

## **Convention d'objectifs et de moyens entre la ville de Grasse et L'association ETENDART**

---

### **ENTRE :**

La Ville de Grasse, représentée par son Maire, Jérôme Viaud, est autorisée à signer la présente convention par délibération du Conseil Municipal en date du 25 février 2025, ci-dessous dénommée « la Ville », d'une part,

### **ET :**

L'Association « ETENDART », association régie par la loi du 1er juillet 1901, déclarée au Journal Officiel le 18 décembre 2018 dont le siège social est situé 6 rue des Bateliers – 92110 Clichy, SIREN 878 121 862, représentée par Madame Ambre Perez, agissant en qualité de Présidente en exercice, ci-dessous dénommée « l'Association », d'autre part,

### **IL A ÉTÉ CONVENU CE QUI SUIT :**

#### **Préambule :**

La ville de Grasse accorde une importance toute particulière au sport et à la culture. Consciente de l'intérêt qu'ils présentent en matière de développement physique, d'éducation, de citoyenneté, d'intégration et de cohésion sociale, la Ville souhaite donc favoriser leur pratique sur son territoire. A ce titre, elle considère qu'il est nécessaire de soutenir les initiatives associatives proposant une offre de loisirs, activités et manifestations sportives, variés et accessibles au plus grand nombre.

L'Association ETENDART contribue à jouer un rôle important dans la vie de la jeunesse locale à travers les expériences pédagogiques qu'elle propose et les valeurs qu'elle porte. Elle s'engage par ses actions à favoriser l'initiation à une pratique sportive ainsi qu'à une pratique créative élargies à tous les publics du territoire.

De sa propre initiative, elle s'est proposée de dispenser des actions, associant la pratique sportive du tennis à des activités créatives ou culturelles à partir du court de tennis Daniil Medvedev, 10 chemin du Lac à Grasse (06130). La présente convention a dès lors pour objet de régir le partenariat entre la Ville et l'Association, en précisant notamment les engagements réciproques des parties et d'établir les moyens nécessaires pour le déploiement de l'action.

## **Article 1. Objet de la convention : l'Académie Daniil Medvedev**

### **1.1 Présentation générale**

La présente convention (ci-après « La Convention ») a pour objet de définir les conditions de la coopération entre Etendart et la ville de Grasse dans le cadre du projet d'Académie Daniil Medvedev - Grasse (ci-après « l'Académie »).

L'Académie désigne l'expérience pédagogique déployée et financée par l'association Etendart sur le terrain Daniil Medvedev. Ci-après le terrain de tennis est désigné comme "le Terrain" et la ville de Grasse est désignée comme "le Territoire".

### **1.2 L'organisation temporelle**

L'Académie s'articule autour de l'organisation de 8 à 10 semaines de stages pendant les vacances scolaires qui allient la pratique quotidienne du tennis à des activités créatives, culturelles et citoyennes.

Ainsi, une semaine de stage repose sur l'organisation de 5 journées de stage, du lundi au vendredi, hors jours fériés. Chaque jour, 2h de tennis et 1 à 2h d'ateliers d'initiation artistique, culturelle ou citoyenne sont proposés aux bénéficiaires.

L'Académie faisant l'objet de la présente convention est financée afin de proposer 8 à 10 semaines de stages par an :

- 2 semaines pendant les vacances de la Toussaint,
- 2 semaines pendant les vacances de d'hiver,
- 2 semaines pendant les vacances de printemps
- Jusqu' à 4 semaines pendant les vacances d'été (de préférence, 2 en juillet, 2 en août)

Lors des jours fériés, les activités de l'Académie n'ont pas lieu. Les bénéficiaires devront en être avertis lors des inscriptions, la semaine avant leur participation, le premier jour du stage et la veille des jours concernés.

### **1.3 L'organisation spatiale de l'Académie**

#### **1.3.1 Le lieu de pratique du sport**

En dehors des jours où les conditions météorologiques rendent la pratique du tennis impossible, les cours de tennis doivent avoir lieu sur le Terrain.

Dans le cas de mauvaises conditions météorologiques, la Ville s'engage à faire tout son possible pour trouver un espace couvert, idéalement dédié à la pratique du tennis

### 1.3.2 Le lieu de pratique des activités artistiques, culturelles ou citoyennes

Les lieux qui accueillent les activités artistiques sont définis par la Ville avec la consultation d'Etendart. Le lieu doit être défini un mois en amont des stages afin d'assurer la communication auprès des bénéficiaires lors des inscriptions.

### 1.4 Les bénéficiaires

Les bénéficiaires de l'Académie sont des jeunes âgés entre 8 et 17 ans avec une emphase particulière sur les collégiens, principalement habitants des Quartiers Prioritaires de la Politique de la Ville et éloignés de la pratique du sport encadré.

## **Article 2. Définition de la collaboration dans le cadre de l'Académie entre Etendart et la Ville de Grasse**

### 2.1 Les objectifs de l'Académie

#### 2.1.1 Les objectifs quantitatifs

Dans la mesure du possible, les effectifs doivent pouvoir correspondre aux critères suivants :

- 50% de filles et 50% de garçons,
- Les jeunes ne doivent pas être licenciés d'un club de tennis pour favoriser la découverte et l'initiation
- La majorité des jeunes est issue du Territoire.

Selon ces critères, les jeunes non adhérents aux clubs de tennis du Territoire et issus du Territoire sont prioritaires dans les inscriptions. Néanmoins, l'Académie accueille tout jeune qui souhaite participer aux stages dans la mesure où le taux de remplissage n'est pas atteint, ce qui peut inclure les jeunes de l'agglomération hors Territoire.

Les stages ont une capacité d'accueil qui peut varier en fonction de l'intervenant de l'activité artistique. Néanmoins, on peut définir le seuil minimum à 8 jeunes et jusqu'à 12 jeunes (capacité maximale pour un seul intervenant).

En dessous de 12 jeunes, Etendart se réserve le droit d'annuler le stage, en lien avec la Ville dans un délai raisonnable pour prévenir l'ensemble des intervenants.

### 2.1.2 Les objectifs qualitatifs

Les objectifs qualitatifs correspondent à ceux définis dans le projet éducatif, joint en annexe de la présente convention.

## **Article 3. Les engagements d'Etendart**

### 3.1 Les engagements financiers

Etendart finance l'intégralité des activités sportives et créatives, artistiques et culturelles.

Etendart s'engage également à financer le coordinateur sur place pour répondre à l'ensemble des missions de la fiche de poste communiquée.

L'Association s'engage à rechercher toutes sources de financement susceptibles d'améliorer et de développer les activités de l'Académie.

L'Association s'engage à ne retenir comme partenaires privés que des sociétés, entités ou marques dont l'objet, les activités ou l'image ne sont pas contraires aux bonnes mœurs, à l'ordre public et ne portent pas atteinte à l'image ou à la réputation de la Ville. Tout manquement à cet engagement pourra entraîner la résiliation unilatérale, par la Ville, de la présente convention, sans aucune indemnité.

### 3.2 Les engagements matériels

Etendart s'engage à assurer le soutien matériel des activités de tennis et de toutes autres activités organisées dans le cadre de l'Académie. Pour des raisons d'absence sur place, Etendart ne peut acheter directement les fournitures, l'Association charge le coordinateur sur place de le faire dans le respect du budget alloué à cette charge.

### 3.3 Les engagements logistiques

Il incombe à Etendart d'organiser le planning de l'ensemble des activités et de coordonner leur bon déroulement en lien avec la Ville. Tout ce qui concerne la validation sur :

- Le planning,
- Les intervenants,
- Le lieu des activités,
- Le matériel,
- La communication de la pédagogie,

Revient de fait à Etendart qui s'engage à recueillir au préalable l'avis de la Ville.

### 3.4 Les engagements administratifs

Etendart s'engage à communiquer aux administrations compétentes l'organisation des stages, notamment la déclaration de l'accueil collectif de mineurs auprès de la préfecture.

### 3.5 Les engagements communicationnels

Etendart mettra à disposition de la Ville l'ensemble des supports de communication nécessaires pour la promotion des activités de l'Académie.

## **Article 4. Les engagements de la Ville**

Dans la mesure où la réalisation des objectifs fixés implique que l'Association mène des actions d'intérêt général au service des habitants de Grasse, la Ville décide d'en faciliter la réalisation en mettant à disposition les ressources nécessaires pour la réalisation des stages pendant les petites et grandes vacances scolaires.

### 4.1. Les moyens matériels mis à disposition

#### 4.1.1 Les lieux de l'Académie

Conformément aux dispositions de l'article L.2125-1 du Code général de la propriété des personnes publiques, et en raison de l'objectif d'intérêt général poursuivi par l'Association, la Ville autorise l'occupation à titre gratuit du terrain de tennis Daniil Medvedev par l'Association pendant les périodes de stage. Dans le cas où les conditions météorologiques ne le permettent pas, la Ville s'engage à faire tout son possible pour mettre à la disposition de l'Association un espace couvert pouvant accueillir les différentes activités.

L'infrastructure sera mise à disposition, dans le cadre des stages pendant les petites et grandes vacances scolaires, entre 3h et 5h par jour, du lundi au vendredi, pendant les vacances scolaires.

Dans le cas d'activités artistiques ou culturelles, la Ville s'engage à mobiliser les moyens nécessaires pour le bon déroulement de l'activité dans un lieu adapté.

#### 4.1.2 Charges de fonctionnement des lieux

La Ville de Grasse prend en charge l'ensemble des frais de fonctionnement directement liés à l'infrastructure mise à disposition : électricité, le cas échéant eau (abonnement et consommation) ainsi que les frais de fonctionnement courant.

## 4.2 Le sourcing des bénéficiaires et la communication

La Ville s'engage à communiquer les activités de l'Association auprès de ses habitants et des acteurs locaux de la jeunesse via leurs différents canaux de communication (réseaux sociaux, magazine de la ville, affichage public etc..).

Ces actions doivent permettre le sourcing des bénéficiaires et le remplissage de l'Académie.

## **Article 5. Les bénéficiaires**

### 5.1 Les engagements à destination des bénéficiaires

Le profil des bénéficiaires inscrits doit correspondre à ce qui est défini au 2.1.1.

#### 5.1.1 Les inscriptions des bénéficiaires

Les bénéficiaires de l'Académie étant adhérents à l'Association, les inscriptions aux activités auront lieu en ligne sur le site Internet d'Etendart afin de centraliser les informations.

Les inscriptions recueillies au format papier par le coordinateur devront être saisies par ce dernier directement sur le site internet d'Etendart <https://www.courtside.co/Etendart/stages/> au plus tard le jeudi précédant le début du stage.

Le renseignement des inscriptions doit être complet : l'ensemble des informations demandées par Etendart doivent être communiquées à l'Association.

S'il s'avère que les informations demandées sur les jeunes (nom, prénom, âge, contact, droit à l'image, informations de santé importantes) ne sont pas communiquées à l'Association, Etendart se réserve le droit de ne pas accueillir les jeunes dont les informations ne sont pas complètes et communiquées à l'Association.

#### 5.1.2. Le suivi des bénéficiaires

Le suivi des bénéficiaires lors des stages se fera directement via la plateforme propriétaire Etendart (<https://www.clubEtendart.com/>).

Le suivi des présences journalières et pour chaque activité sera opéré par le coordinateur sur place directement sur la plateforme.

### 5.2 L'adhésion

Chaque bénéficiaire de l'Académie doit avoir adhéré à l'Association. Le fonctionnement normal de l'Association impose que chaque bénéficiaire s'acquitte de frais d'adhésion à hauteur de 15€ par jeune et par an.

### 5.3 Les frais de participation aux stages

Chaque bénéficiaire de l'Académie doit également régler des frais de participation à la semaine de stage à laquelle il souhaite participer. Le montant est fixé à 20€ par semaine et par jeune.

## **Article 6. L'évaluation des objectifs**

Afin d'évaluer les objectifs assignés à l'Académie et définis à l'article 2, les parties conviennent de l'organisation de rencontres ponctuelles en amont et en aval des stages.

Ces rencontres permettront d'établir le bilan des actions engagées par l'Association et de veiller au bon emploi des moyens mis à sa disposition mais également de veiller à la bonne organisation de l'action à venir.

Une rencontre annuelle avec les différents partenaires sera organisée dans le but de fournir un bilan des actions menées sur l'année écoulée.

L'Association fournira à cette occasion, dans un document formalisé, un bilan quantitatif et qualitatif des actions menées, reprenant des indicateurs pertinents pour chacune d'elle. Outre ces indicateurs, l'Association communiquera à la Ville tout élément susceptible d'éclairer cette dernière sur la réalisation des objectifs visés à l'article 2.

## **Article 7. Les différentes polices d'assurance**

### 7.1. À la charge de l'Association

L'Association doit contracter auprès d'une compagnie d'assurances notoirement connue, toutes les assurances permettant de couvrir ses activités, et notamment une assurance pour sa responsabilité civile, nécessaire à la sauvegarde des personnes fréquentant l'infrastructure mis à disposition par la Ville et aux activités qu'elle organise.

Les primes afférentes à ces polices sont intégralement à la charge de l'Association qui devra, dès la signature des présentes, puis à chaque échéance, justifier de leur paiement régulier et des risques couverts.

Toutefois, cette communication n'engagera en rien la responsabilité de la Ville pour le cas où, à l'occasion d'un sinistre, l'étendue des garanties et/ou le montant de cette assurance s'avèreraient insuffisants.

Par ailleurs, il est expressément convenu que les risques liés aux biens propres de l'Association ou que celle-ci détient entreposés dans l'infrastructure mis à disposition par la Ville doivent être couverts par les assurances souscrites par l'Association.

## 7.2. À la charge de la Ville

La Ville fait son affaire de la responsabilité pouvant lui incomber en sa qualité de propriétaire de l'infrastructure ou des équipements mis à la disposition de l'Association.

### **Article 8. Durée et exécution de la convention**

#### 8.1 Entrée en vigueur et résiliation de la convention

La présente convention est conclue pour une durée de 3 ans, non renouvelable tacitement, à compter du jour de son rendu exécutoire.

Elle pourra être résiliée à la demande de l'une des parties, à charge pour celle dénonçant la présente convention d'en informer l'autre par courrier recommandé avec demande d'avis de réception, moyennant un préavis de trois mois.

Nonobstant les dispositions ci-dessus, la convention pourra être résiliée à tout moment par l'accord commun des deux parties.

Les parties s'engagent à se rapprocher dans les six mois précédant la date d'échéance de la présente convention afin d'examiner l'opportunité et les conditions de sa reconduction.

#### 8.2. Règlement des litiges

En cas de différend, les parties s'engagent à se rapprocher afin de convenir d'une résolution amiable du litige.

À défaut, les contestations de toutes sortes susceptibles de s'élever au sujet de la présente convention seront soumises au Tribunal Administratif de Grasse dans le ressort duquel se trouve située la Ville de Grasse.

#### 8.3 Divers

Pour tout ce qui n'est pas prévu aux présentes, les parties se soumettent aux lois et usages en la matière.

Fait à Grasse en deux exemplaires, le XXXX

**Pour la Ville de Grasse,  
M. le Maire,**

**Pour l'Association  
Mme la Présidente**