

CONVENTION DE MISE A DISPOSITION
DE MADAME NATHALIE GASTAUD
ATTACHE TERRITORIAL

ENTRE la Commune de Grasse, représentée par l'adjointe au Maire en charge du personnel Madame Valérie COPIN, d'une part,

ET le Centre Communal d'Action Sociale de Grasse, représenté par le Président Monsieur Jérôme VIAUD, d'autre part,

Vu la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale,

Vu le décret 2008-580 du 18 juin 2008 relatif au régime de la mise à disposition applicable aux collectivités territoriales et aux établissements publics administratifs locaux,

IL EST CONVENU CE QUI SUIIT :

ARTICLE 1 : OBJET ET DUREE DE LA MISE A DISPOSITION

A compter du 1^{er} janvier 2018, la Commune de Grasse met Madame Nathalie GASTAUD, Attaché territorial, à disposition du Centre Communal d'Action Sociale de Grasse pour une durée d'un an, renouvelable par tacite reconduction pour une durée maximale de trois ans.

ARTICLE 2 : NATURE DES FONCTIONS EXERCÉES PAR LE FONCTIONNAIRE TERRITORIAL MIS A DISPOSITION

Madame Nathalie GASTAUD est mise à disposition en qualité de responsable du service Finances et Budget du CCAS afin d'assurer les missions suivantes :

- Fiabilité et sécurité de la politique budgétaire et financière du CCAS
- Elaboration des budgets du CCAS (budget principal et annexes) et suivi de leur exécution, dans le cadre des procédures budgétaires
- Gestion et suivi des ressources du CCAS, des investissements, de la fiscalité
- Supervision et management de l'équipe du service des finances du CCAS
- Assistance et conseil à la Direction et aux services internes

ARTICLE 3 : CONDITIONS D'EMPLOI DU FONCTIONNAIRE MIS A DISPOSITION

Madame Nathalie GASTAUD est mise à disposition du CCAS de Grasse à hauteur de 50% de la durée hebdomadaire légale de travail selon l'alternance de semaine suivante :

- Semaine 1 : les lundis, mardis et vendredis
- Semaine 2 : les lundis et mardis

Le CCAS de Grasse organise le travail de Madame Nathalie GASTAUD et prend les décisions relatives aux congés de maladie ordinaire et en informe la Commune de Grasse.

La Commune de Grasse sera tenue informée des dates de congés annuels, et destinataire des justificatifs relatifs à tout type d'absence : maladie, autorisations d'absence, grève, etc...

La situation administrative de Madame Nathalie GASTAUD demeure gérée par la Commune de Grasse (avancement, autorisation de travail à temps partiel, congés de maladie sauf congés de maladie ordinaire, maternité, adoption, congés pour formation professionnelle ou syndicale, discipline).

La Commune de Grasse verse les prestations servies en cas d'indisponibilité physique, et supporte seule la charge de la rémunération versée en cas d'accident de service, de maladie professionnelle et l'allocation temporaire d'invalidité.

ARTICLE 4 : RÉMUNÉRATION DU FONCTIONNAIRE MIS A DISPOSITION

La Commune de Grasse verse à Madame Nathalie GASTAUD, mise à disposition, la rémunération correspondant à son grade et à son échelon (traitement de base, indemnité de résidence, supplément familial, indemnités et primes liées à

l'emploi).

Le CCAS de Grasse peut indemniser les frais et sujétions auxquels s'exposera le fonctionnaire dans l'exercice de ses fonctions.

Le CCAS de Grasse supporte les dépenses occasionnées par les actions de formation dont il fait bénéficier l'agent mis à disposition.

ARTICLE 5 : REMBOURSEMENT DE LA RÉMUNÉRATION :

Le montant de la rémunération, des cotisations et contributions afférentes versées par la Commune de Grasse sont remboursés par le CCAS de Grasse à hauteur du temps de mise à disposition, soit 50%.

Le CCAS de Grasse remboursera les charges liées au maintien de la rémunération en cas de maladie ordinaire.

ARTICLE 6 : MODALITÉS DE CONTRÔLE ET D'ÉVALUATION DES ACTIVITÉS DU FONCTIONNAIRE MIS A DISPOSITION

Le CCAS de Grasse transmet un rapport annuel sur l'activité du personnel mis à disposition à la Commune de Grasse, après un entretien individuel.

La Commune de Grasse conduit l'entretien professionnel.

ARTICLE 7 : DROITS ET OBLIGATIONS

Les agents mis à disposition demeurent soumis aux droits et obligations des fonctionnaires tels que définis par la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 et à la réglementation relative aux cumuls d'emplois.

En cas de faute disciplinaire, la Commune de Grasse est saisie par la collectivité d'accueil.

ARTICLE 8 : FIN DE LA MISE A DISPOSITION

La mise à disposition peut prendre fin avant le terme fixé à l'article 1 de la présente convention en respectant un préavis d'un mois, à la demande :

- de la Commune de Grasse
- de du CCAS de Grasse
- du fonctionnaire mis à disposition.

En cas de faute disciplinaire, il peut être mis fin sans préavis à la mise à disposition par accord entre la collectivité territoriale d'origine et la collectivité territoriale d'accueil.

Si au terme de la mise à disposition, Madame Nathalie GASTAUD ne peut être réaffectée dans les fonctions exercées auparavant à la Commune de Grasse, elle sera placée après avis de la Commission Administrative Paritaire, dans les fonctions d'un niveau hiérarchique comparable, dans le respect des règles de priorité pour les conjoints et personnes handicapées prévues 2^{ème} alinéa de l'article 54 de la loi du 26 janvier 1984.

ARTICLE 9 : CONTENTIEUX

Tous les litiges pouvant résulter de l'application de la présente convention relèvent de la compétence du Tribunal Administratif de Nice

Fait à Grasse, le

Pour le Maire de la Commune de Grasse,
L'Adjointe déléguée au personnel

Le Président du CCAS de Grasse

Valérie COPIN

Jérôme VIAUD

La présente convention sera :

Notifiée à l'intéressée le :

Signature :