

**CONVENTION DE MANDAT
ENTRE LA COMMUNE DE GRASSE ET
L'ASSOCIATION OFFICE DE TOURISME INTERCOMMUNAL
PAYS DE GRASSE TOURISME
POUR LA VENTE DES DROITS D'ACCÈS
AUX MANIFESTATIONS ORGANISÉES PAR LA COMMUNE DE GRASSE**

Entre les soussignées :

La COMMUNE de GRASSE, identifiée sous le numéro SIRET n° 210 600 698 000 18, code APE n° 8411Z et représentée par Monsieur Jérôme VIAUD, en sa qualité de Maire, agissant en application d'une délibération du Conseil Municipal n° 2024- en date du 10 décembre 2024.

Ci-après dénommée « La Commune de Grasse », mandant
d'une part,

Et :

L'ASSOCIATION OFFICE DE TOURISME INTERCOMMUNAL PAYS DE GRASSE TOURISME, située 22 Honoré Cresp - 06130 Grasse, SIRET n°-----, code APE ----- et représentée par Monsieur xxxxxxxxxxxx en sa qualité de Président.

Ci-après dénommée « Pays de Grasse Tourisme », mandataire
d'autre part,

PRÉAMBULE

La Commune de Grasse organise de nombreuses manifestations et événements au rayonnement local et international sur son territoire.

L'accès à ces manifestations peut être payant.

Afin de répondre aux demandes des particuliers et des organisateurs de voyages, prestataires privés, CE et autres collaborateurs privés, la Commune souhaite mettre en place une prévente des billets portant droit d'accès aux manifestations.

C'est pourquoi elle entend mettre en place un mandat à l'association Office de Tourisme intercommunal Pays de Grasse Tourisme, l'autorisant à vendre sur son site internet des billets pour certains droits d'accès à des manifestations organisées par la Commune.

Cette convention de mandat est conclue à titre précaire avec l'association Office de tourisme Intercommunal Pays de Grasse Tourisme et sera transmise à la Société Publique Locale Pays de Grasse Tourisme à compter de sa création.

CECI EXPOSE, IL EST CONVENU CE QUE SUIT :

ARTICLE 1^{er} : OBJET

La présente convention a pour objet de régir les rapports entre la Commune de Grasse et Pays de Grasse Tourisme, dans le but de permettre à Pays de Grasse Tourisme de vendre des droits d'accès aux manifestations de la Commune.

La présente convention est une convention de mandat au sens des articles L.1611-7-1 et D.1611-32-1 et suivants du Code général des collectivités territoriales. La Commune de Grasse entend ainsi confier à Pays de Grasse Tourisme l'encaissement du produit des droits d'accès à des prestations culturelles, sportives et touristiques au sens de l'article L.1611-7-1 du CGCT.

ARTICLE 2 : DÉFINITION DE LA MISSION

La commune de Grasse missionne Pays de Grasse Tourisme pour la gestion, la commercialisation et l'encaissement sur son site internet des droits d'accès aux manifestations organisées par la Commune.

Les ventes objets de la présente convention ne concernent pas l'intégralité des ventes des droits d'accès à des manifestations.

La Commune se réserve la possibilité de vendre des billets ou des droits d'accès au public « en direct » auprès des guichets qu'elle aurait installés.

Afin de dynamiser la vente, Pays de Grasse Tourisme a la possibilité d'effectuer toute action permettant de mettre en valeur les manifestations organisées par la Commune de Grasse (publicité, communication...). Le cas échéant, ces actions seront réalisées à ses frais.

La Commune de Grasse conserve la totale maîtrise de la politique de billetterie et de tarification, ces tarifs faisant l'objet de délibérations spécifiques ou générales du Conseil Municipal.

ARTICLE 3 : BILLETTERIE

Pays de Grasse Tourisme applique les tarifs définis par la Commune de Grasse.

Pays de Grasse Tourisme s'engage à faire appliquer les nouveaux tarifs à leurs dates prévues d'entrée en vigueur.

Le mode de règlement des clients se fera selon les modalités habituelles de Pays de Grasse Tourisme.

L'Edition des tickets se fera via les systèmes « TICKETING HUB » (plateforme de réservation) et « STRIPE » (plateforme pour le paiement) dont l'Office de Tourisme du Pays de Grasse est doté.

Les tarifs sont réactualisés chaque année. La Commune de Grasse s'engage à transmettre toute délibération portant création de nouveaux tarifs, modification des tarifs existants, ou suppression d'un ou de plusieurs tarifs, à Pays de Grasse Tourisme dès leur entrée en vigueur.

Pays de Grasse Tourisme est habilité au titre de la présente convention à attribuer les réductions selon la répartition indiquée et à contrôler les justificatifs présentés par les clients.

La commune de Grasse peut demander à accéder en consultation au site de Pays de Grasse Tourisme et peut ainsi contrôler l'état des réservations en direct.

ARTICLE 4 : CONDITIONS FINANCIÈRES

4.1. Modalités de perception des recettes

Toute somme perçue par Pays de Grasse Tourisme dans le cadre de la présente convention l'est au nom de la Commune et sera reversée de plein droit et en intégralité à celle-ci.

L'encaissement des recettes par Pays de Grasse Tourisme pour le compte de la Commune, puis le versement de sa commission seront effectués comme suit :

Chaque année, Pays de Grasse Tourisme transmet à la Commune de Grasse un bordereau de chiffre d'affaire, un bordereau de recettes et un état des ventes des droits d'entrées des manifestations. L'état des ventes sera établi par Pays de Grasse Tourisme tous les trimestres, au plus tard une semaine après chaque fin de trimestre.

Après transmission de ces documents, la Commune de Grasse émet un titre de recette correspondant à l'intégralité des recettes encaissées par Pays de Grasse Tourisme.

Pays de Grasse Tourisme règlera ledit titre de recette dans les 30 jours à compter de la réception de celui-ci.

Pays de Grasse Tourisme s'engage à procéder au remboursement des recettes encaissées à tort.

4.2 Modalités de rémunération de Pays de Grasse Tourisme :

Pays de Grasse Tourisme touche une rémunération consistant en l'application d'une commission de **5 % du montant T.T.C de chaque transaction réalisée par le biais de son site internet.**

Après avoir réglé le titre de recette émis par la Commune, Pays de Grasse Tourisme transmettra à la Commune de Grasse une facture correspondant au montant de sa commission.

La Commune de Grasse s'engage à régler cette facture dans les 30 jours à compter de la réception de celle-ci.

Pays de Grasse Tourisme ne perçoit aucune rémunération sur les transactions réalisées par la Commune de Grasse par un autre moyen que le site internet de Pays de Grasse Tourisme.

4.3. Réglementation comptable, budgétaire et financière :

L'intégralité des recettes encaissées pour le compte de la Commune de Grasse doit lui être reversée pour le montant brut (c'est-à-dire sans le prélèvement de la commission due à Pays de Grasse Tourisme au titre de sa rémunération).

L'intégralité des dépenses réalisées par Pays de Grasse Tourisme doit être justifiée auprès de la Commune de Grasse (transmission des pièces justificatives).

Aucune contraction comptable n'est autorisée entre les recettes et les dépenses.

4.4. Obligations liées au mandat :

Pays de Grasse Tourisme doit faire figurer dans tous les documents qu'il établit dans le cadre de la vente des billets la dénomination de la Commune et la mention qu'il agit au nom et pour le compte de celle-ci.

Les modalités de reddition et de réintégration des comptes sont effectuées conformément aux dispositions de l'article D1611-26 du CGCT.

Pays de Grasse Tourisme, mandataire, est soumis aux contrôles de l'ordonnateur de la Commune de Grasse, mandant ou de ses délégués. Ce contrôle s'étend aux systèmes d'information utilisés par Pays de Grasse Tourisme pour l'exécution des opérations qui lui sont confiées. Pays de Grasse Tourisme est également soumis aux vérifications des autorités habilitées à contrôler sur place l'ordonnateur.

Pays de Grasse Tourisme sera chargé au titre du présent mandat d'effectuer tous les contrôles financiers nécessaires et en particulier de contrôler :

- Lorsqu'il encaisse une recette : la régularité de l'autorisation de percevoir la recette, de la mise en recouvrement des créances, de la régularité des réductions et des annulations des ordres de recouvrer dans la limite des éléments dont il dispose ;
- Lorsqu'il rembourse une recette encaissée à tort : la validité de la dette et le caractère libératoire du paiement.

Pays de Grasse Tourisme, en tant que mandataire, tient une comptabilité séparée retraçant l'intégralité des produits et des charges constatées et des mouvements de caisse opérés au titre du mandat. Cette obligation est respectée dès lors que Pays de Grasse Tourisme est en capacité de produire les justificatifs des opérations réalisées de façon rapide et fiable. Les documents produits doivent permettre l'individualisation et la sincérité budgétaire et comptable de la Commune de Grasse.

Conformément aux dispositions du CGCT, la présente convention sera transmise au comptable public de la Commune de Grasse dès sa signature.

ARTICLE 5 : RESPONSABILITÉ – ASSURANCES – CONTROLE

Pays de Grasse Tourisme est responsable de la bonne exécution de la prestation de vente de billets et de droits d'entrée confiée par la Commune. A ce titre, elle s'engage à signaler sans délai à la Commune de Grasse toute difficulté ou tout dysfonctionnement constaté et, le cas échéant, à proposer tout correctif ou toute amélioration à implémenter afin d'assurer la meilleure mise en œuvre de la présente convention.

Pays de Grasse Tourisme ne pourra pas être tenu responsable de la mévente des billets et des droits d'entrée objets de la présente convention.

Il appartient à Pays de Grasse Tourisme de prendre toute disposition utile concernant la garde, la surveillance, le contrôle et toute autre garantie jugée nécessaire (assurance spécifique, etc..) contre la fraude (tickets, justificatifs, moyen de paiement ...).

Ainsi, Pays de Grasse Tourisme assume les risques d'impayés causés par des moyens de paiement défectueux ou frauduleux.

Pays de Grasse Tourisme contractera toute police d'assurance nécessaire à la réalisation de son activité et de la prestation qui lui est confiée au titre de la présente convention. En particulier, Pays de Grasse Tourisme veillera à souscrire une assurance couvrant les conséquences pécuniaires de la responsabilité civile qu'elle peut encourir en raison des actes qu'elle accomplit au titre du mandat. A ce titre, elle

transmettra à la Commune de Grasse, dès la signature de la convention puis chaque année, l'attestation d'assurance correspondante.

A tout moment, la Commune pourra contrôler la bonne exécution des dispositions de la présente convention.

ARTICLE 6 : DURÉE

La présente convention est conclue à compter de sa signature, et pour une durée allant jusqu'au 31 décembre 2025. A cette échéance, elle pourra être reconduite quatre fois pour un an, de façon tacite, soit une échéance au plus tard au 31 décembre 2029.

ARTICLE 7 : CLAUSES RÉSOLUTOIRES

La convention peut être résiliée de plein droit par une des parties moyennant l'envoi d'une lettre recommandée avec avis de réception trois mois avant l'échéance annuelle définie à l'article 5.

Le manquement de l'une des parties à ses obligations contractuelles sera susceptible d'entraîner la résiliation de la présente avec l'obligation pour la partie défaillante de rembourser les frais effectivement engagés et justifiés par l'autre partie.

En cas de résiliation de la présente convention, pour quelque motif que ce soit, les parties se rapprocheront afin de convenir des modalités de versement des recettes et des commissions, sur la base des dispositions prévues à l'article 4.

ARTICLE 8 : TRANSFERT DE LA CONVENTION A LA SPL PAYS DE GRASSE TOURISME

La présente convention sera transférée de plein droit de l'Association Office de Tourisme Pays de Grasse Tourisme à la SPL Pays de Grasse Tourisme à compter de la création de cette dernière et de la signature entre la Commune, la SPL et l'Association d'un avenant actant le transfert de la convention.

8.1 Encaissement par la Commune des sommes perçues par l'Association

L'intégralité des sommes perçues par l'Association avant le transfert de la convention devra être reversée à la Commune.

A compter de la signature de l'avenant, l'Association doit cesser tout encaissement des billets et droits d'entrée sur son site internet et doit procéder dans les plus brefs délais à l'établissement des documents comptables mentionnés à l'article 4.1 et à leur transmission à la Commune.

A la suite de cette transmission, la Commune émettra un titre de recette à l'encontre de l'Association conformément aux dispositions de l'article 4.1 et procèdera au versement de la commission due à l'Association conformément aux dispositions de l'article 4.2.

8.2 Effets du transfert de la convention

A compter de la signature de l'avenant actant le transfert de la convention, l'Association transfèrera l'intégralité de ses droits et obligations issus de la présente à la SPL Pays de Grasse Tourisme.

ARTICLE 9 : COMPÉTENCE JURIDIQUE

Les parties tenteront de résoudre à l'amiable tout litige qui pourrait survenir du fait de l'interprétation ou de l'exécution de la présente convention.

Si aucun arrangement ne peut intervenir, toute action en justice relèvera de la compétence du Tribunal administratif de Nice.

Fait à Grasse, le, en exemplaires.

Pour l'Office de Tourisme
Pays de Grasse Tourisme

Le Maire,

Signature / Cachet

Jérôme VIAUD
Vice-président du Conseil départemental
des Alpes-Maritimes
Président de la Communauté d'Agglomération
du Pays de Grasse