

Procès-verbal de campagne

1. Identification du musée

Musée d'Art et d'Histoire de Provence (M0875) et Villa-musée Jean-Honoré Fragonard (M0876).

2. Cible du récolement

Cible globale initiale :

MAHP : 34 580 objets estimés

VILLA : 1381 objets estimés

Cible révisée (transfert de collections, acquisitions, radiations)

Inchangée en 2024, dans la mesure où le nombre total d'objets est une estimation.

3. Nombre total d'objets récolés depuis le début du 2^e récolement décennal

MAHP : 17 398

VILLA : 1381

4. Identification de la campagne

Titre de la campagne : [année 2024](#)

Domaine concerné (domaine de collection) : [accessoires du costume](#), [ameublement](#), [archéologie](#), [architecture](#), [artisanat-industrie](#), [arts décoratifs](#), [beaux-arts](#), [céramique](#), [croyances-coutumes](#), [éléments d'impression](#), [ethnologie](#), [hippique](#), [hygiène-médecine-santé](#), [instruments de musique](#), [jeux-sports-loisirs](#), [métrologie](#), [militaria](#), [numismatique](#), [science](#), [sculpture](#), [serrurerie](#), [verrerie](#), [vie domestique](#)

Zone du musée : [exposition permanente et réserves](#)

Date de réalisation : [01/01/2024 au 12/12/2024](#)

Responsable de la campagne : [Mathilde DESPOIS](#), régisseuse des collections

5. Méthodes et Moyens humains, techniques, etc. :

Récolement thématique et topographique en partant de l'objet. Une vérification directe avec les registres d'inventaire par thématique est effectuée *in situ*, lorsque cela est possible, et le cas échéant *a posteriori*.

La plupart des registres ont été informatisés sur tableau Excel afin de permettre cette vérification. Certaines fiches cartonnées et registres restent encore à traiter.

2 personnes titulaires ont consacré environ 20% de leur temps de travail au récolement :

- [Mathilde DESPOIS](#), régisseuse des collections
- [Emmanuelle FOURNIER](#), chargée des collections

1 personne en CDD à temps plein :

- [Mélanie RUFFIN](#), chargée de mission récolement depuis le 1er mai 2022

En aide ponctuelle :

- [Christelle AULAGNER](#), assistante régie des œuvres / Gestion des collections

- Bertrand CHÂTELAIN, documentaliste du Musée d'Art et d'Histoire de Provence
- Laure DECOMBLE, responsable scientifique des Musées de Grasse et cheffe de service
- Geneviève DEROGIS, régisseuse des collections du MIP
- Thomas GHYSDAEL, chargé des expositions des Musées de Grasse

Musee d'Art et d'Histoire de Provence
006-210600698-20250225-2025-25-DE
Date de télétransmission : 26/02/2025
Date de réception préfecture : 26/02/2025

Toutes les réserves n'étant pas équipées du réseau, et donc de base de données, un tableur Excel a été mis en place pour le récolement n°2 intitulé : « denombrement_2016-2026 » permettant de regrouper dans un même document toutes les données collectées, en vue de les importer dans le logiciel de gestion des collections et/ou de les intégrer manuellement au fur et à mesure.

Depuis la fin du 1er semestre 2023, la réserve dite « Ancien Logement de Fonction – ALF » a été dotée d'une clef réseau permettant d'effectuer des vérifications sur le logiciel de base de données. Toutefois, la méthode n'a pas été modifiée et le récolement s'est poursuivi sur le tableau Excel pour les raisons suivantes : faciliter les statistiques, centraliser les données, ne pas modifier la méthode de travail. De plus, l'intégralité de l'inventaire ne se trouvant pas dans la base documentaire, le récolement en direct était impossible.

La campagne 2024 de récolement a été priorisée sur la réserve de l'ALF afin de poursuivre son déménagement progressif, ainsi que sur l'exposition permanente du musée afin d'affiner la connaissance des œuvres présentées en vue de la rédaction du projet scientifique et culturel en cours.

Des photographies des objets sont faites systématiquement.

Que les objets soient marqués ou non, une étiquette avec son numéro d'inventaire et ses anciens numéros est ajoutée (sauf pour les œuvres présentées dans le musée).

En réserve, tous les objets sont micro-aspirés et reconditionnés au cours du récolement, sauf si le travail a déjà été fait ou si la fragilité de l'objet ne le permet pas.

Dans l'exposition permanente, tous les objets sont dépoussiérés à l'aide d'un chiffon doux, ainsi que les vitrines, lorsque la situation le permet.

6. Description des champs couverts :

Les données d'inventaire sont vérifiées et complétées à partir des différents documents Excel réalisés pendant le premier récolement (dénombrements, registres d'inventaire transposés sous format Excel) et sur le logiciel de base de données qui comporte certaines des notices d'inventaire.

Le tableau Excel servant à faire le récolement est composé des 55 colonnes suivantes :

- Localisation actuelle
- N° de boîte
- Ancien n° de boîte
- Ancienne localisation
- Autre numéro
- Ancien numéro d'inventaire
- Numéro de marquage
- Localisation du marquage
- Numéro d'inventaire
- Département
- Domaine
- Appellation
- Dénomination
- Typologie
- Matières et techniques

- Dimensions (5 colonnes)
- Titre
- Auteur (x3)
- Rôle de l'auteur (x3)
- Date de création
- Période de création
- Lieu de création
- Description
- Inscriptions sur objet
- Remarque
- Objet(s) associé(s)
- Date d'entrée dans le musée
- Mode d'acquisition
- Nom du donateur / acheteur / découvreur
- Provenance / site de fouilles / collecte
- Autres renseignements sur la provenance / origine de l'objet
- Catalogage
- Date de récolement
- Agent récoleur (x3)
- Suites à donner
- Etat général de conservation
- Altérations spécifiques
- Commentaires sur l'état de conservation
- Observations complémentaires
- Exposé
- Dates d'exposition (début)
- Dates d'exposition (fin)
- Valeur d'assurance
- Base de données
- Numérisation

7. Commentaire sur le résultat de cette campagne :

En 2024, la campagne de récolement était consacrée à deux réserves en particulier, en vue de leur déménagement :

• Ancien Logement de Fonction (ALF)

En 2022, le tableur avait été étoffé en nombre de colonnes afin de faciliter une future importation dans la nouvelle base de données FLORA. La migration est encore en cours et l'ensemble des notices n'est pas encore informatisé.

La plupart des objets récolés nécessite un véritable chantier des collections en vue de leur déménagement vers la nouvelle réserve. Chaque objet, en plus de son récolement « classique » et de ses prises de vue, est aussi dépoussiéré *a minima* (selon les typologies : chiffon doux et/ou micro-aspiration, décrassage à l'eau déminéralisée et coton-tige). Il est ensuite conditionné pour du transport routier. Trois campagnes de déménagement ont été menées : en décembre 2022, en décembre 2023 et en décembre 2024.

• Combles du Musée d'Art et d'Histoire de Provence

L'essentiel des objets récolés conservés dans la réserve dite « ALF » ayant été évacué lors des précédents déménagements, et son récolement terminé en mars 2024, le reste de l'année a été consacré pour partie au chantier des collections entreposées dans les combles du musée.

Les collections des combles comprennent de la céramique, des œuvres en plâtre liées aux moulages des céramiques et des objets de verrerie.

Un repli de collections a été effectué par l'équipe au fur et à mesure afin de traiter et récoler les objets dans la réserve de l'ALF.

En plus, des deux réserves susmentionnées, le travail de récolement a été transmis dans les salles d'exposition du rez-de-jardin du musée.

Toutefois, il est à noter que le programme de récolement a été chamboulé par trois événements imprévus :

- L'avis défavorable de la commission de sécurité pour la réserve dite de la zone du carré émis le 30 avril 2024,
- L'écroulement de la toiture de la Villa-musée Jean-Honoré Fragonard le 12 septembre 2024.
- L'insalubrité grandissante de la réserve de l'ancien logement de fonction (ALF) du Musée d'Art et d'Histoire de Provence.

Ces événements ont entraîné plusieurs actions non programmées pour l'ensemble des équipes des musées de Grasse (MIP + MAHP + Villa).

Pour la Villa-musée Jean-Honoré Fragonard :

- une évacuation d'urgence partielle les 12 et 13 septembre,
- une mise en sécurité du reste des œuvres au même moment,
- puis un déménagement complet le 4 décembre 2024 en vue des travaux à effectuer vers la réserve De Croisset

Pour la réserve dite de la zone du carré :

- un pré-récolement avec chantier des collections a minima
- conditionnement de 90 caisses de petits objets organiques pour les passer en anoxie
- conditionnement de 25 objets organiques hors caisse pour les passer en anoxie
- transfert des objets préparés le 6 décembre 2024 dans la réserve De Croisset

Lors du pré-récolement et du chantier des collections de la zone du carré, les équipes ont procédé de manière systématique à un dépoussiérage, une identification des objets (dénomination, nombre d'items, relevé des inscriptions et des numéros d'inventaire) et photographies des objets avant leur mise en caisse puis photographies en caisse.

Pour la réserve dite de l'Ancien Logement de Fonction du MAHP :

- redéploiement des missions de la personne embauchée en CDD pour le récolement
- réorganisation d'un lieu de travail au sein du musée pour poursuivre le récolement mais sans chantier des collections, dès le 1^{er} octobre 2024
- déménagement progressif du matériel de conservation et de travail stocké à l'ALF

INFORMATIONS	CHIFFRES	OBSERVATIONS
Nombre (connu ou évalué) de biens ciblés	MAHP : 34580 VILLA : 1381	Nombre d'objets estimés
Objets localisés (vus ou en déplacement provisoire justifié)	MAHP : 1742 VILLA : 0	210 items ALF 395 items combles MAHP 193 items salle du Plie 155 items expo permanente MAHP 8 items prêts aux expositions 24 pièces de mobilier 757 lots d'objets représentant 1290 items environ à la ZDC
Objets manquants (qui nécessiteront un signalement, un dépôt de plainte, ou une radiation) (joindre une <u>liste</u>) <ul style="list-style-type: none"> - Non localisés (§ 2.49 à § 2.52 et § 2.57 **) - Volés (§ 2.53 à § 2.56 **) - Détruits (§ 2.31**) 	Aucun	
Nombre total des objets récolés (localisés + manquants)	MAHP : 18940 VILLA : 1381	20 321 objets au total pour les 2 musées
Objets nécessitant des modifications à l'inventaire (joindre une <u>liste</u>) <ul style="list-style-type: none"> - À inventorier *** (inscription omise ou négligée au sens du § 2.20 à § 2.25 **) - À radier (§ 2.26 à § 2.35 **) (en distinguant les 5 cas de radiation) 	Indéterminé Pour 2024, environ 1000 items à inventorier suite au chantier ZDC	Cette liste pourra être établie lorsque l'intégralité des objets auront été vus et leur statut bien déterminé. Liste sur papier en cours de numérisation : déplacement d'environ 1290 items le 6 décembre 2024. Sur les 1290 items, 263 numéros d'inventaire identifiés et relevés.
Objets nécessitant des compléments d'identification <ul style="list-style-type: none"> - À marquer (§ 2.42 à § 2.48 **) - À mesurer, peser - À photographier 	À marquer : 22 À mesurer : Environ 1290 items À photographier : aucun, sauf pour compléter les photos existantes	Marquage indirect et photographies systématiques pour tous les objets vus. Les objets indiqués comme nécessitant un marquage sont ceux dont le marquage direct est illisible ou erroné. Les objets à mesurer sont ceux déplacés de la ZDC.
État de conservation du bien <ul style="list-style-type: none"> - Bon état - Défauts d'intégrité (déformation, traces d'humidité, traces d'infestation, empoussièrement) 	Bon : 837 Moyen : 668 Mauvais : 235 Restauration : 128 items (hors ZDC)	Il est à noter qu'une anoxie sera effectuée en janvier pour les objets organiques issus des réserves de l'ALF et de la ZDC (environ 2256 objets au total).

- Nécessite une restauration		Accusé de réception en préfecture 006-210600698-20250225-2025-25-DE Date de télétransmission : 26/02/2025 Exposition permanente du MAHP	
Localisation des biens : Exposés dans les salles	155		
En réserve	1587	Réserves ALF + Combles + ZDC + Salle du Plie	
Documentation photographique des biens - Argentique - Format numérique	898 Go (soit 23,9 To) de photos numériques représentant 1139 dossiers et 98001 fichiers pour le MAHP. 16,2 Go de photos numériques représentant 39 dossiers et 2720 fichiers pour la Villa	Tous les objets récolés sont photographiés et comportent donc des photos numériques versées sur un serveur dédié. Certains objets possèdent des photos argentiques et diapos. Un travail de refonte de la photothèque est en cours.	
Existence d'une notice informatisée - Dans un outil de gestion des collections - Dans un tableur - À faire	18 720 notices biens pour le MAHP dans la base de données 1516 notices biens pour la Villa dans la base de données	Tous les objets récolés sont intégrés dans des tableurs. Certains de ces tableurs ont été importés dans la base de données et sont encore en cours de vérification.	

Tableau récapitulatif par année

Accusé de réception en préfecture
006-210600698-20250225-2025-25-DE
Date de télétransmission : 26/02/2025
Date de réception préfecture : 26/02/2025

Institution	2016		2017		2018		2019		2020	
	Nb objets récolés	% objets récolés	Nb objets récolés	% objets récolés	Nb objets récolés	% objets récolés	Nb objets récolés	% objets récolés	Nb objets récolés	% objets récolés
Mahp (M0875)	394	1,14%	794	2,30%	1504	4,35%	1739	5,03%	367	1,06%
Villa (M0876)	31	2,24%	0	0,00%	16	1,16%	17	1,23%	13	0,94%
Total par année	425	1,18%	794	2,21%	1520	4,23%	1756	4,88%	380	1,06%

Institution	2021		2022		2023		2024	
	Nb objets récolés	% objets récolés	Nb objets récolés	% objets récolés	Nb objets récolés	% objets récolés	Nb objets récolés	% objets récolés
Mahp (M0875)	630	1,82%	1224	3,54%	10546	30,50%	1742	5,04%
Villa (M0876)	0	0,00%	0	0,00%	1304	94,42%	0	0,00%
Total par année	630	1,75%	1224	3,40%	11850	32,95%	1742	4,84%

Institution	TOTAL objets récolés	Nb total d'objets à récoler	% d'objets récolés en cumulé
Mahp (M0875)	18940	34580	54,77%
Villa (M0876)	1381	1381	100,00%
Total pour les 2	20321	35961	56,51%

* Cf. art.13 de l'arrêté du 25 mai 2004

** Note-circulaire relative à la méthodologie du récolement des ensembles dits indénombrables et aux opérations de post-récolement des collections des musées de France, publiée au BO du 4 mai 2016.

*** Sont exclus du récolement les objets non inventoriés car sans historique d'acquisition ou d'affectation au sens des § 4.1 à § 4.6 **.

Signature du responsable des collections



Signature du chef d'établissement


Olivier QUIQUEMPOIS
Conservateur en chef
Directeur des Musées de Grasse
Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse