



EXTRAIT
du registre des Délibérations du Conseil Municipal
séance du 20 février 2024

NOMBRE DE MEMBRES		
Afférents au Conseil Municipal	en exercice	qui ont pris part à la Délibération
45	45	42

2024 - 04 CREATION ET SUPPRESSION D'EMPLOIS PERMANENTS

Le Conseil Municipal de la Commune de GRASSE, dûment convoqué le 12 février 2024, s'est réuni le mardi 20 février 2024 à 14h30 au Palais des Congrès, salle Gérard PHILIPPE sous la présidence de Monsieur Jérôme VIAUD, Maire.

PRESENTS : Monsieur Jérôme VIAUD, Maire et Mesdames et Messieurs les Adjoints :
Valérie COPIN, Christophe MOREL, François ROUSTAN, Catherine BUTTY, Gilles RONDONI, Claude MASCARELLI, Nicolas DOYEN, Nicole NUTINI, Ali AMRANE, Murièle CHABERT, Pascal PELLEGRINO, Marie-Madeleine GUALLINO, Cyril DAUPHOUD, Anne-Marie DUVAL, Jean-Marc GARNIER, Marie CHABAUD, Roger MISSENTI, Philippe BONELLI, Annie OGGERO-MAIRE, Karine GIGODOT, Serge PERCHERON, Laurence COSTE, Richard KISS, Franck BARBEY, Jeannette GISQUET, Jean-Pierre BICAIL, Jocelyne BUSTAMENTE, Jean-François LAPORTE, Stéphanie MANDREA, Charles FERRERO, Levanna CALATAYUD, Paul EUZIERE, Magali CONESA, Philippe-Emmanuel de FONTMICHEL, Stéphane CASSARINI, Myriam LAZREUG, Monsieur Bernard BRUNEAU.

PART EN COURS DE SEANCE :

/

PART EN COURS DE SEANCE SANS PROCURATION :

/

ABSENTS EXCUSES :

Madame Aline BOURDAIRE
Madame Dominique BOURRET
Madame Mélanie ZARRILLO
Madame Mekia Noura ADDAD

ABSENTS EXCUSES SANS PROCURATION :

Monsieur Alexandre GAIFFE
Monsieur Patrick ISNARD

ABSENT SANS PROCURATION :

Monsieur Jean-Paul CAMERANO

ARRIVE EN COURS DE SEANCE :

/

PROCURATION :

Madame Aline BOURDAIRE à Madame Valérie COPIN
Madame Dominique BOURRET à Monsieur Nicolas DOYEN
Madame Mélanie ZARRILLO à Monsieur le Maire
Madame Mekia Noura ADDAD à Monsieur Paul EUZIERE

Les Conseillers présents formant la majorité des membres en exercice, il a été procédé à la nomination d'un Secrétaire pris dans le sein du Conseil. Madame Valérie COPIN, ayant obtenu la majorité des suffrages, a été désignée pour remplir ces fonctions qu'elle a acceptées.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré à l'unanimité, a adopté le procès-verbal de la séance du 5 décembre 2023.

En vertu de l'article L 2122-23 du Code Général des Collectivités Territoriales, Monsieur le Maire donne lecture des décisions prises en application de la délégation qui lui a été consentie par délibération n° 2020-26 du 28 mai 2020 en ce qui concerne l'article L 2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales.

Question retirée à l'ordre du jour :

**2024 - 19 VALLON DE RASTIGNY
 PROTOCOLE TRANSACTIONNEL ENTRE LA VILLE DE GRASSE,
 LA CAPG, LES SOCIETES ALDI ET IMMALDI**

2024 - 04

VILLE DE GRASSE
CONSEIL MUNICIPAL

DU 20 FEVRIER 2024

CREATION ET SUPPRESSION D'EMPLOIS PERMANENTS

RESUME SYNTHETIQUE DU RAPPORT

Le présent rapport a pour objet la suppression et création de postes en raison des réaménagements nécessaires au bon fonctionnement des services.

INCIDENCE BUDGETAIRE

SERVICE GESTIONNAIRE	IMPUTATION BUDGETAIRE	MONTANT T.T.C.
RESSOURCES HUMAINES	CHAPITRE 012	

Madame Valérie COPIN expose :

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Conformément à l'article L 313-1 du Code Général de la fonction publique portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, les emplois de chaque collectivité ou établissement sont créés par l'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement.

Il appartient donc à l'assemblée délibérante de la collectivité de fixer l'effectif des emplois nécessaires au fonctionnement des services.

Ainsi, dans le contexte de fusion du restaurant municipal et du foyer restaurant la Rotonde, il convient de supprimer trois postes d'agents de restauration à temps complet relevant des cadres d'emplois des adjoints techniques et des agents de maîtrise.

Ensuite, le bon fonctionnement du service du Parc Automobile nécessite la création d'un poste supplémentaire d'adjoint technique à pourvoir par la mise en stage d'un agent.

Consécutivement à l'ouverture de la Médiathèque Charles Nègre, il apparaît nécessaire de procéder à des ajustements au sein du service bibliothèque et médiathèques :

- Création d'un poste d'agent d'ambiance à temps complet de catégorie C de la filière administrative ou technique ;
- Suppression d'un poste de magasinier à temps complet relevant du cadre d'emplois des adjoints du patrimoine ;
- Suppression d'un poste d'acquéreur de documents à temps complet relevant des cadres d'emplois de catégorie C et B de la filière administrative ;

De plus, le tableau des emplois a été mis à jour suite à des changements d'intitulés de postes mais à effectif constant.

Des suites de la mutation de deux agents d'accueil du service urbanisme à la CAPG, il convient de procéder à la suppression de deux postes d'agents d'accueil à temps complet relevant du cadre d'emplois des adjoints administratifs ;

L'existence de deux postes d'assistante administrative à temps complet au tableau des emplois relevant du cadre d'emplois des adjoints administratifs n'est plus adaptée au fonctionnement de la Direction Générale des Services et de la Direction générale adjointe attractivité, événementiel et commerce.

Il convient donc de supprimer les deux postes d'assistante administrative.

En contrepartie, se doit d'être créé un nouveau poste d'assistante administrative DGS et DGA à temps complet relevant du cadre d'emplois des adjoints administratifs plus en adéquation avec les missions qui sont celles de l'agent en place.

Par ailleurs, le bon fonctionnement du conservatoire nécessite les ajustements suivants :

- Création d'un poste de professeur de chant choral à temps non complet 7.00 heures relevant du cadre d'emplois des assistants d'enseignement artistique ou de professeurs d'enseignement artistique ;
- Création d'un poste d'intervenant en milieu scolaire à temps non complet 8.00 heures relevant du cadre d'emplois des assistants d'enseignement artistique ou de professeurs d'enseignement artistique ;
- Suppression d'un poste de professeur de percussion à temps non complet 14.00 heures relevant du cadre d'emplois des assistants d'enseignement artistique ou de professeurs d'enseignement artistique ;
- Suppression d'un poste de professeur de percussion à temps non complet 4.00 heures relevant du cadre d'emplois des assistants d'enseignement artistique ou de professeurs d'enseignement artistique ;
- Modification d'un poste de professeur de flûte relevant du grade des assistants d'enseignement artistique à temps non complet, en faisant évoluer le temps de travail de 6.00 heures à 4.30 heures.

Afin de tenir compte des évolutions et besoins de la collectivité, il est nécessaire de procéder aux ajustements suivants sur les tableaux des emplois :

- Suppression/modification d'un emploi permanent à temps complet d'attaché territorial de la Direction des Affaires Financières ;
- Création/modification d'un emploi permanent à temps complet d'attaché principal territorial à la Direction des Affaires Financières ;
- Suppression/modification d'un emploi permanent à temps complet de catégorie A de la filière administrative au service ECA 500 / cinéma ;
- Création/modification d'un emploi permanent à temps complet de catégorie C à B de la filière administrative au service ECA 500 / cinéma ;
- Suppression/modification d'un emploi permanent à temps complet relevant du cadre d'emplois des assistants socio-éducatifs ;
- Création/modification d'un emploi permanent à temps complet relevant du cadre d'emplois des adjoints administratifs ;
- Suppression/modification de deux emplois permanents à temps complet relevant du cadre d'emplois des policiers municipaux ;
- Création/modification de deux emplois permanents à temps complet relevant du cadre d'emplois des policiers municipaux et des adjoints administratifs ;
- Suppression/modification d'un emploi permanent à temps complet relevant du cadre d'emplois des adjoints administratifs, des adjoints d'animation et des adjoints techniques au sein de la cohésion sociale et urbaine ;
- Création/modification d'un emploi permanent à temps complet relevant du cadre d'emplois des adjoints administratifs, des adjoints d'animation et des adjoints techniques au sein du service jeunesse ;
- Suppression/modification d'un poste de chargé de mission à temps complet relevant du cadre d'emplois des rédacteurs à la Direction de la Culture ;
- Création/modification d'un poste de chargé d'opération et événement culturel à temps complet relevant du cadre d'emplois des adjoints administratifs à la Direction de la Culture ;
- Suppression/modification d'un emploi permanent à temps complet relevant du cadre d'emplois des attachés et des rédacteurs au sein de la Direction des Affaires Juridiques ;
- Création/modification d'un emploi permanent à temps complet relevant du cadre d'emplois des adjoints administratifs et des rédacteurs au sein de la Direction des Affaires Juridiques ;
- Suppression/modification d'un emploi permanent à temps complet relevant du cadre d'emplois des attachés au sein de la Direction des Affaires Juridiques ;

- Création/modification d'un emploi permanent à temps complet relevant du cadre d'emplois des adjoints administratifs et des rédacteurs au sein de la Direction des Affaires Juridiques ;
- Suppression/modification d'un emploi permanent à temps complet relevant du cadre d'emplois des adjoints techniques au service des Sports ;
- Création/modification d'un emploi permanent à temps non complet 20.00 heures relevant du cadre d'emplois des adjoints techniques au service des Sports ;
- Suppression/modification d'un emploi permanent à temps complet relevant du cadre d'emplois des adjoints administratifs au service Informatique ;
- Création/modification d'un emploi permanent à temps complet relevant du cadre d'emplois des adjoints techniques au service Informatique ;

Il convient également de supprimer les postes suivants :

- 1 poste de responsable mission agenda 21 à temps complet relevant du cadre d'emplois des attachés au sein de la Direction Générale des Services ;
- 1 poste d'agent de gestion de la dette à temps complet relevant du cadre d'emplois des attachés au sein de la direction des affaires financières ;
- 1 poste d'agent de gestion comptable DGST à temps complet relevant du cadre d'emplois des adjoints administratifs au sein de la direction des affaires financières ;
- 1 poste d'agent de gestion Etat Civil à temps complet relevant du cadre d'emplois des adjoints administratifs au sein du service Etat Civil et affaires générales ;
- 1 poste d'agent de gestion des formalités administratives à temps complet relevant du cadre d'emplois des adjoints administratifs au sein du service Etat Civil et affaires générales ;
- 1 poste d'agent instructeur à temps complet relevant du cadre d'emplois des adjoints techniques et des agents de maîtrise au sein du service de l'urbanisme ;
- 1 poste d'agent d'accueil à temps complet relevant du cadre d'emplois des adjoints techniques et des agents de maîtrise au sein du service de l'urbanisme ;

Enfin, considérant l'erreur matérielle liée à la non suppression des postes suite aux clôtures des procédures de recrutement, il convient donc de réactualiser le tableau des effectifs et de supprimer les emplois permanents suivants :

- 6 emplois permanents de chargé de mission à temps complet ;
- 1 emploi permanent à temps complet de directeur territorial ;
- 4 emplois permanents à temps complet de rédacteurs principaux de 1^{ère} classe ;
- 4 emplois permanents à temps complet de rédacteurs principaux de 2^{ème} classe ;
- 2 emplois permanents à temps complet de rédacteurs territoriaux ;
- 5 emplois permanents à temps complet d'adjoints administratifs principaux de 1^{ère} classe ;
- 12 emplois permanents à temps complet d'adjoints administratifs principaux de 2^{ème} classe ;
- 1 emploi permanent à temps complet d'ingénieur en chef hors classe ;
- 2 emplois permanents à temps complet d'ingénieurs en chef ;
- 5 emplois permanents à temps complet d'ingénieurs territoriaux ;
- 2 emplois permanents à temps complet de techniciens principaux de 1^{ère} classe ;
- 2 emplois permanents à temps complet de techniciens principaux de 2^{ème} classe ;
- 3 emplois permanents à temps complet de techniciens territoriaux ;
- 19 emplois permanents à temps complet d'agents de maîtrise principaux ;
- 14 emplois permanents à temps complet d'agents de maîtrise territoriaux ;
- 8 emplois permanents à temps complet d'adjoints techniques principaux de 1^{ère} classe ;
- 4 emplois permanents à temps complet d'assistants d'enseignement artistique principal de 1^{ère} classe ;
- 1 emploi permanent à temps complet de professeur d'enseignement artistique hors classe ;
- 3 emplois permanents à temps complet de professeur d'enseignement artistique de classe normale ;
- 11 emplois permanents à temps complet d'adjoints du patrimoine principaux de 1^{ère} classe ;
- 11 emplois permanents à temps complet d'adjoints du patrimoine principaux de 2^{ème} classe ;

- 1 emploi permanent à temps complet d'adjoint du patrimoine ;
- 9 emplois permanents à temps complet d'assistants de conservation principaux de 1^{ère} classe ;
- 4 emplois permanents à temps complet d'assistants de conservation principaux de 2^{ème} classe ;
- 6 emplois permanents à temps complet d'assistants de conservation ;
- 2 emplois permanents à temps complet de bibliothécaires principaux ;
- 3 emplois permanents à temps complet de bibliothécaires ;
- 2 emplois permanents à temps complet d'attachés de conservation du patrimoine principaux ;
- 4 emplois permanents à temps complet d'attachés de conservation du patrimoine ;
- 2 emplois permanents à temps complet de conservateurs en chef des bibliothèques ;
- 1 emploi permanent à temps complet de conservateur en chef du patrimoine ;
- 1 emploi permanent à temps complet de conseiller des APS principal ;
- 2 emplois permanents à temps complet de conseillers des APS ;
- 3 emplois permanents à temps complet d'agents spécialisés des écoles maternelles principaux de 1^{ère} classe ;
- 1 emploi permanent à temps complet de brigadier-chef principal ;
- 5 emplois permanents à temps complet de gardiens brigadier ;
- 1 emploi permanent à temps complet de chef de service de police municipale principal de 1^{ère} classe ;
- 1 emploi permanent à temps complet de chef de service de police municipale principal de 2^{ème} classe ;
- 1 emploi permanent à temps complet d'animateur principal de 1^{ère} classe ;
- 2 emplois permanents à temps complet d'animateurs principaux de 2^{ème} classe ;
- 1 emploi permanent à temps complet d'animateur ;
- 3 emplois permanents à temps complet d'adjoints d'animation principaux de 1^{ère} classe ;
- 1 emploi permanent à temps complet d'adjoints d'animation principaux de 2^{ème} classe ;
- 3 emplois permanents à temps non complet d'adjoints administratifs territoriaux ;
- 1 emploi permanent à temps non complet d'assistant de conservation principal de 1^{ère} classe ;
- 1 emploi permanent à temps non complet d'assistant de conservation principal de 2^{ème} classe ;
- 2 emplois permanents à temps non complet de professeurs de classe normale ;
- 1 emploi permanent à temps non complet d'enseignement artistique ;
- 3 emplois permanents à temps non complet d'adjoints d'animation principaux de 2^{ème} classe ;
- 50 emplois permanents à temps non complet d'adjoints d'animation ;

La commission optimisation et performance des moyens et ressources ayant été saisie de ce dossier dans sa séance du 30 janvier 2024,

Je vous demande de bien vouloir :

- **APPROUVER** les suppressions, créations et modifications de postes.
- **DIRE** que les crédits sont inscrits aux budgets 2024 et suivants.
- **APPROUVER** les tableaux des emplois et des effectifs communaux annexés.

Après en avoir délibéré le Conseil Municipal, à l'unanimité des membres présents ou représentés, adopte.

Délibération affichée le **21 FEV. 2024**

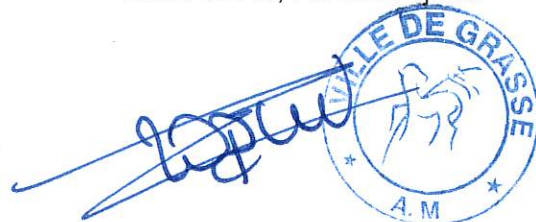
suivant les signatures

POUR EXTANT CONFORME

Le Maire,



La Secrétaire de séance
Valérie COPIN, Première Adjointe



Certifié exécutoire compte tenu de la publication sur le site internet le **21 FEV. 2024**