

**CONVENTION
PORTANT SUR LES MODALITES
D'ELIMINATION DES DECHETS D'ACTIVITES DE SOINS A RISQUES INFECTIEUX
DU CENTRE DE VACCINATION de LA VILLE DE GRASSE
DANS LE CADRE DE LA CAMPAGNE DE VACCINATION CONTRE LA COVID-19**

La convention portant sur les modalités d'élimination des déchets d'activités de soins à risques infectieux est conclue :

Entre

L'établissement de santé, gestionnaire du centre de regroupement :

Le Centre Hospitalier de Grasse, (centre de regroupement)

Représentée par : Monsieur Walid BEN BRAHIM, Directeur

N° de SIRET : 060780897

Adresse : chemin de Clavary, 06130 GRASSE

D'une part,

Et

Le producteur de déchets d'activités de soins à risques infectieux (DASRI) :

CENTRE DE VACCINATION DE GRASSE, appartenant à la « **Commune de Grasse** », identifiée sous le numéro SIREN N° 210 600 698 000 18, dont le siège est sis Place du Petit Puy – B.P. 12031 - 06131 GRASSE Cedex,

Palais des Congrès, 22 Cours Honoré Cresp 06130 GRASSE,

Désigné sous le numéro 1235 par l'arrêté préfectoral n°2021-137 du 16 février 2021 modifiant l'arrêté n°2021-064 désignant les centres de vaccination contre la COVID-19 pour le Département des Alpes-Maritimes,

Représenté par M. Jérôme VIAUD, Maire de Grasse agissant au nom et pour le compte de la commune en vertu d'une délibération du Conseil Municipal n° : en date du 23 mars 2021.

D'autre part,

ARTICLE 1. Objet de la convention

Dans le cadre de la campagne de vaccination contre la COVID-19, le centre de vaccination produit, par ses actes de vaccination, des déchets d'activité de soins dont certains peuvent présenter des risques infectieux, et doivent donc être traités en tant que tels conformément à la réglementation en vigueur.

La présente convention a pour objet de définir les conditions et modalités d'exécution de l'élimination comprenant l'enlèvement, le transport et le traitement ou prétraitement par désinfection des DASRI du centre de vaccination ainsi que l'approvisionnement du centre en contenants DASRI.

ARTICLE 2. Définition de la prestation

La prestation comprendra :

- La fourniture par le centre hospitalier de Grasse, des emballages et matériels nécessaires au tri, à l'entreposage et à la collecte des DASRI produits par le centre de vaccination de la Ville de Grasse ;
- La réception par le centre hospitalier de Grasse, des DASRI du centre de vaccination de la Ville de Grasse par apport volontaire d'un représentant de ce dernier ;
- Le transport et le traitement des DASRI collectés.

Les prestations effectuées devront répondre aux dispositions législatives et réglementaires spécifiques à l'élimination des déchets provenant des centres de vaccination.

ARTICLE 3. Durée

La convention est établie pour toute la durée de fonctionnement du centre de vaccination. Elle peut être dénoncée à tout moment par un commun accord des deux parties ou dénonciation par lettre recommandée avec accusé réception de l'une ou l'autre des parties 1 mois avant la date de son échéance.

ARTICLE 4. Nature des DASRI

Les DASRI sont issus des activités liées à la préparation et à l'injection des vaccins, aux soins infirmiers. Il s'agit de :

- **DASRI dits « perforants » ou objets piquants-coupants-tranchants (OPCT)** Ex. aiguilles, seringues avec aiguilles serties.
- **DASRI dits « solides » avec des résidus liquides** constitués par les flacons vides ou contenant des restes de vaccins inutilisés ou périmés.

ARTICLE 5. Engagement du centre de vaccination

Le responsable du centre de vaccination de la Ville de Grasse veille au respect de la bonne application des règles relatives au tri, au conditionnement, au stockage et à l'élimination des DASRI dans le centre dont il a la charge.

Le centre de vaccination s'engage à respecter l'organisation suivante :

Les DASRI sont :

- Triés, dès leur production **conformément à l'affiche de tri établie en annexe 1 :**
Les DASRI dits « perforants » ou OPCT (les aiguilles, les seringues avec aiguilles serties), **sont placés dans des boîtes à aiguilles de capacité variable, conformes aux normes NFX-30-511 et NF EN ISO 23907.** Les boîtes à aiguilles remplies et fermées définitivement sont placées dans des caisses en cartons avec sac plastique, de capacité variable, conformes à la norme NFX – 30-507 et agréés pour le transport ADR avec un certificat d'agrément.
Les DASRI dits « solides avec des résidus liquides (flacons en verre vides ou contenant des restes de liquide vaccinal non utilisés ou périmés) **sont placés dans des fûts pour déchets solides et résidus de liquides, de capacité variable, conformes à la norme NFX – 30-511 et NF EN ISO 23907.**
- Conditionnés, dès leur production, dans des emballages spécifiques adaptés, conformes aux normes en vigueur. Le niveau de remplissage est vérifié, il ne doit pas dépasser la limite maximale pour éviter les accidents lors de la fermeture.
- Entreposés dans un local de collecte pour les déchets ou dans une zone de stockage dédiée, aisément lavable, situé à l'écart de l'activité de vaccination et d'accès restreint au personnel en charge de la gestion des déchets et de l'entretien des locaux. Cette zone est de préférence équipée d'un point d'eau pour le lavage des mains ou a minima de solution hydro-alcoolique. **Une affiche pour identification du local « déchets » de l'établissement est disponible en annexe 2.**

Les déchets d'activités de soins et assimilés sont collectés dans des emballages à usage unique. Ces emballages doivent pouvoir être fermés temporairement et ils doivent être fermés définitivement avant leur enlèvement (R.1335-6 du CSP).

Les emballages utilisés pour le conditionnement des déchets d'activités de soins à risques infectieux et assimilés portent l'identification du producteur de déchets (nom de la structure, adresse et date d'élimination).

ARTICLE 6. Enlèvement et transport des DASRI

Les DASRI produits par le centre de vaccination sont transportés par un agent dépendant du centre de vaccination de la Ville de Grasse vers le centre hospitalier de Grasse déclaré centre de regroupement.

Les transports de DASRI et assimilés n° ONU 3291, seront effectués dans un véhicule de service, à condition que la masse transportée demeure inférieure ou égale à 15 kg.

La fréquence de dépôt prévue au centre hospitalier de Grasse est de 1 fois par semaine, les lundis matins entre 8h00 et 12h00.

Les jours et les fréquences d'enlèvement/apport des DASRI pourront évoluer en fonction de l'activité du centre de vaccination.

L'enlèvement s'effectuera dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité en vigueur au sein du centre de vaccination.

ARTICLE 7. Bordereau de suivi/ bon de prise en charge

Pour permettre la traçabilité des DASRI, lors de leur prise en charge, le responsable du centre de vaccination ou à défaut, le référent logistique, complète avec le centre de regroupement, le bordereau de suivi Cerfa (cf. annexe 3) et le signe, conformément à la réglementation en vigueur.

De plus, le centre de vaccination de la Ville de Grasse devra recevoir un état récapitulatif régulier ou une copie du bordereau de suivi Cerfa (cf. annexe 3), des opérations d'élimination des déchets.

Dans un délai d'un mois, l'exploitant de l'installation destinataire est tenu de renvoyer au centre de vaccination l'original ou la copie du bordereau signé mentionnant la date d'incinération ou de prétraitement par désinfection des déchets.

ARTICLE 8. Traçabilité de la filière d'élimination

Les bordereaux de suivi et d'élimination devront être notamment conservés pendant 3 ans.

Le pesage des DASRI sera effectué lors de chaque prise en charge par le centre hospitalier de GRASSE ou à défaut, le nombre d'emballages confiés sera inscrit sur le bordereau de suivi Cerfa (cf. annexe 3).

ARTICLE 9. Bons de commande exceptionnels

Le centre de vaccination de la Ville de Grasse se réserve la possibilité de passer une commande exceptionnelle en matériel si des enlèvements supplémentaires sont rendus nécessaires compte-tenu d'une suractivité non programmée du centre. Le centre hospitalier de Grasse s'engage à accepter la prise en compte de ces prestations supplémentaires dont il sera informé au moins 24 heures ouvrées avant la date d'exécution de la prestation, dans les mêmes conditions techniques.

ARTICLE 10. Assurances

Les deux parties s'engagent à respecter la législation en vigueur concernant l'exercice de sa profession, notamment en matière de sécurité du travail.

Les deux parties s'engagent à prendre les polices d'assurances nécessaires pour garantir et indemniser les biens et les personnes qui auraient subi des dommages du fait de l'exécution de ses obligations respectives au titre de la présente convention.

Le centre hospitalier de Grasse ne pourra pas être tenu responsable des incidents ou accidents survenus dans le centre de vaccination du fait du non-respect de la réglementation en vigueur et de la convention mise en place.

ARTICLE 11. Conditions financières et modalités de paiement

Afin de soutenir les organisations permettant d'assurer le fonctionnement des centres de vaccination et notamment celles relatives au traitement et l'élimination des déchets d'activité de soins à risques infectieux, une convention de financement, établie entre l'Agence régionale de santé PACA et le centre hospitalier de Grasse - centre de regroupement, sera établie à cet effet.

ARTICLE 12. Annexes

Les annexes 1, 2 et 3 font partie intégrante de la présente convention.

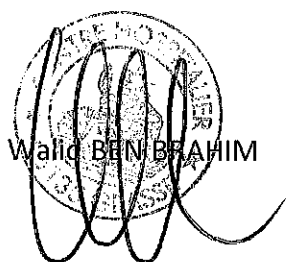
ARTICLE 13. Résiliation de la convention

Le non-respect d'un ou plusieurs dispositions de la convention par l'une ou l'autre des parties, après mise en demeure par lettre recommandée avec accusé réception restée sans effet durant 7 jours à compter de la date de réception, emporte résiliation de plein droit de la convention.

Fait à Grasse, le 25 février 2021, en trois exemplaires remis à chaque partie,











Le Directeur du Centre Hospitalier de Grasse

Monsieur le Maire de Grasse

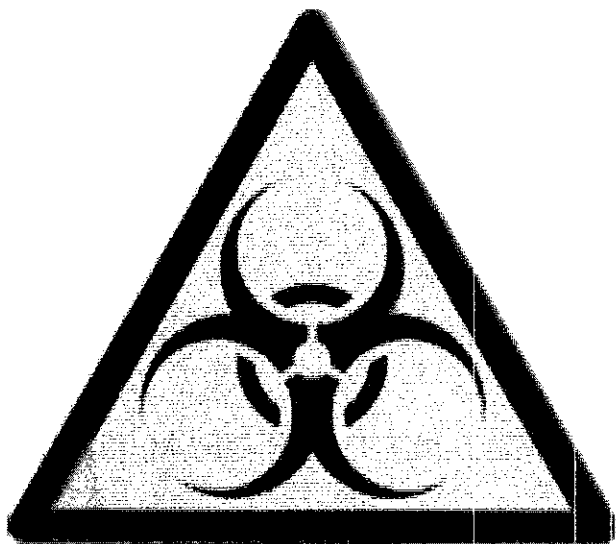

Walid BEN BRAHIM

Jérôme VIAUD

Annexe 1 : tri des déchets produits lors des campagnes vaccinales

TRI DES DECHETS PRODUITS LORS DES CAMPAGNES VACCINALES CONTRE LA COVID 19 MENEES DANS DES ETABLISSEMENTS <u>NON MEDICALISES</u>		
DAE Masques, gants, surblouses, charlottes, compresses et pansements	DASRI perforants (OPCT) Alguilles, seringues avec aiguilles serties	DASRI solides contenant des résidus liquides Flacons vides, avec restes de vaccins inutilisés ou périmés
<p>Les DAE sont placés dans un sac à ordures ménagères opaque, dédié, à liens coulissants, volume max. 100 litres, certifié NF EN 13592.</p>  <p>↓</p> <p>Quand le sac est plein il est fermé et placé dans un 2^{ème} sac identique et fermé.</p>  <p>↓</p> <p>Les déchets ainsi emballés sont stockés 24H.</p>  <p>↓</p> <p>Le sac est ensuite placé dans le bac à ordures ménagères pour élimination.</p> 	<p>① Inscrire : le nom de l'établissement, la ville, la date de début de remplissage.</p> <p>② Placer les PCT à l'intérieur.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ne pas dépasser la limite de remplissage, - Ne jamais forcer l'introduction des déchets, - Ne pas tasser les déchets, - Activer la fermeture provisoire en fin de vacation.  <p>↓</p> <p>③ Quand la boîte est remplie : activer la fermeture définitive « Inviolable » et inscrire la date de fermeture.</p>  <p>↓</p> <p>Les boîtes OPCT pleines (fermeture définitive activée) sont placées dans des cartons DASRI. Le carton plein est fermé définitivement, le nom de l'établissement, la ville et la date de fermeture sont inscrits sur le carton.</p>  <p>↓</p>	<p>① Inscrire : le nom de l'établissement, la ville, la date de début de remplissage.</p> <p>② Placer les flacons avec résidus de vaccins à l'intérieur. Ne pas dépasser la limite de remplissage,</p>  <p>↓</p> <p>③ Quand le fût est rempli : fermer le couvercle définitivement et inscrire la date de fermeture.</p>  <p>↓</p>
<p>Les cartons et les fûts fermés sont placés dans le local à déchets de l'établissement :</p> <ul style="list-style-type: none"> - jusqu'au transport par un agent dépendant de la structure vers l'établissement de santé déclaré centre de regroupement ; - ou jusqu'à la collecte par l'établissement de santé déclaré centre de regroupement <div style="text-align: center;">  </div>		

ATTENTION : DES DASRI SONT ENTREPOSES DANS CE LOCAL




ACCES RESERVE AUX PERSONNES AUTORISEES

MAINTENIR CE LOCAL FERME A CLEF

**LES BOITES, LES CARTONS ET LES FUTS DASRI FERMES
DEFINITIVEMENT, IDENTIFIES ET DATES DOIVENT ETRE
ENTREPOSES DANS CE LOCAL, AVANT COLLECTE PAR LE
PRESTATAIRE DE DASRI AGREE.**

Annexes 3 : Bordereaux de suivi Cerfa

Bordereau cerfa 11351*04 : à remplir par le Centre de Vaccination lors de l'acheminement vers l'établissement de regroupement (ES/EMS)

 N° 11351*04	Ministère chargé de la Santé <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%;"> Bordereau de suivi des déchets d'activités de soins à risques infectieux </div>	Code de la Santé publique art. R 1335-4 Arrêté du 7 septembre 1999 Arrêté du 28 mai 2009
<i>La personne responsable de l'élimination des déchets (PRED) conserve le feuillet n°4 après remise des déchets</i> <i>Le collecteur / transporteur conserve le feuillet n°3 après remise des déchets</i> <i>L'exploitant de l'installation destinataire renvoie le feuillet n°1 à la personne responsable de l'élimination des déchets (PRED) et conserve le feuillet n°2</i>		
Bordereau n°		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> Personne responsable de l'élimination des déchets (PRED) </div> <div style="width: 55%;"> Identification des déchets au titre de l'ADR </div> </div>		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> Nom ou dénomination - Adresse </div> <div style="width: 55%;"> Code - nomenclature des déchets <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> </div> </div>		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> Cachet </div> <div style="width: 55%;"> Designation des conditionnements remis </div> </div>		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> N° SIRET <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> </div> <div style="width: 55%;"> Capacité (litres) </div> </div>		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> Téléphone <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> </div> <div style="width: 55%;"> Nombre </div> </div>		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> Quantité de déchets remis (en kg) <input type="checkbox"/> Réellekg <input type="checkbox"/> Estimée </div> <div style="width: 55%;"> Quantité de déchets remis (en L) : L </div> </div>		
Date de remise au collecteur/transporteur <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></div>		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> Nom et signature de la personne responsable de l'élimination des déchets (PRED) </div> <div style="width: 55%;"> Refus de prise en charge : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Partiel </div> </div>		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> Nom ou dénomination - Adresse </div> <div style="width: 55%;"> Date du refus de prise en charge <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> </div> </div>		
Motif du refus de prise en charge et quantités concernées :		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> Designation des conditionnements transportés </div> <div style="width: 55%;"> Capacité (litres) </div> </div>		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> Cachet </div> <div style="width: 55%;"> Nombre </div> </div>		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> Réception n° </div> <div style="width: 55%;"> Département </div> </div>		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> Limite de validité </div> </div>		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> N° SIRET <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> </div> <div style="width: 55%;"> Quantité de déchets transportés (kg) <input type="checkbox"/> Réellekg <input type="checkbox"/> Estimée </div> </div>		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> Quantité de déchets transportés (L) : L </div> </div>		
Date de remise à l'installation destinataire <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></div>		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> Téléphone <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> </div> <div style="width: 55%;"> Fax ou tél </div> </div>		
J'atteste avoir pris connaissance des informations déclarées par la personne responsable de l'élimination des déchets (PRED)		
Nom et signature		
Installation destinataire		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> Nom ou dénomination - Adresse </div> <div style="width: 55%;"> Designation des conditionnements acceptés </div> </div>		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> Cachet </div> <div style="width: 55%;"> Capacité (litres) </div> </div>		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> Quantité de déchets acceptés :kg </div> <div style="width: 55%;"> Nombre </div> </div>		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> N° SIRET <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> </div> <div style="width: 55%;"> Date de prise en charge <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> </div> </div>		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> Téléphone <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> </div> <div style="width: 55%;"> Date de l'opération <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> </div> </div>		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> Fax ou tél </div> </div>		
J'atteste avoir pris connaissance des informations déclarées par la personne responsable de l'élimination des déchets (PRED)		
Nom et signature de l'exploitant		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> Refus de prise en charge <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> partiel </div> <div style="width: 55%;"> Date du refus de prise en charge <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> </div> </div>		
Motif du refus de prise en charge et quantités refusées :		

Bordereau cerfa 11352*04 de regroupement : à remplir par l'établissement (E.S./EMS) effectuant le regroupement, au moment de l'enlèvement des DASRI par son collecteur, accompagné du bordereau cerfa initial émis par le Centre de Vaccination.

Formulaire Cerfa N° 11352*04	Ministère chargé de la Santé Bordereau de suivi des déchets d'activités de soins à risques infectieux avec regroupement	Code de la Santé publique art. R 1335-4 Arrêté du 7 septembre 1999 Arrêté du 20 mai 2000						
L'exploitant de l'installation de regroupement doit joindre à ce bordereau la liste de toutes les personnes responsables de l'élimination des déchets (PREDI) L'exploitant de l'installation de regroupement conserve le feuillet n°4 après remise des déchets Le collecteur / transporteur conserve le feuillet n°5 après remise des déchets L'exploitant de l'installation destinataire renvoie le feuillet n°1 à l'émetteur et conserve le feuillet n°11								
Bordereau n°:								
N° de la liste jointe des bons de prise en charge ou des bordereaux attachés :								
Installation de regroupement								
Identification des déchets au titre de l'ALOR Nom ou dénomination - Adresse Cacher Agit pour le compte de l'éco-organisme agréé : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Désignation des conditionnements remis Quantité de déchets remis (en kg) <input type="checkbox"/> Réelle : kg <input type="checkbox"/> Estimée	Code - nomenclature des déchets <table border="1"> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> </table> Capacité (l/eq) Nombre Quantité de déchets remis (en L) : L	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____			
Date de remise au collecteur/transporteur : ____/____/____								
Nom et signature de l'exploitant de l'installation de regroupement :								
Collecteur / Transporteur								
Nom ou dénomination - Adresse Cacher Réexpédié n° : _____ Département : _____ Limite de validité : _____	Désignation des conditionnements transportés Capacité (l/eq) Nombre	Quantité de déchets transportés (en kg) <input type="checkbox"/> Réelle : kg <input type="checkbox"/> Estimée						
Quantité de déchets transportés (en L) : L								
Date de remise à l'installation destinataire : ____/____/____								
J'affirme avoir pris connaissance des informations ci-dessus déclarées par l'exploitant de l'installation de regroupement								
Nom et signature :								
Installation destinataire								
Nom ou dénomination - Adresse Cacher N° SIRET : _____	Désignation des conditionnements acceptés Capacité (l/eq) Nombre	Quantité de déchets acceptés : kg						
Date de prise en charge : ____/____/____								
Opération (code du traitement) <input type="checkbox"/> Incinération (D10) <input type="checkbox"/> Incinération + valorisation énergétique (R11) <input type="checkbox"/> Prétraitement par désinfection (D9)								
Date de l'opération : ____/____/____								
J'affirme avoir pris connaissance des informations déclarées par la personne responsable de l'élimination des déchets (PREDI)								
Nom et signature de l'exploitant :								