</li> <li>- À mesurer, peser</li> <li>- À photographier</li> </ul>	<b>0 0 0</b>	
<b>État de conservation du bien</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bon état</li> <li>- Défauts d'intégrité (déformation, traces d'humidité, traces d'infestation, empoussièrement)</li> <li>- Nécessite une restauration</li> </ul>	<b>1116 49 9</b>	
<b>Localisation des biens</b> : Exposés dans les salles En réserve		
<b>Documentation photographique des biens</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Argentique</li> <li>- Format numérique</li> </ul>	<b>Format numérique</b>	<b>Tous les objets récolés sont photographiés</b>
<b>Existence d'une notice informatisée</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dans un outil de gestion des collections</li> <li>- Dans un tableur</li> <li>- À faire</li> </ul>	<b>Tous les objets vus sont dans un tableur Excel</b>	


\* Cf. art.13 de l'arrêté du 25 mai 2004


\*\* Note-circulaire relative à la méthodologie du récolement des ensembles dits indénombrables et aux opérations de post-récolement des collections des musées de France, publiée au BO du 4 mai 2016.

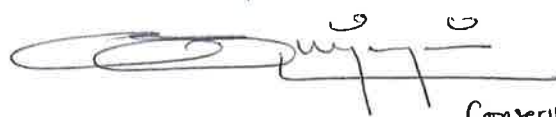
\*\*\* Sont exclus du récolement les objets non inventoriés car sans historique d'acquisition ou d'affectation au sens des § 4.1 à § 4.6 \*\*.

Signature du responsable des collections

Signature du chef d'établissement

  
Responsable scientifique

  
Régisseur des collections

  
Conservateur des Musées